



Postbus 957
3800 AZ AMERSFOORT

JAARVERSLAG 2017/2018

RAPPORT

Inzake jaarverslag 2017/2018

JAARVERSLAG 2017/2018

INHOUD	Paginanummer
<u>1. Bestuur- en directieverslag</u>	
1.1 Algemene informatie over de organisatie	4
1.2 Informatie over de activiteiten en de financiële positie	5
1.3 Informatie met betrekking tot de directie en het bestuur	10
1.4 Begroting	18
<u>2. Jaarrekening 2017/2018</u>	
2.1 Balans per 30 juni	20
2.2 Staat van baten en lasten	22
2.3 Bestemming saldo van baten en lasten	23
2.4 Overzicht lastenverdeling	24
2.5 Kasstroomoverzicht	26
2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	28
2.7 Toelichting op de balans per 30 juni	31
2.8 Toelichting op de baten	39
2.9 Toelichting op de lasten	42
<u>3. Overige gegevens</u>	
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	49
<u>Bijlage</u>	
Begroting 2018/2019	53

1. BESTUUR- EN DIRECTIEVERSLAG

1.1 Algemene informatie over de organisatie

Voor u ligt het jaarverslag 2017/2018 van Stichting Evangelische Hogeschool.

Doelstelling

De doelstelling en grondslag van Stichting Evangelische Hogeschool is als volgt in de statuten beschreven:

“Het doel van de stichting is de bevordering van tertiair onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, onderworpen aan de Heilige Schrift, tot eer van God. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door de oprichting en instandhouding van een Evangelische Hogeschool en andere instellingen van tertiair christelijk onderwijs en door het ondernemen, coördineren en bevorderen van alle activiteiten die tot verwezenlijking van het doel van de stichting kunnen bijdragen.”

Samenstelling bestuur en directie

Voor de samenstelling van het bestuur en directie verwijzen wij u naar paragraaf 1.3 van het bestuursverslag.

Adres:

Stichting Evangelische Hogeschool
Drentsestraat 1
3812 EH AMERSFOORT

Telefoon 033-4604000
email: info@eh.nl
website: www.eh.nl

Kamer van Koophandel

De stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Gooi- en Eemland te Amersfoort onder nummer 41192079. Het RSIN nummer is 00414663.

Belastingen

Instelling van algemeen nut

Stichting Evangelische Hogeschool is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), zoals bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen. Op 20 september 2007 is door de Belastingdienst een beschikking ANBI afgegeven die geldt vanaf 1 januari 2008. Hierdoor is een gift voor de gever aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Tevens zijn over ontvangen giften of nalatenschappen door de stichting geen schenking- of successierechten verschuldigd.

VPB en BTW

Gegeven haar activiteiten wordt de stichting in beginsel niet als ondernemer aangemerkt voor de vennootschapsbelasting. De stichting is wel BTW-plichtig.

Richtlijn fondsenwervende organisaties

Het jaarverslag 2017/2018 is ingericht volgens de aangepaste Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende Organisaties' (RJ-Uiting 2016-13: 'Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties'. Doel van deze richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor de fondsen bijeengebracht zijn.

1.2 Informatie over de activiteiten en de financiële positie

In de activiteiten van de Stichting Evangelische Hogeschool zijn een viertal aandachtsgebieden te onderscheiden, te weten: het Basisjaar, het Traject, de Cursus voor volwassenen en het organiseren van symposia. Het Basisjaar en het Traject zijn de twee belangrijkste pijlers van de Evangelische Hogeschool.

Het Basisjaar

Het Basisjaar is een jaar waarin de student gestimuleerd wordt om vanuit een persoonlijke, levende relatie met God zelfstandig en positief kritisch te functioneren in de vervolgstudie, het studentenleven, de maatschappij en de kerk. Ons doel is dat op een Bijbelgetrouwe manier de houding en het handelen bepaald kan worden in het toekomstige vakgebied, dat de studenten daarin hun verantwoordelijkheden nemen en dat zij in staat zijn hun geloof en overtuigingen op een betrokken manier te delen.

Het Traject

Waar het Basisjaar vooral gezien moet worden als een voorbereidingsjaar op een vervolgstudie, zoomt het Traject in op die studenten die deze eerste ervaring al achter de rug hebben, en die door verschillende oorzaken zijn vastgelopen. Het Traject probeert die studenten in een half jaar tijd weer zover te krijgen dat ze, gefundeerd en gemotiveerd, een weloverwogen vervolgstap kunnen maken.

De Cursus

De EH biedt de cursus Persoonlijke Ontwikkeling aan om volwassenen te helpen zich te ontplooien en te ontwikkelen op de manier die het beste bij hen past. De cursus Persoonlijke ontwikkeling is opgebouwd uit 10 dagen. Elke cursusdag worden er twee series colleges gegeven: één op het gebied van Persoonlijk functioneren en één op het gebied van Geloofsleven. De kosten voor deze cursus worden volledig doorberekend aan de cursisten. Er is geen sprake van financiering uit de giftenstroom.

Algemeen

In het onderwijs gaan wij uit van het normatieve gezag van de Bijbel als het betrouwbare en geïnspireerde doch ook inspirerende Woord van God, dat richting geeft aan ons denken over en het gestalte geven aan het onderwijs. De Bijbel spreekt met gezag over oorsprong, doel en zin van mens en wereld. Dit uitgangspunt raakt zozeer de bestaansvragen en vormt zozeer de levensovertuiging van medewerkers van de EH, dat het bepalend is voor de koers en inhoud van onze onderwijsprogramma's.

Vanaf haar oprichting is de Evangelische Hogeschool een samenwerkingsverband tussen reformatorische en evangelische christenen. Zo ongeveer de volle breedte van kerkelijk Nederland is op de EH vertegenwoordigd. Het samenwerkingsverband is gezocht om jonge mensen toe te rusten tot weerbare en getuigende christenen door middel van onderwijs en vorming.

De EH is een plaats waar volop ruimte is om in een veilige omgeving (diepe) levensvragen te doordenken, aan de slag te gaan met zingevingsvragen, maar ook met vragen rond persoonlijke ontwikkeling en (geestelijke) identiteit in de context van de wereld waarin wij leven, zodat studenten goed voorbereid de volgende stap in hun toekomst kunnen zetten (en voor de meeste van hen is dat studie in het hbo of aan de universiteit).

De missie van de EH is christenen en m.n. jongeren met een VWO-, HAVO- of MBO-diploma een zodanige toerusting te geven dat zij vanuit een persoonlijke, levende relatie met God in staat zijn zelfstandig en positief-kritisch als christen te functioneren in studie, studentenleven, maatschappij en kerk; dat zij op bijbelgetrouwe wijze hun houding en handelen kunnen bepalen binnen hun (wetenschappelijk) vakgebied en daarin hun verantwoordelijkheid kunnen nemen, en hun geloof en overtuigingen op een betrokken manier kunnen delen met hun omgeving.

Het gaat in ons onderwijs om toerusting en vorming op bijbels fundament tot (maatschappelijk) weerbare, open en bewogen (jonge) mensen, die zicht hebben op (actuele) ontwikkelingen en denkwijzen in samenleving en wetenschap en die daar bijbelse denkkaders naast kunnen plaatsen. Niet reactief, maar pro-actief. Wij denken dat deze wereld (jonge) mensen nodig heeft die het koninkrijk van God gestalte willen geven op de plaats waar zij gesteld zijn om de opdracht die Jezus ons Zelf gegeven heeft heel serieus te nemen: licht verspreiden in deze wereld en het zout der aarde zijn. We zijn niet tegen de wereld, maar vóór Jezus en Zijn koninkrijk. Het leven met en voor Hem willen we vieren en uitdragen en onze studenten daarvoor toerusten.

Op de EH vinden wij het een voorrecht om met jongeren te mogen werken. Deze tijd biedt meer dan ooit kansen om op een open manier met jongeren het gesprek aan te gaan. Zij staan open voor de verbindingen met volwassenen en hebben behoefte aan identificatiefiguren die hen mee kunnen nemen de volwassenheid in. Juist in een wereld die er niet gemakkelijker op wordt, verloopt het proces van volwassen worden namelijk niet vanzelfsprekend. Er is veel te doen over kinderen en jongeren en de cultuur waarin zij leven en welke uitwerking dat heeft op hun ontwikkeling. Daar worden heel wat onderzoeken over gedaan en er verschijnen veel publicaties over. Daaruit (en ook uit onze eigen ervaring) blijkt dat jongeren steeds meer moeite te hebben met zelfontplooiing in een geïndividualiseerde wereld die is doorgeschoten in vrijblijvendheid die zij niet als bevrijdend maar als benauwend ervaren.

Visie van de EH op onderwijs

Op de EH onderkennen wij het belang van kennisoverdracht, maar wij geloven dat onderwijs zoveel meer inhoudt dan dat. In onderwijs gaat het ook om waarden als: geborgenheid, perspectief, verlangen, zelfstandig kunnen denken, geloof, vertrouwen. Architect zijn van hun eigen leven is voor jongeren een onmogelijke opgave en als dat ook nog moet plaatsvinden in een maatschappij waarin het individualisme is doorgeschoten, levert dat alleen maar angst en onzekerheid op.

Wij gaan er vanuit dat waarheid een gegeven is en dat onderwijs bedoeld is om jongeren uit te nodigen die te ontdekken. Onderwijs moet niet steeds meer een technische omgeving worden waar levenswijsheid versmald wordt tot informatie. De docent als drager van de identiteit van de school, als identificatiefiguur en rolmodel is essentieel in ons onderwijs. Als een docent geen autoriteit meer is, geen hoeder van wijsheid maar wordt tot een begeleider die jongeren de ruimte geeft om hun eigen leerweg te kiezen, voldoen wij niet aan onze pedagogische opdracht.

Wij moeten jongeren niet dwingen volgens de eisen van een systeem, maar uitnodigen tot nieuwe mogelijkheden, hen meenemen naar nieuwe vergezichten, hen uitnodigen tot persoonlijke groei. Leren gaat niet alleen om de vraag wat je allemaal kunt, maar ook om de ontdekking van wie je bent.

Wij vinden het belangrijk om in ons onderwijs aandacht te besteden aan brede vorming, aan identiteitsontwikkeling en Bildung en duiding van de werkelijkheid. De economie en de samenleving denken op korte termijn (opbrengstgericht), terwijl vorming veel tijd nodig heeft omdat het om de ontwikkeling van karakters gaat, om mensvorming. Vorming laat zich niet leiden door concurrentie, prestatiegerichtheid, resultaatgerichtheid en werkdruk. Juist omdat vorming niet onder druk mag komen te staan is het nodig een goede pedagogische relatie te onderhouden met studenten. Daarom voelen wij ons thuis bij Martin Buber die het wezenlijke ziet in de ontmoeting, in de Ik-Gij verhouding, in het dialogische principe. Kern is niet dat een mens (de volwassene) een mens (de jongere) leidt, of vormt, of stimuleert, of zich laat ontwikkelen, maar dat een mens een mens tegen komt. Ontmoetingsrelaties zijn wederkerig. Dat lukt alleen in een context van aandacht, vertrouwen, veiligheid met het oog op perspectief dat geboden wordt. De docent is niet de machtsmens die traditionele waarden doorgeeft of opdringt, maar iemand die met gezag de student meeneemt en op die manier inleidt in betekenissen. We merken dat juist in deze tijd jongeren hier heel erg ontvankelijk voor zijn en er ook echt behoefte aan hebben.

De EH wil een plaats zijn waar mensen met het hart kijken en waar ruimte is voor ontmoeting, gemeenschap. Geen prestatie zonder relatie. Wij staan een pedagogiek van het hart voor, waarin het gaat om een verbindende manier van omgaan tussen volwassenen en studenten. Een pedagogiek die studenten wil waarderen en stimuleren vanuit hun eigenheid. Deze pedagogiek richt zich op de gehele mens, op zijn gehele ontwikkeling. Wij willen de beperkende opvatting van leren waarin alleen kennis wordt overgedragen, overstijgen. Naast de aandacht voor de cognitieve vorming leggen we daarom ook de nadruk op geestelijke, persoonlijke, sociale en praktische vorming. Het is de bedoeling dat de hele persoon wordt aangesproken en uitgenodigd.

De pedagogiek van de aandacht is ontwikkeld op basis van het motto ora et labora, bid en werk. Het is de afwisseling van rust en activiteit, van afzondering en deelnemen aan de gemeenschap, van stilte en gesprek, van rust en beweging. De verschillende elementen van hoofd, hart en handen krijgen allemaal een plaats en moeten met elkaar in evenwicht zijn.

Het concept grijpt ook terug op het beeld van het lichaam van Christus. Dat beeld laat zien dat een gemeenschap uit verschillende mensen bestaat die er allemaal op een unieke manier deel van uitmaken en er een eigen kleur aan geven. Maar die ook geen van allen gemist kunnen worden. De verschillende delen en functies hebben elkaar ook nodig.

Leenstelsel en studiekeuze

Een essentieel onderdeel van het EH-curriculum is dat wij studenten voorbereiden op een goede en doordachte studiekeuze. Dat doen we door een praktische voorbereiding op een studie in het hoger onderwijs maar ook door een specialistische en inhoudelijke begeleiding te geven om tot een goede studiekeuze te komen. Nu a.s. studenten te maken hebben met de wet op het studievoorschot (het zogenaamde leenstelsel) is het meer dan ooit belangrijk om goed voorbereid aan een studie te beginnen. Het oplopen van studievertraging kost in de meeste gevallen meer dan het volgen van een tussenjaar zoals de EH biedt. Op dit moment is de praktijk nog zo dat veel jongeren stoppen met hun studie of dat zij studievertraging oplopen. De EH kan ook deze studenten vanuit een Bijbels mensbeeld begeleiden om zo studenten tot hun doel te brengen en hen te begeleiden in de nieuwe keuzes die zij kunnen maken.

Aantal studenten

In het boekjaar 2017/2018 stonden 120 studenten ingeschreven voor EH Basisjaar-41, ten opzichte van 156 studenten in EH Basisjaar-40. Verder stonden er 101 studenten ingeschreven voor EH-Traject 13, ten opzichte van 85 studenten in EH-Traject 12.

Gedragscodes

De Stichting Evangelische Hogeschool volgt de gedragscode, opgesteld door de Vereniging van Fondsenwervende Instellingen (VFI). Verder heeft de EH het keurmerk 'erkend goed doel' van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF). De erkenning laat zien dat de doelen die we als EH hebben ook daadwerkelijk worden gerealiseerd, dat de interne organisatie aan de eisen voor erkenning voldoet en dat we transparant zijn in de wijze waarop de donateursgeldten worden besteed.

Resultaat verslagjaar

	2017/2018		2016/2017	
	€	%	€	%
<u>Baten</u>				
Baten van particulieren	734.317	48,4	858.063	51,4
Baten van bedrijven	181.726	11,9	169.629	10,2
Baten van andere organisaties zonder winststreven	141.970	9,4	156.728	9,4
Som van de geworven baten	1.058.013	69,7	1.184.420	71,0
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	459.551	30,3	483.024	29,0
Som van de baten	1.517.564	100,0	1.667.444	100,0
<u>Lasten</u>				
Besteed aan doelstellingen				
Onderwijs	1.141.332	75,2	1.192.894	71,6
Voorlichting	142.007	9,4	142.527	8,5
	1.283.339	84,6	1.335.421	80,1
Wervingskosten				
Kosten fondsenwerving	173.079	11,4	199.818	12,0
Kosten beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie	91.966	6,0	104.045	6,2
Som van de lasten	1.548.384	102,0	1.639.284	98,3
Saldo voor financiële baten en lasten	-30.820	-2,0	28.160	1,7
Financiële baten en lasten	-4.696	-0,3	-3.352	-0,2
Saldo van baten en lasten	-35.516	-2,3	24.808	1,5

1.3 Informatie met betrekking tot de directie en het bestuur

Verantwoordingsverklaring

Binnen de Evangelische Hogeschool is er sprake van een heldere scheiding van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De Evangelische Hogeschool is een professionele organisatie waarbij ongeveer 55 medewerkers (betaald of als vrijwilliger) betrokken zijn. Deze medewerkers en vrijwilligers worden aangestuurd door het beleidsteam van de Evangelische Hogeschool. De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur. Het beleidsteam formuleert binnen het beleidsoverleg het beleid, de doelstellingen en aandachtspunten. Het bestuur stelt formeel het beleid vast, houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen en controleert de directie op de uitgevoerde activiteiten. De samenwerking tussen bestuur en directie is vastgelegd in de statuten en het directiestatuut van de Evangelische Hogeschool.

Het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden het nodig achten. Voor het boekjaar 2017/2018 was dat 4 maal samen met de algemeen directeur en het hoofd bedrijfsvoering. Het bestuur bestaat uit ten minste 5 leden. Voor het schooljaar 2017/2018 waren dat:

- Dr. Ir. C. Visser, voorzitter wonende te Utrecht, in functie vanaf 7 maart 2016;
- M. van der Linden AA, penningmeester, wonende te Hasselt, in functie vanaf 1 maart 2012;
- Mw. Drs. W. de Jong, wonende te Gouda, in functie vanaf 16 februari 2011;
- Drs. J. Messelink, wonende te Kampen, in functie vanaf 10 januari 2008;
- Ing. J. Slot, wonende te Amersfoort, in functie vanaf 7 maart 2016;
- Mw. J. van Willigen - van Beijnum MSC, wonende te Apeldoorn, in functie vanaf 19 september 2016.

Nevenactiviteiten

M. van der Linden AA, accountant bij Tamek Accountants & Belastingadviseurs BV, penningmeester Stichting Huis van Belle, penningmeester Christelijk Gereformeerde Kerk Hasselt, penningmeester Stichting DigiTrage.

Mw. Drs. W. de Jong - docent/studieleider Driestar educatief, bestuurslid HGJB (Hervormd Gereformeerde Jeugd Bond) bestuurslid VBSP (Vereniging ter Bevordering van de Studie van de Pedagogiek).

Drs. J. Messelink, Pastoraal werker in de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt te Kampen Noord en gemachtigde namens de kerkenraad in samenwerkingszaken Nederlands Gereformeerde Kerk en Christelijk Gereformeerde Kerk.

Dr. Ir. C. Visser, directeur ForumC, forum voor geloof, wetenschap en samenleving gastdocent godsdienstsociologie Theologische Universiteit Apeldoorn, bestuurslid stichting Impactnetwerk, lid Raad van Advies VeritasForum.

Ing. J. Slot, Coördinator Nazorg en Seminarprogramma Pinksterconferentie St. Opwekking.

Mw. J. van Willigen - van Beijnum MSc, Docent economie en schoolbrede zorgcoördinator aan De Jacobus Fruytier Scholengemeenschap te Apeldoorn, Docent vakdidactiek en marketing Lerarenopleiding 2e graads HBO Driestar Educatief Gouda

De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreding geschiedt volgens een vooraf opgesteld rooster. Bestuursleden kunnen tweemaal herbenoemd worden voor een periode van vier jaar. De leden van het bestuur worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Bij de benoeming van de leden wordt gestreefd naar een evenwichtige afspiegeling van de geloofsrichtingen van de vriendenkring van de Evangelische Hogeschool. Aan bestuurders zijn geen bezoldigingen of pensioentoezeggingen toegekend. Tevens zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders. Gemaakte kosten voor vergaderingen worden op basis van declaratie vergoed. Voor het boekjaar 2017/2018 bedragen de kosten € 2.371.

Directie en beleidsteam

De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur Els J. van Dijk. De directeur heeft de taak om ten dienste - en onder verantwoordelijkheid van het bestuur het beleid van de stichting voor te bereiden en uit te voeren. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Dat geldt ook voor de andere leden van het beleidsteam.

Het beleidsteam gezamenlijk vergadert eenmaal per twee maanden. Daarnaast vindt formeel wekelijks overleg plaats tussen de directeur en de onderwijscoördinatoren enerzijds en tussen de directeur en de manager algemene zaken anderzijds.

Het beleidsteam in 2017/2018 bestond uit:

- Drs. E.J. van Dijk, Algemeen directeur;
- J.L. de Wolf, Onderwijscoördinator Basisjaar;
- A.J. Dekker, Hoofd Bedrijfsvoering.

De algemeen directeur vervult de navolgende relevante nevenfuncties; Secretaris van de Raad van Toezicht van de Theologische Universiteit Apeldoorn (TUA), Lid Raad van Advies ForumC, Lid Raad van Advies IFES en lid van de commissie Identiteit en Zingeving van Verus.

Beloning directie

Het jaarbezoldiging van de directeur over het boekjaar bedraagt € 93.090. Dit past binnen het beloningsbeleid voor directeuren volgens de beloningsregeling voor goede doelen in Nederland.

Beleggingen, reserves en fondsen

De activiteiten van de Evangelische Hogeschool worden op geen enkele wijze door de overheid gesubsidieerd. De stichting is voor haar inkomen derhalve grotendeels afhankelijk van vrijwillige giften van haar achterban en begunstigers (vriendenkring). Mede hierom belegt de stichting de haar toevertrouwde gelden niet. Gelden die op korte termijn niet worden besteed, plaatst de Evangelische Hogeschool op een spaarrekening. De Stichting Evangelische Hogeschool houdt uit continuïteitsoverwegingen een continuïteitsreserve in stand om onverwachte tegenvallers in de uitvoering van een vastgesteld jaarplan niet in de weg te laten staan. De richtlijn van de commissie Hekströter, die de Evangelische Hogeschool onderschrijft als norm, hanteert als bovengrens voor de continuïteitsreserve: 1,5 maal de jaarkosten van de werkorganisatie en als ondergrens 1 maal de jaarkosten van de werkorganisatie. De huidige reserve voldoet nog niet aan de gestelde ondergrens.

Arbeidsvoorwaarden

Voor de Evangelische Hogeschool is geen verplichte CAO van toepassing. Binnen de organisatie geldt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling.

Risicoprofiel van de Evangelische Hogeschool

Voor de Evangelische Hogeschool spelen een tweetal grote(re) risico's. Dit betreft enerzijds het op peil houden van het leerlingenaantal en anderzijds de financiering van onze activiteiten.

De Evangelische Hogeschool ontvangt geen enkele subsidie van de overheid en is voor haar voortbestaan grotendeels afhankelijk van giften. Daarnaast wordt collegegeld gevraagd. De afgelopen jaren is het collegegeld verhoogd om een gezonde exploitatie te kunnen waarborgen. Een te hoog collegegeld zal consequenties hebben voor de aanmeldingen van nieuwe studenten. Bovendien willen we zoveel mogelijk toegankelijk blijven voor alle lagen van de bevolking. We streven naar een goede balans tussen de eigen investering van de student en de financiering van de opleidingsplaats door de achterban. We besteden daarom veel aandacht aan fondswerving.

Een tweede risico is het aantal aanmeldingen dat we ieder jaar tegemoet kunnen zien. Aangezien de leerlingen de opleiding na een jaar (EH-Basisjaar) resp. een half jaar (EH-Traject) weer verlaten zijn we elk jaar weer afhankelijk van volledig nieuwe aanwas. Het investeren in een goede naamsbekendheid onder de doelgroepen en het actief opstellen richting de doelgroep is daarom zowel voor de studentenwerving als voor de fondswerving van groot belang.

Om de naamsbekendheid van EH te vergroten, zowel in kwantiteit als in kwaliteit, binnen haar doelgroepen, teneinde de aanwas van nieuwe leerlingen te realiseren, en de financiering van onze activiteiten te waarborgen is een juiste en goede inzet van diverse communicatiemiddelen en media nodig. We streven daarin naar voldoende diversiteit aan communicatiemiddelen zodat het juiste middel kan worden ingezet voor de juiste doelgroep. Aandachtspunten daarbij zijn:

- het bundelen van kracht: synergie creëren door inzet van verschillende communicatiemiddelen/activiteiten;
- bestaande middelen worden jaarlijks geëvalueerd voor wat betreft functie en inhoud. Door middel van digitale communicatie maar ook de inzet van free publicity is de communicatie erop gericht om zoveel mogelijk mensen uit de doelgroepen te bereiken;
- de EH is zelf de zender van boodschappen; de EH is niet afhankelijk van wat anderen (media) wel of niet over de EH communiceren;
- wij stellen ons actief op om doelgroepen te bereiken en te ontmoeten. Het actief bezoeken van (potentiële) donateurs, het verzenden van mailingen en het actief banaderen van de achterban zijn middelen die daarvoor worden ingezet. Voor studentwerving wordt gekozen voor zichtbaarheid op beurzen, open dagen en evenementen. Goede professionele communicatie is ook hierbij van belang. Stand inrichting, kleding en uitstraling van de medewerkers zijn eenduidig.

Door actief te blijven op deze gebieden kunnen de risico's die hierboven omschreven zijn worden verminderd. Om het risico van dalende leerlingaantallen te beperken proberen wij daarnaast de arbeidscontracten zo flexibel mogelijk in te richten. De wet werk en zekerheid is daarbij een beperkende factor. Steeds sneller zijn wij genoodzaakt om medewerkers een vast contract aan te bieden. Daarmee wordt het risico bij dalende leerlingaantallen groter, en kunnen we minder makkelijk anticiperen.

Beschrijving van de financiële impact

De impact van de hierboven genoemde risico's op de financiële positie van de stichting kunnen groot zijn. Een daling in het aantal leerlingen heeft directe invloed op de hoogte van de opbrengst uit collegegelden. Een daling van 50% in de aanmeldingen betekent dus een evenredige daling van de opbrengst uit collegegelden. De kosten zullen echter niet evenredig dalen. Immers veel vaste kosten van de stichting zijn niet, of in geringe mate, gerelateerd aan de studentenaantallen. Veel ondersteunende diensten (denk aan bijv. aan de conciërge) zijn ook niet direct gerelateerd aan het aantal studenten. Er ligt wel een directe relatie tussen het aantal studenten het aantal tutoren dat ingezet kan worden. Minder leerlingen betekent ook minder groepen en dus minder tutorinzet. Daar vindt kostenbesparing plaats, waarbij wel opgemerkt moet worden dat de wetgeving rond de bescherming van werknemers steeds minder ruimte laat om werknemers flexibel in te kunnen zetten. Een lager studentenaantal heeft ook invloed op de hoogte van de verwachte fondsenwerving. De kring van direct betrokkenen wordt kleiner (ouders, thuiskerken familie) en die kring is wel belangrijk voor de ondersteuning van de student en de EH gedurende het jaar.

Samengevat kan gesteld worden dat de financiële impact op daling van het aantal studenten groot is. Het belang van actieve studentwerving en onafhankelijke fondswerving (gebaseerd op de missie van de EH en niet op persoonsniveau) wordt daarmee nog eens onderstreept.

Doelrealisatie

Voor de gewenste resultaten en de beoogde verbetering van de doelgroep verwijzen wij u naar de paragrafen waarin de algemene visie van de EH op onderwijs verwoord wordt. Jaarlijks monitoren we op de EH of we daarin voldoende slagen. Dat doen wij onder andere door:

1. Blokevaluaties; Het onderwijs van elk blok (in totaal zijn er vier) wordt grondig geëvalueerd. In de meeste gevallen gebeurt dat mondeling met vertegenwoordigers van elke tutorgroep, de onderwijscoördinator en de directeur.
2. Evaluatie tutoraat; Elke tutor krijgt een persoonlijke begeleider (de onderwijscoördinator of de directeur) en deze begeleider spreekt elk blok met de tutor de groep door. Verder is de begeleider vast aanspreekpunt voor de tutor in voorkomende gevallen. In het Basisjaar wordt het tutoraat twee keer schriftelijk geëvalueerd (december en juni) en bij het Traject één keer (juni).
3. Extern deskundigen; We vinden het bij bepaalde overwegingen rond het onderwijsprogramma wenselijk om regelmatig ook extern deskundigen hun licht te laten schijnen over bepaalde onderdelen.
4. Gecommitteerden; De gecommitteerden die aan het einde van het Basisjaar en het Traject de eindgesprekken bijwonen en meelesen met de einddocumenten zijn voor ons bijzonder belangrijk als het gaat om de beoordeling van de kwaliteit van ons programma.
5. Activiteitenplan; Reflectie en evaluatie op het programma door het bestuur en de directie. De basis daarvoor is het jaarlijkse activiteitenplan en de evaluatie daarop. Zie ook de website www.eh.nl voor de weergave van dat activiteitenplan.

In het verslagjaar zijn met name de navolgende ontwikkelingen van belang geweest.

In seizoen 2017-2018 zijn tutores en staf bezig geweest met het begrip weerbaarheid. In februari 2018 is een weerbaarheidsweek gehouden met studenten. Weerbaarheid heeft een geestelijke en psychosociale component. Studenten lijken 'van steeds verder weg' te moeten komen. Ze hebben soms nog maar weinig tegenslag in hun leven ervaren en zijn daar niet mee vertrouwd. Als er dan wel tegenslag is (in bijvoorbeeld negatieve feedback), dan heeft dat direct veel impact. Binnen de weerbaarheidsweek hebben we specifiek aandacht voor dit onderwerp gehad.

In het kader van weerbaarheid hebben we ook het lint 'presenteren' aangescherpt. Studenten moesten in december allemaal een eindpresentatie houden voor een groter publiek en kregen daarbij feedback van docenten.

Eind januari is een detox-experiment gehouden. Er deden ca. 25 studenten aan mee en zij waren vrijwillig acht dagen compleet offline. Na afloop hebben zij hun ervaringen tijdens dit experiment gedeeld met de medestudenten.

Het huidige seizoen hebben we in blok 1 en 2 meer sturing gezet op het doorlopen van een aantal fasen in ieders studiekeuzeproces. Onder begeleiding van een decaan werkten studenten aan opdrachten, om via inzichten te komen tot passende keuzes. De tutores zijn en blijven de spil in het studiekeuzeproces en bespreken de diverse onderdelen nader door met studenten. Vervolgens presenteren de studenten regelmatig hun vorderingen op dit gebied in de tutorgroep.

Communicatie

Voor de EH in zijn geheel kunnen we de volgende interne en externe doelgroepen beschrijven:

- medewerkers, docenten, vrijwilligers;
- studenten;
- sponsors;
- christelijke leiders, kerkelijke organisaties, onderwijsinstellingen;
- christelijk Nederland.

De communicatie van de EH is gericht op:

- Vergroten van de naamsbekendheid van de EH. De doelgroepen weten van het bestaan van de EH (spontane en geholpen naamsbekendheid) en kunnen benoemen wat de EH is. (communicatiedoelstelling).
- Doel is een imago gericht op eigentijds zijn, relevant, weerbaarheid, contrast, betrouwbaarheid, fris en herkenbaarheid. (communicatiedoelstelling).
- De EH speelt een belangrijke rol binnen haar netwerk en wordt door de verschillende stakeholders gezien als een deskundige instelling. (public affairs doelstelling).
- De EH wordt gezien door kerken en bedrijven als een waardevol vormingsinstituut van (hoger opgeleide) jongeren waaraan men zich graag (financieel) verbindt vanwege de waarde van haar visie, missie en professionaliteit; de EH is een waardevolle investering in de nieuwe generatie (fondswerving/ANBI).
- De strategie heeft geresulteerd in een toename van studenten, site- en symposiabezoekers, geïnteresseerden, etc. (marketingdoelstelling).

De overkoepelende doelstelling voor de communicatie is het creëren van interesse, betrokkenheid (deelname) en draagvlak voor de betekenis van de EH. Hiervoor kan een breed scala aan middelen en activiteiten ingezet worden.

Toelichting op de cijfers

Ook dit jaar zijn we er weer in geslaagd te voldoen aan de door ons gestelde doelbestedingspercentages. Voor wat betreft de kosten van fondswerving (16,3%) en de kosten van beheer en administratie (5,9%) bleven we zelfs onder de percentages van vorig jaar en ruim onder de doelstellingen. Zie voor een nadere specificering het overzicht van de lastenverdeling in de jaarrekening (2.4)

Ondanks deze goede kostenbeheersing moesten we het jaar toch afsluiten met exploitatietekort alhoewel deze wel lager was dan we oorspronkelijk begroot hadden. De inzet van personeel was iets hoger dan begroot. Verder waren de uitgaven op fondswervingsgebied in absolute zin wel hoger.

We merken dat we steeds meer moeten investeren om de donateur te bewegen ons te steunen. Daarom is dit jaar een extra EH-Magazine verzonden. Ook hebben we extra geïnvesteerd in voorlichtingsactiviteiten in de hoop de neergaande lijn in de studentenaanmeldingen te kunnen omkeren. Zichtbaarheid op diverse evenementen, het bezoeken van scholen en het plaatsen van advertenties en voorlichtingsfilms zijn noodzakelijk om bij de doelgroep gezien te worden.

Over de gehele linie bleven de giften op niveau. De particuliere giften lieten echter een daling zien. De donaties van kerken en fondsen bleef ook wat achter bij de prognose. De giften uit het bedrijfsleven lieten wel een kleine groei zien ten opzichte van de voorgaande jaren. Door het ontvangen van een aantal nalatenschappen bleef het oorspronkelijk begrote verlies uiteindelijk beperkt.

Fondswervingsmethode(n)

Onze doelgroepen bevinden zich in de volle breedte van christelijke Nederland, en laten zich als volgt onderverdelen:

- particulieren, oud-studenten, huidige studenten en ouders van huidige studenten;
- kerken w.o. partnerkerken en thuiskerken van EHB en EHT studenten;
- bedrijven;
- vermogensfondsen.

Voor de fondswerving zijn dit jaar de volgende middelen ingezet.

- Mailings (print/digitaal) van ons Magazine (evt met opvolging via belactie).
- Website www.vriendenvaneh.nl.
- social media, Crowdfundings-sites (Geef.nl).
- Sponsoractie Studenten.
- Ouderbijdrage/fondswervingsbijdrage studenten.
- Bedrijvennetwerkdag, Bezoeken van bedrijven en fondsen.
- Belacties op (oud) donateurs en (oud) studenten.

De kosten van fondswerving zijn ten opzichte van de begroting een stuk hoger. Dit heeft met name te maken met een belactie die voor het jubileum is gehouden en die door een extern bureau in de tweede helft van het schooljaar is uitgevoerd en die niet was begroot. In de loop van het jaar is echter besloten om - vanwege het jubileum - deze actie wel te houden. De kosten daarvan vallen in dit boekjaar terwijl de opbrengsten in de komende jaren zullen vallen.

Kwalitatieve analyse Giftenstroom

De giftenstroom is grotendeels gebaseerd op incidentele (eenmalige) giften. Circa 25% van de particuliere giften geschiedt via een automatische incasso en zou daarmee als min of meer structureel beschouwd kunnen worden. De overige particuliere giften zijn een respons op de acties die wij in het jaar houden.

Wel zien we een verdere toename van de particulieren die via een periodieke schenking (met een minimale duur van 5 jaar) de EH ondersteunen. Inmiddels is dit bedrag gegroeid naar ruim € 100.000 per jaar.

Een groot gedeelte van de bedrijven die lid zijn van ons netwerk conformeren zich voor een periode van drie jaar aan de EH en die giften daarmee min of meer jaarlijks terugkerend. De giften vanuit de kerken zijn grotendeels als eenmalig te kwalificeren, hetzelfde geldt voor de bijdragen uit stichtingen en fondsen. We mogen wel in dankbaarheid constateren dat er echter ook kerken en fondsen zijn die ons al jaren steunen.

Plannen

We merken aan studenten een toenemende ik-gerichtheid: ‘wat heb ik er aan?’ Nu is de aandacht voor het persoonlijke heel mooi en nodig. Tegelijk houdt het daar niet op. Studenten mogen juist een houding ontwikkelen hoe zij van toegevoegde waarde kunnen zijn, hoe zij van betekenis kunnen zijn met de aspecten, die bij hun persoonlijkheid passen. Dat aspect zit absoluut in ons programma, maar willen we nog meer benadrukken. Door zelf bij te dragen, groei je in weerbaarheid. Daar hoort ook de houding bij hoe studenten de tijd, de dag, een college willen benutten om iets te leren, om zich te ontwikkelen. Door de consumptieve tijdgeest die een passieve houding stimuleert hebben studenten niet vanzelfsprekend een actief lerende geest. Ook daar zullen we in ons programma aandacht aan moeten besteden. Daarom willen we nog meer accent leggen op het eigenaar zijn van je eigen leerproces. Door niet alleen in een tutoruur colleges achteraf bespreken, maar vooral ook door vooraf samen voorbereiden. Wat wil jij leren? Wat verwacht je?

Met ingang van EHB42 maken we de colleges, pauzes en tutoruren schermvrij. We gaan voor concentratie én werkelijke ontmoetingen. Mobiels kunnen in de kluisjes bewaard worden en zijn gedurende de dag niet beschikbaar.

Ook gaan we na blok 1 meer keuze in begeleiding aanbieden, o.a. oefentrajecten voor groei in studiehouding, bijvoorbeeld i.v.m. efficiënt lezen; hoofd- en bijzaken onderscheiden; studeren binnen een structuur (begrenzen en ‘je tijd goed gebruiken’). In zo’n traject ziet de docent een groepje een paar maal per blok en wordt er samen concreet ergens aan gewerkt.

Stimuleren van het lezen van literatuur doen we nu vooral door opdrachten in het groepswerk (GO) en in de blokopdracht (BO). We willen hier nog meer in sturen. Tegelijk proberen we aspecten uit dit groepswerk in te zetten ter voorbereiding van een tutor-uur. Daar kunnen literatuurpresentaties bijvoorbeeld in terug komen.

1.4 Begroting

Bij het vaststellen van de begroting zijn wij uitgegaan van 116 studenten voor het Basisjaar en 100 studenten voor het EH-Traject. Uitgaande van deze studentenaantallen bedraagt het verwachte aantal FTE -inzet in 2018/2019: 16,18. De inkomsten uit fondsenwerving zijn aangepast aan de ontwikkelingen van het afgelopen jaar.

De begroting 2018/2019 is opgenomen in de bijlage van dit rapport.

2. JAARREKENING 2017/2018

2.1 Balans per 30 juni (na bestemming saldo baten en lasten)

ACTIVA		30-06-2018	30-06-2017
		€	€
<u>Vaste activa</u>			
Immateriële vaste activa	2.7.1	7.680	-
Materiële vaste activa	2.7.2	599.202	602.824
Financiële vaste activa	2.7.3	64.092	84.486
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen en overlopende activa	2.7.4	191.859	139.944
Liquide middelen	2.7.5	507.373	562.788
Totaal activa		1.370.206	1.390.042

PASSIVA		30-06-2018	30-06-2017
		€	€
Reserves en fondsen	2.7.6		
<i>Reserves</i>			
Continuïteitsreserve		256.414	279.319
Bestemmingsreserve		670.974	687.310
		<u>927.388</u>	<u>966.629</u>
<i>Fondsen</i>			
Bestemmingsfondsen		243.146	239.421
Vorzieningen	2.7.7	64.166	61.512
Langlopende schulden	2.7.8	5.445	5.445
Kortlopende schulden	2.7.9	130.061	117.035
Totaal passiva		<u>1.370.206</u>	<u>1.390.042</u>

2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2017/2018	Begroting 2017/2018	Realisatie 2016/2017
		€	€	€
<u>BATEN</u>				
Baten van particulieren	2.8.1	734.317	641.600	858.063
Baten van bedrijven	2.8.2	181.726	170.000	169.629
Baten van andere organisaties- zonder-winststreven	2.8.3	141.970	175.000	156.728
Som van de geworven baten		1.058.013	986.600	1.184.420
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	2.8.4	459.551	451.860	483.024
Som van de baten		1.517.564	1.438.460	1.667.444
<u>LASTEN</u>				
Besteed aan doelstellingen				
Onderwijs	2.4	1.141.332	1.110.695	1.192.894
Voorlichting	2.4	142.007	134.016	142.527
		1.283.339	1.244.711	1.335.421
Wervingskosten				
Kosten fondsenwerving	2.4	173.079	165.822	199.818
Kosten beheer en administratie				
Kosten beheer en administratie	2.4	91.966	97.832	104.045
Som van de lasten		1.548.384	1.508.365	1.639.284
Saldo voor financiële baten en lasten		-30.820	-69.905	28.160
Financiële baten en -lasten	2.9.9	-4.696	450	-3.352
Saldo van baten en lasten		-35.516	-69.455	24.808

2.3 Bestemming saldo van baten en lasten

	Realisatie 2017/2018	Realisatie 2016/2017
	€	€
Resultaatbestemming reserves		
Continuïteitsreserve	-22.905	44.786
Reserve financiering activa	-16.336	-6.326
	<u>-39.241</u>	<u>38.460</u>
Resultaatbestemming fondsen		
Studiefonds	16.595	10.000
Fonds Bevordering Onderwijs	-20.000	-11.270
Aanschaf keuken	7.130	-
Beheerssysteem	-	-10.307
Beamerfonds	-	-2.075
	<u>3.725</u>	<u>-13.652</u>
Totaal	<u><u>-35.516</u></u>	<u><u>24.808</u></u>

2.4 Overzicht lastenverdeling

Bestemming	<u>Doelstelling</u>
Lasten	Onderwijs
	€
Subsidies en bijdragen 2.9.1	1.905
Aankopen en verwervingen 2.9.2	63.032
Publiciteit en communicatie 2.9.3	66.118
Personeelskosten 2.9.4	882.535
Afschrijvingen en waardeverminderingen 2.9.5	15.331
Bestuurs-, netwerk- en advieskosten 2.9.6	1.771
Huisvestingskosten 2.9.7	60.387
Kantoor- en algemene kosten 2.9.8	50.252
Totaal lasten	<u>1.141.332</u>

Wervingskosten

Voorlichting	Kosten fondsen- werving	Beheer en admini- stratie	Totaal 2017/2018	Begroot 2017/2018	Totaal 2016/2017
€	€	€	€	€	€
-	-	-	1.905	1.000	502
-	-	-	63.032	53.160	72.190
-	64.884	-	131.002	114.050	141.326
124.051	94.515	80.338	1.181.439	1.184.814	1.245.070
2.155	1.642	1.396	20.523	18.000	30.298
249	189	161	2.371	2.000	1.748
8.488	6.467	5.497	80.840	75.740	63.250
7.064	5.382	4.574	67.272	59.601	84.900
142.007	173.079	91.966	1.548.384	1.508.365	1.639.284

Gemiddeld aantal FTE's 16,2 16,6

Doelbestedingspercentage van de baten:

Bestedingen aan doelstellingen/som van de baten 84,4% 80,1%
Norm EH: 80%

Doelbestedingspercentage van de lasten:

Bestedingen aan doelstellingen/som van de lasten 82,9% 81,5%

Wervingspercentage:

Wervingskosten/som van de geworven baten 16,3% 16,9%
Norm EH: 20%

Kosten beheer en administratie

Kosten beheer en administratie/som van de lasten 5,9% 6,3%
Norm EH: 8%

2.5 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

	2017/2018	2016/2017
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Overschot/tekort	-35.516	24.808
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen en waardeverminderingen	20.523	30.298
Mutatie financiële vaste activa	20.394	4.581
Mutatie voorzieningen	2.654	-44.853
	<u>43.571</u>	<u>-9.974</u>
Veranderingen in werkkapitaal:		
Vorderingen en overlopende activa	-51.915	-77.726
Kortlopende schulden	13.025	-36.917
	<u>-38.890</u>	<u>-114.643</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-30.835</u>	<u>-99.809</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in immateriële vaste activa	-7.680	-4.398
Investerings in materiële vaste activa	-16.901	-24.154
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-24.581</u>	<u>-28.552</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie langlopende schulden	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto-kasstroom	<u>-55.416</u>	<u>-128.361</u>

2.5 Kasstroomoverzicht (vervolg)

	2017/2018	2016/2017
	€	€
Saldo liquide middelen per 1 juli	562.788	691.149
Netto-kasstroom	-55.416	-128.361
Saldo liquide middelen 30 juni	<u>507.372</u>	<u>562.788</u>

2.6 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en van bepaling van het resultaat

2.6.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 “Fondsenwervende Organisaties” van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

Grondslagen van waardering activa en passiva

2.6.2 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.6.3 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa betreft het nieuwe beheerssysteem en wordt gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. Er wordt afgeschreven met ingang van de ingebruikname met een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

2.6.4 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

2.6.5 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

2.6.6 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen bestemmings-reserves worden gevormd voor aanwending aan een specifiek doel. Dit betreft geen verplichting, het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader van de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld door derden. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

2.6.7 Voorziening groot onderhoud gebouwen

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De kosten van groot onderhoud worden ten laste van deze onderhoudsvoorziening gebracht.

2.6.8 Pensioenen

Stichting Evangelische Hogeschool heeft een pensioenregeling die wordt geclassificeerd als een zogenaamde beschikbare premieregeling. De pensioenregeling is ondergebracht bij een verzekeringsmaatschappij. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij de verzekeringsmaatschappij. De stichting is wel verplicht tot het voldoen van hogere toekomstige premies op grond van de beschikbare premietoezegging.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de verzekeringsmaatschappij verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door de verzekeringsmaatschappij of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Grondslagen van resultaatbepaling

2.6.9 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.6.10 Baten

Als baten uit eigen fondsenwerving worden de in het verslagjaar ontvangen giften en contributies opgenomen.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

2.6.11 Kosten fondsenwerving

In de kosten fondsenwerving zijn inbegrepen alle kosten die gemaakt zijn om de totale baten uit fondsenwerving te verwerven, te weten de directe verwervingskosten en de met de fondsenwerving verband houdende uitvoeringskosten eigen organisatie.

2.6.12 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

2.6.13 Kostentoerekening

De personeelskosten, huisvestingskosten, kantoor- en algemene kosten, financiële baten en -lasten en afschrijving zijn verdeeld over:

	<u>2017/2018</u>	<u>2016/2017</u>
Doelstellingen	85,2%	84,8%
Eigen fondsenwerving	8,0%	7,9%
Beheer en administratie	6,8%	7,3%

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode, waarbij onderscheid is gemaakt tussen de kasstromen uit operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten.

2.7 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

2.7.1 Immateriële vaste activa

In het verslagjaar 2017/2018 zijn investeringen gedaan met betrekking tot een nieuw beheerssysteem welke in het verslagjaar 2018/2019 in gebruik wordt genomen.

De mutaties in de immateriële vaste activa zijn in het hiernavolgende schema samengevat.

	Beheers- systeem
	€
Stand per 1 juli 2017	-
Investeringen	7.680
Afschrijvingen	-
	<hr/>
Boekwaarde per 30 juni 2018	7.680
	<hr/> <hr/>

De immateriële vaste activa worden afgeschreven op het moment van ingebruikname.

2.7.2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hiernavolgende schema samengevat.

	Gebouwen	Inventaris	Computer- apparatuur	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 30 juni 2017				
Aanschafwaarde	1.290.939	247.652	207.106	1.745.694
Cumulatieve afschrijvingen	-732.978	-210.081	-199.811	-1.142.870
	<u>557.961</u>	<u>37.571</u>	<u>7.292</u>	<u>602.824</u>
Mutaties boekjaar 2017/2018				
Investerings	-	11.375	5.526	16.901
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-15.600	-4.923	-20.523
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-4.225</u>	<u>603</u>	<u>-3.622</u>
Stand per 30 juni 2018				
Aanschafwaarde	1.290.939	259.027	212.632	1.762.595
Cumulatieve afschrijvingen	-732.978	-225.681	-204.734	-1.163.393
	<u>557.961</u>	<u>33.346</u>	<u>7.895</u>	<u>599.202</u>

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

Gebouwen (exclusief grond)	3,3% - 10%
Inventaris	25%
Computerapparatuur	25% - 33%

Bij de afschrijvingen van de gebouwen wordt rekening gehouden met een restwaarde van € 558.000.

	2017/2018	2016/2017
	€	€
<u>2.7.3 Financiële vaste activa</u>		
Saldo per 1 juli	84.486	89.067
Bij: uitgegeven leningen	8.028	29.445
Af: ontvangen aflossingen	-28.422	-34.026
Saldo per 30 juni	64.092	84.486

Dit betreffen niet rentedragende leningen verstrekt aan studenten. Voor leningen afgesloten tot 1 juni 2015 dient gestart te worden met aflossen 5 jaar na ondertekening van het contract. In het 6^e en het 7^e jaar betreft de minimale aflossing 1/3 deel van de schuld en in het 8^e jaar dient het restant afgelost te worden. Bij leningen verstrekt vanaf 1 juni 2015 start aflossing direct in de maand oktober na het beëindigen Van het studiejaar op de EH. Aflossingstermijn naar keuze 12 of 24 maanden. Versnelde aflossingen zijn toegestaan.

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht. Oninbare vorderingen worden onttrokken uit het studiefonds.

VLOTTENDE ACTIVA

2.7.4 Vorderingen en overlopende activa

Nalatenschappen	149.619	80.791
Vooruitbetaalde bedragen	18.351	18.988
Pensioen	-	7.855
Omzetbelasting	13.427	19.015
Handelsdebiteuren	5.539	7.753
Nog te ontvangen rente	300	1.800
Waarborgsommen	2.042	2.042
Overige vorderingen	2.581	1.700
Saldo per 30 juni	191.859	139.944

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

	2017/2018	2016/2017
	€	€
<u>2.7.5 Liquide middelen</u>		
ABN AMRO Bank N.V.	506.778	561.884
Kas	595	904
Saldo per 30 juni	<u>507.373</u>	<u>562.788</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

	2017/2018	2016/2017
	€	€
PASSIVA		
<u>2.7.6 Reserves en fondsen</u>		
<u>Reserves</u>		
Continuïteitsreserve		
Saldo per 1 juli	279.319	234.533
Mutatie volgens resultaatbestemming	-22.905	44.786
Saldo per 30 juni	256.414	279.319
	256.414	279.319
De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan. De grondslag hiervoor bedraagt maximaal 1,5 keer de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie en minimaal eenmaal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie.		
Reserve financiering activa		
Saldo per 1 juli	687.310	693.636
Mutatie volgens resultaatbestemming	-16.336	-6.326
Saldo per 30 juni	670.974	687.310
	670.974	687.310

Een deel van het vermogen is vastgelegd in activa welke gebruikt worden voor de bedrijfsvoering en het realiseren van de doelstelling. Dit betreft het beheersysteem, de inventaris, computerapparatuur en de uitgegeven leningen.

	2017/2018	2016/2017
	€	€
Bestemmingsfondsen		
Saldo per 1 juli	239.421	253.073
Mutatie volgens resultaatbestemming	3.725	-13.652
Saldo per 30 juni	<u>243.146</u>	<u>239.421</u>

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven:

	Saldo 01-07-2017	Ontvangen fondsen	Bestede fondsen	Saldo 30-06-2018
	€	€	€	€
Studiefonds	140.753	18.000	-1.405	157.348
Fonds Bevordering Onderwijs en Onderhoud	80.000	-	-20.000	60.000
Beheerssysteem	18.668	-	-	18.668
Aanschaf keuken	-	7.750	-620	7.130
Weerbaarheidsweek	-	13.055	-13.055	-
Onderwijskosten cursus	-	1.500	-1.500	-
Praktijk- en verdiepingsdagen	-	750	-750	-
	<u>239.421</u>	<u>41.055</u>	<u>-37.330</u>	<u>243.146</u>

Het studiefonds is een fonds waaruit steun wordt verleend aan studenten. Dit geschiedt door middel van het verstrekken van renteloze voorschotten en studiebeurzen. Indien deze voorschotten niet kunnen worden afgeboekt, worden deze in mindering gebracht op het studiefonds.

Het Fonds Bevordering Onderwijs en Onderhoud is gevormd voor ontvangen giften die bestemd zijn voor de bevordering onderwijs, waaronder schilderwerk, innovatie en optimalisatie van de huisvesting.

	2017/2018	2016/2017
	€	€
<u>2.7.7 Voorzieningen</u>		
Voorziening groot onderhoud gebouwen		
Saldo per 1 juli	61.512	106.365
Dotatie	15.000	5.830
Onttrekking	-12.346	-50.683
Saldo per 30 juni	<u>64.166</u>	<u>61.512</u>

Het totaalbedrag van de voorziening heeft een langlopend karakter. Er is een onderhoudsplan opgesteld voor de activa. De op termijn uit te voeren onderhoudswerkzaamheden aan het pand rechtvaardigen de dotatie aan de voorziening.

2.7.8 Langlopende schulden

Leningen o/g		
Saldo per 1 juli	5.445	5.445
Bij: nieuwe leningen o/g	-	-
Af: aflossingen	-	-
Saldo per 30 juni	<u>5.445</u>	<u>5.445</u>

Betreft leningen verstrekt aan de Evangelische Hogeschool. De leningen zijn laagrentend of renteloos. De leningen hadden oorspronkelijk een langlopend karakter en zijn voor onbepaalde tijd verlengd. Er zijn geen zekerheden verstrekt.

	2017/2018	2016/2017
	€	€
<u>2.7.9 Kortlopende schulden</u>		
Overige kortlopende schulden		
Crediteuren	37.767	23.538
Af te dragen loonheffing en sociale lasten	38.954	39.624
Nog te betalen kosten	23.034	27.989
Reservering eindejaarsuitkering	18.406	17.862
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	6.831	6.400
Waarborgsommen	761	761
Overlopende passiva	4.308	861
Saldo per 30 juni	130.061	117.035

2.7.10 Niet in de balans opgenomen activa

Meerjarige rechten

Per 30 juni 2018 zijn er fondsen, bedrijven en particulieren, die een meerjarige gift in de vorm van een schenkingsakte of overeenkomst periodieke gift hebben toegezegd.

	Aantal aktes	Bedrag
2018	97	107.184
2019	79	90.874
2020	56	46.269
2021	44	32.169
2022	30	15.070
Onbepaalde tijd	24	12.075

2.7.11 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Voor de huur van printers is een leaseovereenkomst aangegaan per 3 maart 2015. De jaarlijkse leaseverplichting bedraagt circa € 9.100. De looptijd is 60 maanden.

2.8 Toelichting op de baten

	Realisatie 2017/2018	Begroting 2017/2018	Realisatie 2016/2017
	€	€	€
BATEN			
<u>2.8.1 Baten van particulieren</u>			
Giften, donaties, schenkingen	579.867	619.100	713.631
Nalatenschappen	124.176	-	112.822
Resultaat studentenacties	30.274	22.500	31.610
	<u>734.317</u>	<u>641.600</u>	<u>858.063</u>
	=====	=====	=====
<u>2.8.2 Baten van bedrijven</u>			
Giften, donaties, schenkingen	181.726	170.000	169.629
	<u>181.726</u>	<u>170.000</u>	<u>169.629</u>
	=====	=====	=====
<u>2.8.3 Baten van andere organisaties zonder winststreven</u>			
Giften, donaties, schenkingen Kerken	77.452	80.000	76.184
Giften, donaties, schenkingen Fondsen	64.518	95.000	80.544
	<u>141.970</u>	<u>175.000</u>	<u>156.728</u>
	=====	=====	=====

	Realisatie 2017/2018	Begroting 2017/2018	Realisatie 2016/2017
	€	€	€
<u>2.8.4 Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten</u>			
Resultaat Basisjaar	263.567	261.450	324.073
Resultaat Traject	145.329	138.910	112.444
Resultaat Cursussen	24.434	25.150	20.507
Opbrengst verhuur zalen en lokalen	23.481	26.150	18.539
Resultaat Catering	14	2.200	4.434
Resultaat Symposia/adviespraktijk	2.726	-2.000	3.027
	<u>459.551</u>	<u>451.860</u>	<u>483.024</u>
<i>Baten en lasten Basisjaar</i>			
<i>Baten</i>			
Collegegelden Basisjaar	248.482	251.908	312.903
Inschrijfgelden Basisjaar	4.460	4.250	5.584
Blokboek/readers/studieboeken	22.537	26.500	29.368
Studentenbijdragen	31.391	31.392	32.995
	<u>306.870</u>	<u>314.050</u>	<u>380.850</u>
<i>Lasten</i>			
Blokboek/readers/studieboeken	14.635	19.310	22.327
Conferentie Basisjaar	14.054	22.990	17.525
Kopieerkosten doorbelast	-	2.000	2.580
Overige studentenkosten	14.614	8.300	14.345
	<u>43.303</u>	<u>52.600</u>	<u>56.777</u>
Resultaat Basisjaar	<u>263.567</u>	<u>261.450</u>	<u>324.073</u>

	Realisatie 2017/2018	Begroting 2017/2018	Realisatie 2016/2017
	€	€	€
<i>Baten en lasten Traject</i>			
<i>Baten</i>			
Collegegelden Traject	145.648	140.496	114.091
Inschrijfgelden Traject	3.722	3.512	3.091
Blokboek/readers/studieboeken	13.779	12.814	11.166
Studentenbijdragen	12.779	12.264	10.127
	<u>175.928</u>	<u>169.086</u>	<u>138.475</u>
<i>Lasten</i>			
Blokboek/readers/studieboeken	10.012	12.600	11.042
Conferentie Traject	12.373	9.500	9.430
Kopieerkosten doorbelast	1.700	826	703
Overige studentenkosten	6.514	7.250	4.856
	<u>30.599</u>	<u>30.176</u>	<u>26.031</u>
Resultaat Traject	<u>145.329</u>	<u>138.910</u>	<u>112.444</u>
<i>Baten en lasten Cursussen</i>			
<i>Baten</i>			
Collegegelden Cursussen	24.112	25.000	20.785
Blokboek/readers/studieboeken	1.892	1.650	1.701
	<u>26.004</u>	<u>26.650</u>	<u>22.486</u>
<i>Lasten</i>			
Blokboek/readers/studieboeken	1.570	1.250	1.979
Overige studentenkosten	-	250	-
	<u>1.570</u>	<u>1.500</u>	<u>1.979</u>
Resultaat Cursussen	<u>24.434</u>	<u>25.150</u>	<u>20.507</u>

2.9 Toelichting op de lasten

	Realisatie 2017/2018	Begroting 2017/2018	Realisatie 2016/2017
	€	€	€
<u>2.9.1 Subsidies en bijdragen</u>			
Verstrekke beurzen	1.905	1.000	502
	<u>1.905</u>	<u>1.000</u>	<u>502</u>
<u>2.9.2 Aankopen en verwervingen</u>			
Studiekosten	63.032	53.160	72.190
	<u>63.032</u>	<u>53.160</u>	<u>72.190</u>
<u>2.9.3 Publiciteit en communicatie</u>			
Studentenwerving	66.118	54.100	54.104
Directe kosten fondsenwerving	64.884	59.950	87.222
	<u>131.002</u>	<u>114.050</u>	<u>141.326</u>
<i>Directe kosten fondsenwerving</i>			
Kosten EH-Magazine	44.862	32.500	43.274
Advertenties	948	2.200	1.107
Opbrengst advertenties	-12.660	-11.000	-13.865
Naamsbekendheid en imago	12.115	15.000	10.200
Automatisering fondsenwerving	-	2.250	3.232
Bijzondere fondsenwervingsacties	7.887	16.000	38.513
Overige kosten fondsenwerving	11.732	3.000	4.761
	<u>64.884</u>	<u>59.950</u>	<u>87.222</u>

	Realisatie 2017/2018	Begroting 2017/2018	Realisatie 2016/2017
	€	€	€
<u>2.9.4 Personeelskosten</u>			
Lonen en salarissen	886.471		916.640
Sociale lasten	150.867		154.747
Pensioenlasten	62.506		98.977
Overige personeelskosten	81.595		74.706
	<u>1.181.439</u>	<u>1.184.814</u>	<u>1.245.070</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Salarissen	904.732		933.968
Af: uitkering arbeidsongeschiktheidsverzekering	-18.261		-17.328
	<u>886.471</u>		<u>916.640</u>
<i>Overige personeelskosten</i>			
Reis- en verblijfskosten	36.539		37.240
Inhuur docenten/sprekers	11.845		11.507
Arbo en verzekeringen	27.450		18.853
Onkosten/diensten derden	5.280		6.700
Overige personeelskosten	481		406
	<u>81.595</u>		<u>74.706</u>

	Realisatie 2017/2018	<i>Begroting</i> 2017/2018	Realisatie 2016/2017
Bij de stichting waren, verdeeld over de volgende afdelingen, de navolgende FTE's in dienst.			
Directie en beleid	0,63	0,63	0,60
Fondsenwerving	1,00	1,00	1,00
Onderwijs	9,35	8,81	9,75
Onderwijs ondersteunend personeel	5,20	5,00	5,20
	<u>16,18</u>	<u>15,44</u>	<u>16,55</u>

De bestuurders ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. In het verslagjaar zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuursleden.

Directiebezoldiging

Drs. E.J. van Dijk

Functie: Directeur

Dienstverband

Aard (looptijd) onbepaald

Uren voltijds werkweek 40

Parttime percentage 100

Periode 1/7 - 30/6

€

Jaarbezoldiging

Brutosalaris/vergoeding 75.816

Vakantiegeld 6.065

Eindejaarsuitkering 3.148

Pensioenlasten (wg deel) 8.161

Totaal bezoldiging 2017/2018 93.090

Totaal bezoldiging 2016/2017 89.379

	Realisatie 2017/2018	Begroting 2017/2018	Realisatie 2016/2017
	€	€	€
<u>2.9.5 Afschrijvingen en waardeverminderingen</u>			
Immateriële vaste activa	-	-	5.212
Bijzondere waardevermindering immateriële vaste activa	-	-	5.212
Inventaris	15.600	12.000	12.644
Computerapparatuur	4.923	6.000	7.230
	<u>20.523</u>	<u>18.000</u>	<u>30.298</u>
<u>2.9.6 Bestuurs-, netwerk- en advieskosten</u>			
Bestuurs-, netwerk- en advieskosten	2.371	2.000	1.748
	<u>2.371</u>	<u>2.000</u>	<u>1.748</u>
<u>2.9.7 Huisvestingskosten</u>			
Dotatie voorziening groot onderhoud	15.000	15.000	5.830
Energiekosten	18.245	20.750	12.633
Schoonmaakkosten	17.592	16.350	17.493
Verzekeringen	9.448	7.490	7.356
Beveiligingskosten	4.367	3.500	3.712
Zakelijke lasten onroerende zaken	10.140	8.650	9.933
Onderhoud inventaris	5.950	3.500	6.215
Overige huisvestingskosten	98	500	78
	<u>80.840</u>	<u>75.740</u>	<u>63.250</u>

	Realisatie 2017/2018	Begroting 2017/2018	Realisatie 2016/2017
	€	€	€
<u>2.9.8 Kantoor- en algemene kosten</u>			
Computerkosten	13.495	12.500	16.187
Accountantskosten controle jaarrekening	12.040	11.500	11.798
Accountantskosten adviezen	4.615	-	-4.548
Drukwerk/kantoor/porto	5.617	7.500	5.866
Salarisadministratie/arbo/advieskosten	8.749	3.400	3.839
Kosten huisdrukkerij	9.481	6.250	4.638
Telefoon/fax	4.125	4.250	4.686
Stafkantine	2.525	2.250	2.609
Beheerskosten	-	3.600	-
Deskundigheidsbevordering	-	500	-
Kosten 40-jarig jubileum	-	-	34.155
Diversen	6.625	7.850	5.670
	<u>67.272</u>	<u>59.601</u>	<u>84.900</u>
<u>2.9.9 Financiële baten en -lasten</u>			
<i>Financiële baten</i>			
Rente bankrekeningen	232	6.500	2.196
	<u>232</u>	<u>6.500</u>	<u>2.196</u>
<i>Financiële lasten</i>			
Bankkosten	4.928	6.050	5.548
	<u>4.928</u>	<u>6.050</u>	<u>5.548</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>-4.696</u>	<u>450</u>	<u>-3.352</u>

Vastgesteld en goedgekeurd te Amersfoort op 10 december 2018.

Ir. C. Visser
Voorzitter

J. van Willigen-van Beijnum MSc

M. van der Linden AA
Penningmeester

Ing. J.H. Slot

Drs. J. Messelink

Drs. E.J. van Dijk
Directeur

3. OVERIGE GEGEVENS

BIJLAGE

Stichting Evangelische Hogeschool
Drentsestraat 1
3812 EH AMERSFOORT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Evangelische Hogeschool

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017-2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening voor het jaar geëindigd op 30 juni 2018 van Stichting Evangelische Hogeschool te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Evangelische Hogeschool per 30 juni 2018 en van het resultaat over de periode 1 juli 2017 tot en met 30 juni 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 30 juni 2018 (met een balanstotaal van € 1.370.206);
2. de staat van baten en lasten over de periode 1 juli 2017 tot en met 30 juni 2018 (met een resultaat van € 35.516 negatief); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Evangelische Hogeschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties vereist is. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 17 december 2018.

WITH accountants B.V.
P. Alblas RA

Bijlage.

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2017-2018 van Stichting Evangelische Hogeschool

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

Wij hebben onze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Begroting 2018-2019

	Begroting 2018/2019	Realisatie 2017/2018	Realisatie 2016/2017
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
Baten van particulieren	639.200	734.317	858.063
Baten van bedrijven	185.000	181.726	169.629
Baten van andere organisaties zonder winststreven	179.000	141.970	156.728
Som van de geworven baten	1.003.200	1.058.013	1.184.420
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	446.471	459.551	483.024
Som van de baten	1.449.671	1.517.564	1.667.444
<u>LASTEN</u>			
Besteed aan doelstellingen			
Onderwijs	1.160.509	1.141.332	1.192.894
Voorlichting	148.274	142.007	142.527
	1.308.783	1.283.339	1.335.421
Wervingskosten			
Kosten fondsenwerving	174.221	173.079	199.818
Kosten beheer en administratie			
Kosten beheer en administratie	96.025	91.966	104.045
Som van de lasten	1.579.029	1.548.384	1.639.284
Saldo voor financiële baten en lasten	-129.358	-30.820	28.160
Financiële baten en lasten	-4.050	-4.696	-3.352
Saldo van baten en lasten	-133.408	-35.516	24.808