



Postbus 957  
3800 AZ AMERSFOORT

JAARVERSLAG 2021/2022

*Versie 1.02*  
6 december 2022

RAPPORT

---

Inzake jaarverslag 2021/2022

---

## JAARVERSLAG 2021/2022

<b>0. INHOUDSOPGAVE</b>	<b>Paginanummer</b>
<b><u>1. Bestuur- en directieverslag</u></b>	<b>3</b>
1.1 Algemene informatie over de organisatie	3
1.2 Informatie over de activiteiten en de financiële positie	4
1.3 Resultaat verslagjaar	8
1.4 Informatie met betrekking tot de directie en het bestuur	9
1.5 Begroting 2022/2023	14
<b><u>2. Jaarrekening 2021/2022</u></b>	<b>16</b>
2.1 Balans per 30 juni	16
2.2 Staat van baten en lasten	18
2.3 Bestemming saldo van baten en lasten	19
2.4 Overzicht lastenverdeling	20
2.5 Kasstroomoverzicht	22
2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	23
2.7 Toelichting op de balans per 30 juni	26
2.8 Toelichting op de baten	34
2.9 Toelichting op de lasten	37
<b><u>3. Verklaring onafhankelijke accountant over de controle van de jaarrekening</u></b>	<b>43</b>

## 1 BESTUUR- EN DIRECTIEVERSLAG

### 1.1 Algemene informatie over de organisatie

Voor u ligt het jaarverslag 2021/2022 van Stichting Evangelische Hogeschool.

#### DOELSTELLING

De doelstelling en grondslag van Stichting Evangelische Hogeschool is als volgt in de statuten beschreven:

*“Het doel van de stichting is de bevordering van tertiair onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, onderworpen aan de Heilige Schrift, tot eer van God. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door de oprichting en instandhouding van een Evangelische Hogeschool en andere instellingen van tertiair christelijk onderwijs en door het ondernemen, coördineren en bevorderen van alle activiteiten die tot verwezenlijking van het doel van de stichting kunnen bijdragen.”*

#### SAMENSTELLING BESTUUR EN DIRECTIE

Voor de samenstelling van het bestuur en directie verwijzen wij u naar paragraaf 1.3 van het bestuursverslag.

#### Adres:

Stichting Evangelische Hogeschool  
Drentsestraat 1  
3812 EH Amersfoort

Telefoon 033-4604000  
email: [info@eh.nl](mailto:info@eh.nl)  
website: [www.eh.nl](http://www.eh.nl)

#### KAMER VAN KOOPHANDEL

De stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Gooi- en Eemland te Amersfoort onder nummer 41192079. Het RSIN nummer is 00414663.

#### BELASTINGEN

Stichting Evangelische Hogeschool is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), zoals bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen. Op 20 september 2007 is door de Belastingdienst een beschikking ANBI afgegeven die geldt vanaf 1 januari 2008. Hierdoor is een gift voor de gever aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Tevens zijn over ontvangen giften of nalatenschappen door de stichting geen schenking- of successierechten verschuldigd.

#### VPB en BTW

Gegeven haar activiteiten wordt de stichting in beginsel niet als ondernemer aangemerkt voor de vennootschapsbelasting. De stichting is wel BTW-plichtig.

#### RICHTLIJN FONDSENWERVENDE ORGANISATIES

Het jaarverslag 2021/2022 is ingericht volgens de aangepaste Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 ‘Fondsenwervende Organisaties’ (RJ-Uiting 2016-13: ‘Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties’). Doel van deze richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor de fondsen bijeengebracht zijn.

## 1.2 Informatie over de activiteiten en de financiële positie

In de activiteiten van de Stichting Evangelische Hogeschool zijn een viertal aandachtsgebieden te onderscheiden, te weten: het Basisjaar, het Traject De M-Route en Cursussen voor volwassenen. Het Basisjaar en het Traject zijn de twee belangrijkste pijlers van de Evangelische Hogeschool.

### BASISJAAR

Het Basisjaar is een jaar waarin de student gestimuleerd wordt om vanuit een persoonlijke relatie met God zelfstandig, positief kritisch en weerbaar te functioneren in de vervolgstudie, het studentenleven, de maatschappij en de kerk. Dit doen we door middel van colleges voor persoonlijke- en intellectuele ontwikkeling en geloofstoerusting, door het vormen van een visie op cultuur en maatschappij en door het aanleren en stimuleren van een effectieve studiehouding en een gezonde insteek voor hun studiekeuze.

### TRAJECT

Waar het Basisjaar vooral gezien moet worden als een voorbereidingsjaar op een vervolgstudie, zoomt het Traject in op die studenten die deze eerste ervaring al achter de rug hebben, en die door verschillende oorzaken zijn vastgelopen of anderszins op een kruispunt van hun leven staan. Het Traject probeert die studenten in een half jaar tijd weer zover te krijgen dat ze, gefundeerd en gemotiveerd, een weloverwogen vervolgstap kunnen maken.

### M-Route

In de oorspronkelijke plannen was de M-Route bedoeld voor werkende jongeren met een MBO-diploma op niveau 2 of 3. Het programma zou bestaan uit 2 dagen onderwijs in de week, 5 maanden lang. Uit de pilot van 2021 blijkt (het)ontwikkeling van het onderwijsprogramma nodig richting een opleiding van 10 hele dagen om te passen op de werksituatie waarin veel van de jongeren uit deze doelgroep zich bevinden en om meer (praktische) lesinhoud toe te voegen. Dat levert directe herkenning op voor de werkterreinen waarop deze jongeren opereren.

Overigens geeft de pilot ook aanleiding om tot de doelgroep behalve MBO2 en MBO3 ook MBO4-studenten te betrekken die willen blijven werken, waardoor het EH-Basisjaar voor hen geen optie is.

### CURSUS PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

De EH biedt een tiendaagse cursus Persoonlijke Ontwikkeling aan, om volwassenen te helpen zich te ontplooien en te ontwikkelen op de manier die het beste bij hen past. Er worden vooral colleges gegeven op het gebied van persoonlijk functioneren en op het gebied van het eigen geloofsleven. Het overgrote deel van de kosten voor deze cursus wordt doorberekend aan de cursisten. Alleen een aantal vaste kosten wordt gefinancierd uit de reguliere donaties van particulieren en bedrijven en van organisaties zonder winstoogmerk.

#### 1.2.1 Algemeen

In het onderwijs gaan wij uit van het normatieve gezag van de Bijbel als het betrouwbare en geïnspireerde Woord van God, dat richting geeft aan ons denken en handelen.

De Bijbel spreekt met gezag over oorsprong, doel en zin van mens en wereld. Dit uitgangspunt raakt zozeer de bestaansvragen en vormt zozeer de levensovertuiging van medewerkers van de EH, dat het bepalend is voor de koers en inhoud van onze onderwijsprogramma's.

Vanaf haar oprichting is de Evangelische Hogeschool een samenwerkingsverband tussen reformatorische en evangelische christenen. Zo ongeveer de volle breedte van kerkelijk Nederland is op de EH vertegenwoordigd.

#### **MISSIE**

De missie van de EH is christenen en met name jongeren met een VWO-, HAVO- of MBO-diploma een zodanige toerusting te geven dat zij vanuit een persoonlijke, levende relatie met God in staat zijn zelfstandig en positief-kritisch als christen te functioneren in studie, studentenleven, maatschappij en kerk; dat zij op bijbelgetrouwe wijze hun houding en handelen kunnen bepalen binnen hun (wetenschappelijk) vakgebied en daarin hun verantwoordelijkheid kunnen nemen, en hun geloof en overtuigingen op een betrokken manier kunnen delen met hun omgeving.

Het gaat in ons onderwijs om toerusting en vorming op bijbels fundament tot (maatschappelijk) weerbare, open en bewogen (jonge) mensen, die zicht hebben op (actuele) ontwikkelingen en denkwijzen in samenleving en wetenschap en die daar Bijbelse denkkaders naast kunnen plaatsen. Niet reactief, maar proactief. Wij denken dat deze wereld (jonge) mensen nodig heeft die het koninkrijk van God gestalte willen geven op de plaats waar zij gesteld zijn om de opdracht die Jezus ons Zelf gegeven heeft heel serieus te nemen: licht verspreiden in deze wereld en het zout der aarde zijn. We zijn niet tegen de wereld, maar vóór Jezus en Zijn koninkrijk. Het leven met en voor Hem willen we vieren en uitdragen en onze studenten daarvoor toerusten.

Op de EH vinden we het een voorrecht om met jongeren te mogen werken. Deze tijd biedt meer dan ooit kansen om op een open manier met jongeren het gesprek aan te gaan. Zij staan open voor de verbindingen met volwassenen en hebben behoefte aan identificatiefiguren die hen mee kunnen nemen de volwassenheid in. Juist in een wereld die er niet gemakkelijker op wordt, verloopt het proces van volwassen worden namelijk niet vanzelfsprekend. Er is veel te doen over kinderen en jongeren en de cultuur waarin zij leven en welke uitwerking dat heeft op hun ontwikkeling. Daar is en wordt vrij veel onderzoek naar gedaan en over gepubliceerd. Daaruit blijkt dat jongeren steeds meer moeite te hebben met zelfontplooiing in een geïndividualiseerde wereld die is doorgesloten in vrijblijvendheid die zij niet als bevrijdend maar als benauwend ervaren. Wij zien dat beeld in onze onderwijsomgeving met regelmaat bevestigd.

#### **1.2.2 Visie van de EH op onderwijs**

Op de EH onderkennen we het belang van kennisoverdracht, maar we geloven dat onderwijs zoveel meer inhoudt dan dat. In onderwijs gaat het ook om waarden als: geborgenheid, perspectief, verlangen, zelfstandig kunnen denken, geloof, vertrouwen. Architect zijn van hun eigen leven is voor jongeren een onmogelijke opgave en als dat ook nog moet plaatsvinden in een maatschappij van verregaand individualisme en zelfbeschikking, maakt dat angstig en onzeker.

Wij gaan er vanuit dat waarheid een gegeven is en dat onderwijs bedoeld is om jongeren uit te nodigen die te ontdekken. Onderwijs moet niet steeds meer een technische omgeving worden waar levenswijsheid versmald wordt tot informatie.

De docent als drager van de identiteit van de school, als identificatiefiguur en rolmodel is essentieel in ons onderwijs. Als een docent geen autoriteit meer is, geen hoeder van wijsheid maar wordt tot een begeleider die jongeren de ruimte geeft om hun eigen leerweg te kiezen, voldoen we niet aan onze pedagogische opdracht.

We moeten jongeren niet dwingen volgens de eisen van een systeem, maar uitnodigen tot nieuwe mogelijkheden, hen meenemen naar nieuwe vergezichten, hen uitnodigen tot persoonlijke groei. Leren gaat niet alleen om de vraag wat je allemaal kunt, maar ook om de ontdekking van wie je bent.

Wij vinden het belangrijk om in ons onderwijs aandacht te besteden aan brede vorming, aan identiteitsontwikkeling en Bildung en duiding van de werkelijkheid. De economie en de samenleving denken op korte termijn (opbrengstgericht), terwijl vorming veel tijd nodig heeft omdat het om de ontwikkeling van karakters gaat, om mensvorming. Vorming laat zich niet leiden door concurrentie, prestatiegerichtheid, resultaatgerichtheid en werkdruk. Juist omdat vorming niet onder druk mag komen te staan is het nodig een goede pedagogische relatie te onderhouden met studenten. Daarom voelen wij ons thuis bij Martin Buber die het wezenlijke ziet in de ontmoeting, in de Ik-Gij verhouding, in het dialogische principe. Kern is niet dat een mens (de volwassene) een mens (de jongere) leidt, of vormt, of stimuleert, of zich laat ontwikkelen, maar dat een mens een mens tegen komt. Ontmoetingsrelaties zijn wederkerig. Dat lukt alleen in een context van aandacht, vertrouwen, veiligheid met het oog op perspectief dat geboden wordt. De docent is niet de machtsmens die traditionele waarden doorgeeft of opdringt, maar iemand die met gezag de student meeneemt en op die manier inleidt in betekenissen. We merken dat juist in deze tijd jongeren hier heel erg ontvankelijk voor zijn en er ook echt behoefte aan hebben.

We hechten daarom ook sterk aan onderwijs op locatie en zien in de overheidsmaatregelen om het COVID-19 virus te beteugelen een ernstige belemmering voor de interactie en indringendheid waarmee wij onze rol in dat proces willen vervullen. Wij zoeken daarom weloverwogen de ruimte op die er in de maatregelen ligt, om zoveel als mogelijk is de interactie op locatie te kunnen doen in plaats van online. Tegelijk weten we ons voorbeeldgevers als het gaat om het respecteren van de overheid, waartoe Romeinen 13 ons de weg wijst.

De EH wil een plaats zijn waar mensen met het hart kijken en waar ruimte is voor ontmoeting, gemeenschap. Geen prestatie zonder relatie. Wij staan een pedagogiek van het hart voor, waarin het gaat om een verbindende manier van omgaan tussen volwassenen en studenten. Een pedagogiek die studenten wil waarderen en stimuleren vanuit hun eigenheid. Deze pedagogiek richt zich op de gehele mens, op zijn gehele ontwikkeling. We willen de beperkende opvatting van leren waarin alleen kennis wordt overgedragen, overstijgen. Naast de aandacht voor de cognitieve vorming leggen we daarom ook de nadruk op geestelijke, persoonlijke, sociale en praktische vorming. Het is de bedoeling dat de hele persoon wordt aangesproken en uitgenodigd.

De pedagogiek van de aandacht is ontwikkeld op basis van het motto 'ora et labora', bid en werk. Het is de afwisseling van rust en activiteit, van afzondering en deelnemen aan de gemeenschap, van stilte en gesprek, van rust en beweging. De verschillende elementen van hoofd, hart en handen krijgen allemaal een plaats en moeten met elkaar in evenwicht zijn.

Het concept grijpt ook terug op het beeld van het lichaam van Christus. Dat beeld laat zien dat een gemeenschap uit verschillende mensen bestaat die er allemaal op een unieke manier deel van uitmaken en er een eigen kleur aan geven. Maar die ook geen van allen gemist kunnen worden. De verschillende delen en functies hebben elkaar ook nodig.

### 1.2.3 Basisbeurs en Studiekeuze

Een essentieel onderdeel van het EH-curriculum is dat wij studenten voorbereiden op een goede en doordachte studiekeuze. Dat doen we door een praktische voorbereiding op een studie in het hoger onderwijs maar ook door een specialistische en inhoudelijke begeleiding te geven om tot een goede studiekeuze te komen. Ondanks het vervallen van het zogenaamde leenstelsel, blijft het belangrijk om goed voorbereid aan een studie te beginnen. Het oplopen van studievertraging kost in de meeste gevallen meer dan het volgen van een tussenjaar zoals de EH biedt. Voor jongeren die desondanks toch kiezen om onvoorbereid te gaan studeren biedt het EH Traject een tweede kans op een goede voorbereiding. Met de terugkomst van de Basisbeurs is te verwachten dat het aantal studenten dat eerst vastloopt in een ondoordacht gekozen studie, weer zal stijgen.

### 1.2.4 Aantal studenten

Het Basisjaar 2021/2022 is voltooid door 109 studenten, beduidend meer dan de 96 van een jaar eerder. Het Traject 2022 is door 58 studenten afgerond, ook daar meer dan de 47 in 2021. Aan de pilot voor de M-Route in gewijzigde opzet is door 4 studenten deelgenomen. De cursus Persoonlijke Ontwikkeling is in 2021 afgerond door 30 deelnemers.

### 1.2.5 Gedragscodes

De Stichting Evangelische Hogeschool volgt de gedragscode, opgesteld door de Vereniging van Fondsenwervende Instellingen (VFI).

Verder heeft de EH het keurmerk 'erkend goed doel' van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF). De erkenning laat zien dat de doelen die we als EH hebben ook daadwerkelijk worden gerealiseerd, dat de interne organisatie aan de eisen voor erkenning voldoet en dat we transparant zijn in de wijze waarop de donateursgeldten worden besteed.

In mei/juni van 2021 heeft hertoetsing plaats gevonden en daarvan is het certificaat van verlenging ontvangen. Daarbij is geconstateerd dat de EH weliswaar een integriteitsbeleid heeft, maar dat dit alleen intern wordt vormgegeven. De afspraak om dit ook publiek te maken heeft erin geresulteerd dat 'Integriteit' op de website van de EH is opgenomen onder het menu item 'Over ons' (<https://www.eh.nl/over-ons/integriteit>). De regeling beoogt voor zowel medewerkers als studenten en ook derden van buitenaf de mogelijkheid te bieden tot het doen van een klacht over (vermeende) schending van de integriteit van de melder en/of van derden, die in relatie staan tot de EH als schoolgemeenschap.

De EH is tevens ook lid van Goede Doelen Nederland.

### 1.3 Resultaat verslagjaar

	2021/2022		2020/2021	
	€	%	€	%
<b><u>Baten</u></b>				
Baten van particulieren	702.436	46,5	755.557	49,5
Baten van bedrijven	184.767	12,2	143.029	9,4
Baten van organisaties zonder winstoogmerk	200.845	13,3	226.988	14,8
<b>Som van de geworven baten</b>	<b>1.088.048</b>	<b>72,0</b>	<b>1.125.574</b>	<b>73,7</b>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	408.740	27,0	338.695	22,2
Operationele en overige Baten	23.540	1,6	8.183	0,5
Subsidies van de overheid	-8.966	-0,6	54.798	3,6
<b>Som van de baten</b>	<b>1.511.362</b>	<b>100,0</b>	<b>1.527.250</b>	<b>100,0</b>
<b><u>Lasten</u></b>				
<b>Besteed aan doelstellingen</b>				
Onderwijs	1.145.347	68,2	1.121.733	70,7
Voorlichting	215.148	12,8	141.016	8,9
	1.360.495	81,0	1.262.749	79,6
<b>Wervingskosten</b>				
Kosten fondsenwerving	180.898	10,8	185.099	11,6
<b>Kosten beheer en administratie</b>				
Kosten beheer en administratie	137.285	8,2	138.985	8,8
<b>Som van de lasten</b>	<b>1.678.678</b>	<b>100,0</b>	<b>1.586.833</b>	<b>100,0</b>
Saldo voor financiële baten en lasten	-167.316	-9,9	-59.583	-3,8
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-2.914</b>	<b>-0,2</b>	<b>-2.404</b>	<b>-0,1</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>-170.230</b>	<b>-10,1</b>	<b>-61.987</b>	<b>-3,9</b>



## 1.4 Informatie met betrekking tot de directie en het bestuur

### 1.4.1 Verantwoordingsverklaring

Binnen de Evangelische Hogeschool is er sprake van een heldere scheiding van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De Evangelische Hogeschool is een professionele organisatie waarbij ongeveer 55 medewerkers (betaald of als vrijwilliger) betrokken zijn. Deze medewerkers en vrijwilligers worden aangestuurd door het beleidsteam van de Evangelische Hogeschool. De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur. Het beleidsteam formuleert binnen het beleidsoverleg het beleid, de doelstellingen en aandachtspunten. Het bestuur stelt formeel het beleid vast, houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen en houdt toezicht op de wijze waarop de schoolleiding aan het haar gegeven mandaat uitvoering geeft. De mandatering van de schoolleiding door het bestuur is vastgelegd in de statuten en het directiestatuut van de Evangelische Hogeschool.

### 1.4.2 Het Bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dat nodig achten. In boekjaar 2021/2022 is er 6 maal een vergadering geweest. Aan 4 daarvan is ook deelgenomen door het beleidsteam bestaande uit de algemeen directeur, het hoofd bedrijfsvoering en de coördinator onderwijs. Het bestuur bestaat uit ten minste 5 leden. Voor het schooljaar 2021/2022 waren dat:

- Dr. Ir. C.M. Visser, voorzitter wonende te Utrecht, in functie vanaf 7 maart 2016;
- M. van der Linden AA, penningmeester, wonende te Hasselt, in functie vanaf 1 maart 2012;
- Mw. J. van Willigen - van Beijnum MSc, wonende te Apeldoorn, in functie vanaf 19 september 2016
- Ir. W.J. van Galen, wonende te Schoonrewoerd, in functie vanaf 24 september 2018
- Mw. Dr. H. Oolbekkink, wonende te Nijmegen, in functie vanaf 24 september 2018

#### NEVENACTIVITEITEN BESTUURSLEDEN

Dr. Ir. C.M Visser, 'abt-pionier' bij IFES Nederland (vanaf 1 april 2020), directeur Kerkpunt (GKV en NGK).

M. van der Linden AA, accountant bij Tamek Accountants & Belastingadviseurs BV, penningmeester Stichting Huis van Belle, penningmeester Christelijke Gereformeerde Kerk Hasselt, penningmeester Stichting DigiTrage.

Ir. W.J. van Galen. Hoofd stafbureau van De Passie Wierden, lid ledenraad Evangelische Omroep, penningmeester bij het NIFERT (Netherlands Institute for Evangelical and Reformation Theology).

Mw. J. van Willigen - van Beijnum MSc, Docent economie en schoolbrede zorgcoördinator aan De Jacobus Fruytier Scholengemeenschap te Apeldoorn, Docent vakdidactiek en marketing Lerarenopleiding 2e graads HBO Driestar Educatief Gouda

Mw. Dr. H. Oolbekkink, Lid van het Velon bestuur (vereniging lerarenopleiders Nederland)  
Lid van de Raad van Kerken in Nijmegen Lector HAN meervoudige professionaliteit van leraren.

De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreding gaat volgens een vooraf opgesteld rooster. Bestuursleden kunnen tweemaal herbenoemd worden voor een periode van vier jaar. De leden van het bestuur worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Bij de benoeming van de leden wordt gestreefd naar een evenwichtige afspiegeling van de geloofsrichtingen van de vriendenkring van de Evangelische Hogeschool. Aan bestuurders zijn geen bezoldigingen of pensioentoezeggingen toegekend. Tevens zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders. Gemaakte kosten voor vergaderingen worden op basis van declaratie vergoed. Voor het boekjaar 2021/2022 bedragen de kosten € 30.613,- inclusief de kosten voor werving en selectie van een nieuwe directeur en manager algemene zaken en uitgaven voor de viering van het 45 jarig jubileum.

### **1.4.3 Directie en beleidsteam**

De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur Els J. van Dijk. De directeur heeft de taak om, ten dienste en onder verantwoordelijkheid van het bestuur, het beleid van de stichting voor te bereiden en uit te voeren. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Dat geldt ook voor de andere leden van het beleidsteam.

De directeur, de onderwijscoördinator en het hoofd bedrijfsvoering vormen samen het beleidsoverleg (BO). Het BO vergadert minstens 1 maal per maand voor formele besluitvorming en houdt ook wekelijks afstemming voor operationele zaken.

Het beleidsoverleg bestond uit in 2021/2022 uit:

- drs. E.J. van Dijk, Algemeen directeur;
- J.L. de Wolf, Coördinator Onderwijs;
- ir. M. Lootens, Hoofd Bedrijfsvoering a.i.

#### **WISSELING VAN DE WACHT**

De directeur hoopt in 2022 de AOW-gerechtigde leeftijd te bereiken. De pensioendatum is bepaald op 28 augustus 2022. De Coördinator Onderwijs is om persoonlijke redenen gestopt met werken per 1 augustus 2022. Met het oog op een integrale invulling van de toekomstige schoolleiding is het (ad interim) contract met het Hoofd bedrijfsvoering beëindigd.

Onder begeleiding van een extern deskundige is in een proces van interne en externe consultatie een profiel van de toekomstige schoolleiding opgesteld. Dit heeft geresulteerd in de benoeming per 1 juli 2022 van drs. R.J. van der Moolen als manager Algemene Zaken en de benoeming per 1 september 2022 van drs. A.T. van Olst als directeur. Deze benoemingen vonden instemming bij het beleidsoverleg en bij de benoemingsadviescommissie waarin de onderwijsteams, het ‘onderwijs ondersteunend personeel’ waren vertegenwoordigd.

#### **BELONING DIRECTIE**

Het bestuur heeft de hoogte van de beloning van de directeur van de stichting en de hoogte van eventuele andere salariscomponenten vastgesteld. Bij het bepalen van het beloningsbeleid en de vaststelling van de beloning van de directeur volgen wij de regeling beloning directeuren ten behoeve van besturen en raden van toezicht. De Basis Score voor Directiefuncties is in juni 2022 opnieuw vastgesteld en bedraagt nu 405 punten. Daarbij is salarisschaal G (overheidsrichtlijnen) acceptabel, met een maximum jaarinkomen in 2022 van € 114.366.

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen en bijtellingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen van totaal € 101.215 bleven ruimschoots onder dat maximum. De hoogte en samenstelling van de beloning worden op pagina 39 toegelicht in de staat van baten en lasten.

#### **1.4.4 Beleggingen, reserves en fondsen**

De activiteiten van de Evangelische Hogeschool worden op geen enkele wijze door de overheid gesubsidieerd. De stichting is voor haar inkomen derhalve grotendeels afhankelijk van vrijwillige giften van haar achterban en begunstigers (vriendenkring). Mede hierom belegt de stichting de haar toevertrouwde gelden niet. Gelden die op korte termijn niet worden besteed, plaatst de Evangelische Hogeschool op een spaarrekening. De Stichting Evangelische Hogeschool houdt uit overwegingen van continuïteit reserve in stand om onverwachte tegenvallers in de uitvoering van een vastgesteld jaarplan te kunnen opvangen. Op basis van een in 2020 uitgevoerde risicoanalyse wordt een totale reserves van € 700.000 aangehouden. In januari 2023 staat -na vaststelling van de jaarrekening 2021/2022- een herijking van de risico analyse gepland.

#### **1.4.5 Arbeidsvoorwaarden**

Voor de Evangelische Hogeschool is geen verplichte CAO van toepassing. Binnen de organisatie geldt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling, die met regelmaat wordt aangepast aan Wetgeving en economische ontwikkelingen.

#### **1.4.6 Risicoprofiel van de Evangelische Hogeschool**

Voor de Evangelische Hogeschool is er sprake van een tweetal risico's, te weten:

- de financiering van onze activiteiten
- het op peil houden van het leerlingenaantal.

#### **FINANCIERING**

De Evangelische Hogeschool ontvangt geen enkele overheidssubsidie en is voor haar voortbestaan grotendeels afhankelijk van giften. Daarnaast wordt collegegeld gevraagd.

Bij de vaststelling van de hoogte van het collegegeld wordt enerzijds rekening gehouden met het kunnen waarborgen van een financieel gezonde exploitatie, en anderzijds met het remmende effect van (te) hoge onderwijskosten op het aantal aanmeldingen. Een andere belangrijke overweging is, dat we toegankelijk willen blijven voor alle inkomensposities van onze samenleving. We streven naar een goede balans tussen de eigen investering van de student en de financiering van de opleidingsplaats door de achterban. We besteden daarom veel aandacht aan fondswerving.

#### **STUDENTENAANTAL**

Het tweede risico betreft het aantal aanmeldingen voor onze opleidingen. Omdat de tijdsduur van onze opleidingen beperkt is tot één jaar voor het Basisjaar, een half jaar voor het Traject en 10 lesdagen in 3 maanden voor de M-Route, zijn we elk jaar weer afhankelijk van volledig nieuwe aanwas.

We verkleinen dit risico door gericht te investeren in onze naamsbekendheid en door ons actief op te stellen naar de verschillende doelgroepen, zowel voor werving van studenten als voor werving van fondsen. We willen dit bereiken door de inzet van een mix aan communicatiemiddelen en -kanalen, afgestemd op enerzijds de te werven studenten, anderzijds op hun supporters, zoals ouders, thuiskerken, bedrijven en stichtingen.

Aandachtspunten daarbij zijn:

- het bundelen van kracht: synergie creëren door inzet van verschillende communicatiemiddelen en -activiteiten;
- het jaarlijks evalueren van gehanteerde middelen op functie en inhoud;

- het actief sturen op die middelen die zoveel mogelijk mensen uit de doelgroepen bereiken tegen zo laag mogelijke kosten, daarbij de zogenaamde ‘free publicity’ bewust zoekend;
- dat het zelf zender zijn van boodschappen meer zeggingskracht heeft dan het reageren op meningen van anderen, vraagt om visievorming en leiderschap in de benadering van de actuele problematiek waarvoor jongeren zich gesteld zien;
- zogenaamde ‘branding’ van het ‘merk EH’ als speerpunt van marketingaandacht, zich uitend in mailingen, presentie op beurzen, open dagen en evenementen, uniforme aankleding en uitstraling van stands en bemensing;
- het als goed rentmeester omgaan met schepping en milieu.

Om de gevolgen van (sterk) fluctuerende studenten aantallen het hoofd te kunnen bieden, maken wij waar mogelijk gebruik van tijdelijke arbeidscontracten. Daarbij gedragen we ons tegelijk als goed werkgever in overeenstemming met aard en letter van de Wet Werk en Zekerheid.

In de uitvoering van administratieve processen is in ons streven onze kwetsbaarheid te verminderen in mei 2020 een programma ‘onderscheiden verantwoordelijkheid, gedeelde vaardigheid’ gestart, waarbij medewerkers hun kennis en vaardigheden bewust uitwisselen.

#### FINANCIËLE IMPACT

De impact van de twee genoemde risico’s op de financiële positie van de stichting kunnen groot zijn. Waar een daling van het aantal leerlingen wel directe invloed heeft op de opbrengsten uit collegegelden, zullen de kosten niet eveneens evenredig dalen. Immers veel vaste kosten van de stichting -zoals de conciërge, verwarming en tuinonderhoud- zijn niet, of in geringe mate, afhankelijk van studentenaantallen.

En hoewel er wel een directere relatie kan worden onderscheiden tussen het aantal studenten en de personele inzet in aantal tutoren en docenten, moet wel worden opgemerkt dat Wetgeving rond de bescherming van werknemers belemmerend werkt op de inperking van de personeelskosten bij dalend studentenaanbod.

Daarnaast heeft een lager studentenaantal wel ook directe invloed op de hoogte van de verwachte fondsenwerving: niet alleen door het wegvallen van de zogenaamde ‘studentenfondswerving’, maar ook door het afnemen van de kring van direct betrokkenen (ouders, thuiskerken, familie).

Samengevat kan gesteld worden dat de financiële impact op daling van het aantal studenten groot is. Het belang van actieve studentenwerving en onafhankelijke fondswerving (gebaseerd op de missie van de EH en niet op persoonsniveau) wordt daarmee nog eens onderstreept.

#### 1.4.7 Doelrealisatie

Voor de gewenste resultaten en de beoogde verbetering van de doelgroep verwijzen wij u naar de paragrafen waarin de algemene visie van de EH op onderwijs verwoord wordt. Jaarlijks monitoren we op de EH of we daarin voldoende slagen. Dat doen we onder andere door:

1. Blokevaluaties  
Het onderwijs van elk blok (vier in het Basisjaar en drie in het Traject) wordt grondig geëvalueerd. In de meeste gevallen gebeurt dat mondeling met vertegenwoordigers van elke tutorgroep, de onderwijscoördinator en de directeur.
2. Evaluatie tutoraat  
Elke tutor krijgt een persoonlijke begeleider (de onderwijscoördinator of de directeur) en deze begeleider spreekt elk blok met de tutor de groep door. Verder is de begeleider vast

aanspreekpunt voor de tutor in voorkomende gevallen. In het Basisjaar wordt het tutoraat twee keer schriftelijk geëvalueerd (december en juni) en bij het Traject één keer (juni).

3. Extern deskundigen

We vinden het bij onze overwegingen rond invulling van het onderwijsprogramma wenselijk om regelmatig ook extern deskundigen hun licht te laten schijnen over bepaalde onderdelen.

4. Gecommitteerden

De gecommitteerden die aan het einde van het Basisjaar en het Traject de eindgesprekken bijwonen en meelesen met de einddocumenten zijn voor ons bijzonder belangrijk als het gaat om de beoordeling van de kwaliteit van ons programma.

5. Activiteitenplan

In een jaarlijkse cyclus wordt door de leiding van de EH een activiteitenplan opgesteld. Door middel van evaluatie en reflectie vanuit zowel de leiding als het bestuur wordt bewaakt dat we de juiste dingen doen en dat we de dingen juist doen. Zie ook de website [www.eh.nl](http://www.eh.nl) voor de weergave van dat activiteitenplan.

Daarin wordt voor zowel het primaire proces (afdeling Onderwijs) als voor de ondersteunende processen een terugblik gegeven op de doelrealisatie van het afgelopen jaar en inzicht gegeven in de plannen voor het komende schooljaar.

N.B. Om de nieuwe schoolleiding niet voor de voeten te lopen, is door het beleidsoverleg voor het schooljaar 2022/2023 geen beleidsplan opgesteld.

#### 1.4.8 Toelichting op de cijfers

We zijn er dit boekjaar met 90 % er goed in geslaagd te voldoen aan het doelbestedingspercentage van 82,1 % dat we ons vooraf hadden gesteld. De kosten van fondswerving (16,6% van de geworven baten) zijn helaas hoger dan de begrote 15,1 %, maar wijken niet ver af van de realisatie vorig boekjaar (16,4 %). We blijven ernaar streven dit percentage verder omlaag te brengen.

De kosten van beheer en administratie (8,2 % van de totale lasten) kwamen weliswaar hoger uit dan de begrote 7,5 %, maar vergelijking met de realisatie van vorig boekjaar (8,8 %) geeft aan dat we op de goede weg zijn. Belangrijke factoren waarom deze kosten in dit boekjaar nog hoog bleven zijn de inhuur voor de ad interim schoolleiding en de werving en selectie van de nieuwe schoolleiding. Het is te verwachten dat deze kosten komend boekjaar gaan dalen, nu de nieuwe schoolleiding is benoemd.

Het begrote tekort is fors opgelopen. Dit vindt zijn oorzaak in het achterblijven van inkomsten ter grootte van € 156.000, ten opzichte van wat was begroot. De geopolitieke ontwikkelingen die maken dat gevers terughoudend werden in het doen van giften, waren op het moment van begroten niet te voorzien. Ook blijkt dat de bijdrage van kerken een dalende trend vertoont. Komend boekjaar wordt daarom ingezet op een hernieuwd voor het voetlicht brengen van belang van het begeleiden van jongvolwassenen naar zelfstandige en weerbare Christenen. En de kennis en mogelijkheden die de EH op dat gebied de kerken te bieden heeft. We hebben onze inspanning op wervingsgebied verhoogd met 0,2 fte.

De inzet van personeel was nagenoeg 0,8 fte hoger dan begroot.

## 1.5 Begroting

Bij het vaststellen van de begroting zijn wij uitgegaan van 140 studenten voor het Basisjaar, 60 voor het Traject. Voor de M-Route hebben wij geen personele lasten begroot, bij het uitblijven van voldoende aanmeldingen om de opleiding te kunnen laten doorgaan. Voor de cursus PO is rekening gehouden met 25 cursisten.

Door versoepeling van de COVID-19 maatregelen kunnen we werken met tutor-/collegewerkgroepen van maximaal 13 studenten. Dit verlaagt de uitgaven ten opzicht van de jaren dat we gedwongen waren groepen van 10 studenten of minder te formeren, door het aantal benodigde tutores.

Uitgaande van deze studentenaantallen bedraagt de in 2022/2023 benodigde personele capaciteit 17,35 fte, inclusief 0,30 fte inhuur onderwijs ondersteunend personeel. Tot deze tijdelijke inhuur is besloten in het licht van de gewenste doorontwikkeling van de bedrijfsfuncties marketing en communicatie.

Een drietal kostenposten verdienen de aandacht:

1. Beleidskeuze vergroening

We gaan voort op de in 2020 ingeslagen weg tot verkleining van onze ecologische voetafdruk als verantwoord rentmeesterschap. De TL-verlichting zal geleidelijk door LED-lampen worden vervangen. Het plan is om hiervoor ruimte te creëren door specifieke fondswerving.

2. Brandmeldinstallatie

De vorige boekjaar op grond van reguliere inspectie gebleken noodzakelijke maatregelen ter verbetering van de brandveiligheid hebben in 2021/2022 geleid tot vervanging van onze brandmeldinstallatie. Om aan de nieuwe veiligheidsnormen te kunnen voldoen, is nog een bouwkundige vervolginvestering nodig. Hoewel we de kosten daarvan ook graag willen dekken door specifieke fondswerving, worden de uitgaven daarvoor uit de algemene middelen voorgefinancierd. Dit zal leiden tot een verdere daling van de continuïteitsreserve.

3. Ventilatie.

Het verbeteren van -of eigenlijk het voorzien in- een goede ventilatiesysteem is al jaren een wens. Door COVID-19 is deze wens weer nadrukkelijker onder de aandacht. Mogelijk kunnen hiervoor een aantal grote sponsors worden gevonden. Gelet op de vermogenspositie zijn uitgaven daarvoor op dit moment niet verantwoord. De wens blijft even urgent bestaan en er wordt naar mogelijkheden gezocht om hiervoor specifiek fondsen te werven.

Om de voorgestelde exploitatie te kunnen halen, zijn de doelstellingen voor fondsenwerving verhoogd en wordt op specifieke donateurs terreinen gericht actie ondernomen.

De begroting 2022/2023 is op de volgende pagina opgenomen.

## Begroting 2022/2023

	Begroting 2022/2023	Realisatie 2021/2022	Realisatie 2020/2021
<u>BATEN</u>	€	€	€
Baten van particulieren	803.900	702.436	755.557
Baten van bedrijven	275.000	184.767	143.029
Baten van organisaties zonder winstoogmerk	220.000	200.845	226.988
<b>Som van de geworven baten</b>	<b>1.298.900</b>	<b>1.088.048</b>	<b>1.125.574</b>
<b>Baten uit Onderwijs en Diensten</b>	<b>470.100</b>	<b>432.280</b>	<b>346.878</b>
<b>Baten uit Overheidssubsidies</b>	<b>-</b>	<b>-8.966</b>	<b>54.798</b>
<b>Som van de baten</b>	<b>1.769.000</b>	<b>1.511.362</b>	<b>1.527.250</b>
<u>LASTEN</u>			
<b>Besteed aan doelstellingen</b>			
Onderwijs	1.279.620	1.145.347	1.121.733
Voorlichting	170.280	215.148	141.016
	<b>1.449.900</b>	<b>1.360.495</b>	<b>1.262.749</b>
<b>Kosten fondsenwerving</b>	<b>191.725</b>	<b>180.898</b>	<b>185.099</b>
<b>Kosten beheer en administratie</b>	<b>144.375</b>	<b>137.285</b>	<b>138.985</b>
<b>Som van de lasten</b>	<b>1.786.000</b>	<b>1.678.678</b>	<b>1.586.833</b>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>	<b>-17.000</b>	<b>-167.316</b>	<b>-59.583</b>
Financiële baten en lasten	-1.700	-2.914	-2.404
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>-18.700</b>	<b>-170.230</b>	<b>-61.987</b>

## 2 JAARREKENING 2021/2022

### 2.1 Balans per 30 juni (na bestemming saldo baten en lasten)

ACTIVA		30-06-2022	30-06-2021
		€	€
<b>Vaste activa</b>			
<b>Immateriële vaste activa</b>	2.7.1	9.405	15.122
<b>Materiële vaste activa</b>	2.7.2	870.553	825.851
<b><u>Flottende activa</u></b>			
<b>Vorderingen en overlopende activa</b>	2.7.4	82.697	113.844
<b>Liquide middelen</b>	2.7.5	174.178	404.951
<b>Totaal activa</b>		<u>1.136.833</u>	<u>1.359.768</u>



<b>PASSIVA</b>		30-06-2022	30-06-2021
		€	€
<b>Reserves en fondsen</b>	<b>2.7.6</b>		
<i>Reserves</i>			
Continuïteitsreserve		-49.122	151.419
Bestemmingsreserve		755.582	707.925
		<u>706.460</u>	<u>859.344</u>
<i>Fondsen</i>			
Bestemmingsfondsen		307.845	325.193
<b>Langlopende schulden</b>	<b>2.7.7</b>	5.445	5.445
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>2.7.8</b>	117.083	169.786
<b>Totaal passiva</b>		<u>1.136.833</u>	<u>1.359.768</u>

## 2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2021/2022	Begroting 2021/2022	Realisatie 2020/2021
		€	€	€
<b>BATEN</b>				
Baten van particulieren	2.8.1	702.436	784.001	755.557
Baten van bedrijven	2.8.2	184.767	260.001	143.029
Baten van organisaties zonder winst oogmerk	2.8.3	200.845	200.001	226.988
<b>Som van de geworven baten</b>		<b>1.088.048</b>	<b>1.244.003</b>	<b>1.125.574</b>
Baten uit Onderwijs en Diensten	2.8.4	432.280	427.957	346.878
Baten uit Overheidssubsidies	2.8.5	-8.966	-	54.798
<b>Som van de baten</b>		<b>1.511.362</b>	<b>1.671.960</b>	<b>1.527.250</b>
<b>LASTEN</b>				
<b>Besteed aan doelstellingen</b>				
Onderwijs	2.4	1.145.347	1.222.568	1.121.733
Voorlichting	2.4	215.148	149.472	141.016
		<b>1.360.495</b>	<b>1.372.040</b>	<b>1.262.749</b>
<b>Wervingskosten</b>				
Kosten fondsenwerving	2.4	180.898	188.097	185.099
Kosten beheer en administratie	2.4	137.285	127.002	138.985
<b>Som van de lasten</b>		<b>1.678.678</b>	<b>1.687.139</b>	<b>1.586.833</b>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>		<b>-167.316</b>	<b>-15.179</b>	<b>-59.583</b>
Financiële baten en -lasten	2.9.9	-2.914	-2.300	-2.404
<b>Saldo van baten en lasten</b>		<b>-170.230</b>	<b>-17.479</b>	<b>-61.987</b>

### 2.3 Bestemming saldo van baten en lasten

	Realisatie 2021/2022	Realisatie 2020/2021
	€	€
<b>Resultaatbestemming reserves</b>		
Continuïteitsreserve	-200.539	-178.372
Reserve financiering activa      zie 2.7.6	47.657	93.870
	<u>-152.882</u>	<u>-84.502</u>
<b>Resultaatbestemming fondsen</b>		
Studiefonds	-2.597	10.396
Fonds Bevordering Onderwijs	-20.000	-20.000
Aanschaf keuken	-931	-1.860
Beheerssysteem	-2.213	-7.004
Fonds Preventie Stress en Burn-out	-	-
Fonds Tuin van Verbinding	-11.237	4.968
Fonds Activiteiten Tuin van Verbinding	-508	-69
Fonds upgrade gebouwen (vervanging daken)	-10.971	32.834
Fonds Third Culture Kids	-	3.250
Fonds Ontwikkelkosten M-Route	19.662	-
Fonds Ontwikkeling Hybride onderwijs	11.447	-
	<u>-17.348</u>	<u>22.515</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>-170.230</u></u>	<u><u>-61.987</u></u>

## 2.4 Overzicht lastenverdeling

<b>Bestemming</b>		<b><u>Doelstelling</u></b>
<b>Lasten</b>		Onderwijs
		€
Subsidies en bijdragen	2.9.1	11.270
Aankopen en verwervingen	2.9.2	11.162
Publiciteit en communicatie	2.9.3	99.963
Personeelskosten	2.9.4	866.954
Afschrijvingen en herwaardering	2.9.5	43.915
Bestuurs-, netwerk- en advieskosten	2.9.6	-
Huisvestingskosten	2.9.7	45.999
Kantoor- en algemene kosten	2.9.8	66.084
Totaal lasten		<u>1.145.347</u>

### Wervingskosten

Voorlichting	Kosten fondsen- werving	Beheer en administratie	Totaal 2021/2022	Begroot 2021/2022	Totaal 2020/2021
€	€	€	€	€	€
-	-		11.270	8.000	18.954
2.103	1.567	1.200	16.032	33.392	23.326
23.399	22.028	1.420	146.811	157.002	135.446
158.468	130.591	85.817	1.241.830	1.289.056	1.221.336
7.028	5.235	4.010	60.188	41.352	34.787
-	-	30.613	30.613	696	10.886
10.288	7.662	5.870	69.819	71.072	89.944
13.862	13.815	8.355	102.116	88.569	52.154
<u>215.148</u>	<u>180.898</u>	<u>137.285</u>	<u>1.678.678</u>	<u>1.687.139</u>	<u>1.586.833</u>
			Totaal 2021/2022	Begroot 2021/2022	Totaal 2020/2021
<b>Gemiddeld aantal FTE's</b>			16,77	16,14	15,46
<b>Doelbestedingspercentage van de baten:</b>					
Bestedingen aan doelstellingen/som van de baten			90,0 %	82,1 %	82,7 %
Norm EH: 80%					
<b>Doelbestedingspercentage van de lasten:</b>					
Bestedingen aan doelstellingen/som van de lasten			81,0 %	81,3 %	79,6 %
<b>Wervingspercentage:</b>					
Wervingskosten/som van de geworven baten			16,6 %	15,1 %	16,4 %
Norm EH: 20%					
<b>Kosten beheer en administratie</b>					
Kosten beheer en administratie/som van de lasten			8,2 %	7,5 %	8,8 %
Norm EH: 8%					

## 2.5 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar		2021/2022	2020/2021
		€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Overschot/tekort		-170.230	-61.988
Aanpassingen voor:			
Afschrijving en waardevermindering (2.7.1 2.7.2)		60.188	34.787
Mutatie financiële vaste activa (2.7.3)		<u>0</u>	<u>33.942</u>
		<b>60.188</b>	<b>68.729</b>
Veranderingen in werkkapitaal:			
Vorderingen en overlopende activa (2.7.4)		31.147	14.327
Kortlopende schulden (2.7.8)		<u>-52.705</u>	<u>-14.177</u>
		-21.558	150
		<u>-----</u>	<u>-----</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>-131.600</b>	<b>6.891</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investerings in immateriële vaste activa (2.7.1)		0	0
Investerings in materiële vaste activa (2.7.2)		<u>-99.173</u>	<u>-170.490</u>
		<b>-99.173</b>	<b>-170.490</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Mutatie langlopende schulden (2.7.7)		<u>0</u>	<u>0</u>
		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto-kasstroom (2.7.5)</b>		<b>-230.773</b>	<b>-163.599</b>
<b>Saldo ontwikkeling</b>			
Saldo liquide middelen per 1 juli		404.951	568.550
Netto-kasstroom		<u>-230.773</u>	<u>-163.599</u>
Saldo liquide middelen 30 juni		<u>174.178</u>	<u>404.951</u>

## 2.6 Grondslagen

De volgende grondslagen worden onderscheiden

- Algemene grondslagen;
- De grondslag voor waardering van Activa en Passiva;
- De grondslag voor bepaling van het Resultaat;
- De grondslagen voor het kasstroom overzicht.

### 2.6.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 "Fondsenwervende Organisaties" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

### 2.6.2 Grondslag voor de waardering van Activa en Passiva

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

#### 2.6.2.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa betreft het nieuwe beheerssysteem en wordt gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. Er wordt afgeschreven met ingang van de ingebruikname met een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

#### 2.6.2.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

Groot onderhoud wordt geactiveerd wanneer met het onderhoud de levensduur van het actief wordt verlengd en/of de waarde van het actief wordt verhoogd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten van het onderhoud waarbij de levensduur van het actief niet verlengd en/of de waarde van het actief niet verhoogd wordt, worden rechtstreeks in het resultaat verantwoord.

#### 2.6.2.3 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

#### 2.6.2.4 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen bestemmingsreserves worden gevormd voor aanwending aan een specifiek doel. Dit betreft geen verplichting, het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader van de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld door derden. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

#### **2.6.2.5 Pensioenen**

Stichting Evangelische Hogeschool heeft een pensioenregeling die wordt geclassificeerd als een zogenaamde beschikbare premieregeling. De pensioenregeling is ondergebracht bij een verzekeringsmaatschappij. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij de verzekeringsmaatschappij. De stichting is wel verplicht tot het voldoen van hogere toekomstige premies op grond van de beschikbare premietoezegging.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de verzekeringsmaatschappij verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door de verzekeringsmaatschappij of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

#### **2.6.3 Grondslag voor de Resultaatbepaling**

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

##### **2.6.3.1 Baten**

Als baten uit eigen fondsenwerving worden de in het verslagjaar ontvangen giften en contributies opgenomen.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

De NOW subsidie is opgenomen ter grootte van het ontvangen voorschot. De voorberekening van de definitief in te dienen aanvraag laat een niet materieel positief verschil zien.

##### **2.6.3.2 Kosten fondsenwerving**

In de kosten fondsenwerving zijn inbegrepen alle kosten die gemaakt zijn om de totale baten uit fondsenwerving te verwerven, te weten de directe verwervingskosten en de met de fondsenwerving verband houdende uitvoeringskosten eigen organisatie.

##### **2.6.3.3 Personeelsbeloning**

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.



#### 2.6.3.4 Kostentoe rekening

De personeelskosten, huisvestingskosten, kantoor- en algemene kosten, financiële baten en -lasten en afschrijvingen zijn verdeeld over:

	<u>2021/2022</u>	<u>2020/2021</u>
Doelstellingen	81,0%	79,6%
Eigen fondsenwerving	16,6%	11,7%
Beheer en administratie	8,2%	8,8%

#### 2.6.4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode, waarbij onderscheid is gemaakt tussen de kasstromen uit operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten.

## 2.7 Toelichting op de balans

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

##### 2.7.1 Immateriële vaste activa

In het verslagjaar 2021/2022 zijn geen investeringen gedaan in het beheerssysteem.

De mutaties in de immateriële vaste activa (derhalve alleen afschrijvingen) zijn in het hiernavolgende schema samengevat.

	Beheers- systeem
	€
Stand per 1 juli 2021	15.122
Investeringen	0
Afschrijvingen	-5.717
Boekwaarde per 30 juni 2022	9.405

Op de immateriële vaste activa wordt jaarlijks 20% afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

## 2.7.2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hiernavolgende schema samengevat.

	Onroerende zaken	Inventaris	Computer- apparatuur	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 juli 2021				
Aanschafwaarde	1.456.981	306.682	218.367	1.982.030
Cumulatieve afschrijvingen	-739.419	-245.232	-171.528	-1.156.179
	<u>717.562</u>	<u>61.450</u>	<u>46.839</u>	<u>825.851</u>
Mutaties boekjaar 2021/2022				
Investeringen	16.253	36.993	45.927	99.173
Afschrijvingen	-9.178	-19.231	-26.062	-54.741
	<u>7.075</u>	<u>17.762</u>	<u>19.864</u>	<u>44.702</u>
Stand per 30 juni 2022				
Aanschafwaarde	1.473.234	343.675	264.294	2.081.203
Cumulatieve afschrijvingen	-748.598	-264.463	-197.590	-1.210.651
	<u>724.637</u>	<u>79.212</u>	<u>66.704</u>	<u>870.553</u>

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

Onroerende zaken	2,5% / 5%
Inventaris	14% / 25%
Computerapparatuur	14% / 25% / 33%

Bij de afschrijvingen van de gebouwen wordt rekening gehouden met een restwaarde van € 557.961.  
Voor de afschrijvingen van de investeringen in het dak van het bijgebouw werd uitgegaan van een levensduur van 20 jaar.

	2021/2022	2020/2021
	€	€
<b>2.7.3 Financiële vaste activa</b>		
Saldo per 1 juli	-	33.942
Bij: uitgegeven leningen	-	0
Af: ontvangen aflossingen	-	-26.277
Af: leningen met kortlopend karakter *)	-	7.665
Saldo per 30 juni	0	0

\*) Studieleningen afgesloten na 1 juni 2015 hebben een kortlopend karakter van maximaal 24 maanden. De aflossing start in elk geval in oktober van het jaar waarin de EH-studie eindigt. Versnelde aflossingen zijn toegestaan. Per einde boekjaar zijn vrijwel alle overgebleven leningen kortlopend. Verantwoording daarvan vindt plaats onder de overlopende activa. In deze jaarrekening is deze paragraaf voor het laatst opgenomen en dient ter referentie.

## VLOTTENDE ACTIVA

### 2.7.4 Vorderingen en overlopende activa

Nalatenschappen	10.451	35.904
Vooruitbetaalde bedragen	15.664	14.175
Omzetbelasting op aangifte	31.046	646
Vordering uit belastingen	5.568	46.884
Studiefondsdebiteuren	18.128	12.895
Handelsdebiteuren	558	1.733
Waarborgsommen	2.042	2.042
Overige vorderingen	-760	-434
Saldo per 30 juni	82.697	113.844
Studiefondsdebiteuren		
Saldo per 1 juli	12.895	7.665
Bij: uitgegeven leningen	15.405	5.230
Af: ontvangen aflossingen	-10.172	-0
Saldo per 30 juni	18.128	12.895

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht. Oninbare vorderingen worden onttrokken uit het Fonds 'Studiefonds'.

	2021/2022	2020/2021
	€	€
<b>2.7.5 Liquide middelen</b>		
ABN AMRO Bank N.V.	173.677	404.515
Kas	501	436
Saldo per 30 juni	<u>174.178</u>	<u>404.951</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

PASSIVA	2021/2022	2020/2021
	€	€
<b>2.7.6 Reserves en fondsen</b>		
<b><u>Reserves</u></b>		
<b>Continuïteitsreserve</b>		
Saldo per 1 juli	151.419	329.792
Mutatie volgens resultaatbestemming	-200.541	-178.373
Saldo per 30 juni	-49.122	151.419

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan.

<b>Reserve financiering activa</b>		
Saldo per 1 juli	707.925	614.055
Mutatie volgens resultaatbestemming	47.657	93.870
Saldo per 30 juni	755.582	707.925

Een deel van het vermogen is vastgelegd in activa welke gebruikt worden voor de bedrijfsvoering en het realiseren van de doelstelling.

De financiering van de materiële vaste activa "Tuin van Verbinding" (ad € 72.938), "Dak en LED" (ad € 21.863) en "Hybride onderwijs" (ad € 11.447) en van de overlopende activa "Studieleningen" (ad € 18.128), tezamen € 124.376, is gedaan vanuit de desbetreffende Bestemmingsfondsen (zie pagina 31).

Het resterend deel van de boekwaarde van de vaste activa (ad € 879.958) bedraagt derhalve € 755.582, aan te houden als bestemmingsreserve "financiering activa".

	2021/2022	2020/2021
	€	€
<b><u>Bestemmingsfondsen</u></b>		
Saldo per 1 juli	325.193	302.678
Mutatie geormerkte ontvangsten en bestedingen per saldo	-17.348	22.515
Saldo per 30 juni	307.845	325.193

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven:

	Saldo 01-07-2021	Ontvangen gelden	Besteding	Saldo 30-06-2022
	€	€	€	€
Studiefonds	178.832	8.673	-11.270	176.235
Fonds Bevordering Onderwijs en Onderhoud	20.000	-	-20.000	-
Beheerssysteem	2.213	-	-2.213')	-
Aanschaf keuken	931	-	-931')	-
Fonds Preventie Stress en Burn-out	-	1.925	-1.925')	-
Fonds Tuin van Verbinding	84.175	-	-11.237	72.938
Fonds Activiteiten Tuin van Verbinding	2.958	-	-508	2.450
Fonds Ecologisch gebouw (o.a. Dak en LED)	32.834	-	-10.971	21.863
Fonds Third Culture Kids	3.250	-	-	3.250
Fonds Ontwikkelkosten M-Route	-	51.075	-31.413	19.662
Fonds ICT Hybride onderwijs	-	35.050	-23.603	11.447
	325.193	96.723	-114.071	307.845

Het studiefonds is een fonds waaruit steun wordt verleend aan studenten, in de vorm van renteloze voorschotten en studiebeurzen. Studiebeurzen en ook voorschotten die uiteindelijk niet kunnen worden afgelost worden in mindering gebracht op het saldo van het fonds 'Studiefonds'.

Het Fonds Bevordering Onderwijs en Onderhoud is gevormd voor ontvangen giften die bestemd zijn voor de bevordering onderwijs en innovatie alsmede optimalisatie van de huisvesting. Jaarlijks wordt voor maximaal 20.000 euro uit dit fonds onttrokken ter dekking van dit soort uitgaven. Dit boekjaar gebeurde dat voor het laatst.

’) Dit betreft afschrijvingslasten en reguliere uitgaven voor dit doel, waarvoor het desbetreffende fonds ontoereikend was. Het meerdere kwam ten laste van de reserve.

	2021/2022	2020/2021
	€	€
<b>2.7.7 Langlopende schulden</b>		
<b>Leningen o/g</b>		
Saldo per 1 juli	5.445	5.445
Bij: nieuwe leningen o/g	-	-
Af: aflossingen	-	-
Saldo per 30 juni	<u>5.445</u>	<u>5.445</u>

Betreft leningen verstrekt aan de Evangelische Hogeschool. De leningen zijn laagrentend of renteloos. De leningen hadden oorspronkelijk een langlopend karakter en zijn voor onbepaalde tijd verlengd. Er zijn geen zekerheden verstrekt.

	2021/2022	2020/2021
	€	€
<b>2.7.8 Kortlopende schulden</b>		
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	41.775	99.753
Af te dragen loonheffing en sociale lasten	34.425	30.505
Nog te betalen kosten	31.021	30.488
Reservering eindejaarsuitkering	-	-
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	6.717	6.509
Waarborgsommen	761	761
Overlopende passiva	2.384	1.770
Saldo per 30 juni	<u>117.083</u>	<u>169.786</u>



### 2.7.9 Niet in de balans opgenomen activa

#### Meerjarige rechten

Per 30 juni 2022 zijn er fondsen, bedrijven en particulieren, die een meerjarige gift hebben toegezegd, in de vorm van een overeenkomst 'Periodieke Schenking'. Op grond daarvan mogen in de komende jaren de volgende inkomsten worden verwacht. Overigens blijkt dat het bij Periodieke Schenkers vrij vaak om terugkerende schenkers gaat: aflopende overeenkomsten worden verlengd. En dan niet zelden voor onbepaalde tijd. Zo groeit de totale populatie gestaag door.

Overeenkomst tot eind	Aantal aktes	Totaal bedrag	Cumm. aantal	Cumm.totaal
2022	13	€ 6.035	129	€ 132.195
2023	19	€ 23.320	116	€ 126.160
2024	16	€ 13.330	97	€ 102.840
2025	20	€ 34.020	81	€ 89.510
2026	13	€ 31.820	61	€ 55.490
onbepaalde tijd	48	€ 23.670	48	€ 23.670

### 2.7.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

#### Meerjarige financiële verplichtingen

Voor de huur van printers is een leaseovereenkomst aangegaan per 1 november 2019. De jaarlijkse leaseverplichting bedraagt € 4.380. De looptijd is 60 maanden.

Voor onderhoud en support op de ICT middelen en services is een verbintenis aangegaan met een totaal jaarlijkse last van ca € 36.000, mede afhankelijk van het aantal benodigde licenties voor studenten en medewerkers. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de tariefopties van Microsoft voor scholen.

## 2.8 Toelichting op de baten

BATEN	Realisatie 2021/2022	<i>Begroting</i> 2021/2022	Realisatie 2020/2021
	€	€	€
<b>2.8.1 Baten van particulieren</b>			
Giften, donaties, schenkingen	668.128	744.001	666.370
Nalatenschappen	6.837	-	38.909
Resultaat studentenacties	27.471	40.000	50.278
	<u>702.436</u>	<u>784.001</u>	<u>755.557</u>
<b>2.8.2 Baten van bedrijven</b>			
Giften, donaties, schenkingen	184.767	260.001	143.029
	<u>184.767</u>	<u>260.001</u>	<u>143.029</u>
<b>2.8.3 Baten van andere organisaties zonder winststreven</b>			
Giften, donaties, schenkingen Kerken	66.083	80.000	63.596
Giften, donaties, schenkingen Fondsen	134.762	120.001	163.392
	<u>200.845</u>	<u>200.001</u>	<u>226.988</u>

	Realisatie 2021/2022	Begroting 2021/2022	Realisatie 2020/2021
	€	€	€
<b>2.8.4 Baten uit Onderwijs en Diensten</b>			
Resultaat Basisjaar	272.001	268.358	229.867
Resultaat Traject	94.545	88.332	69.596
Resultaat M-Route	3.972	2.797	2.136
Resultaat Cursussen	38.222	39.968	37.096
Verhuur en overige activiteiten	23.540	29.502	8.183
	<u>432.280</u>	<u>427.957</u>	<u>346.878</u>
<b>2.8.5 Baten uit Overheidssubsidies</b>			
Overheidssubsidies (NOW 3.2)	-8.966 ')	-	54.798
	<u>423.314</u>	<u>-</u>	<u>54.798</u>
') verwachte terugbetaling van teveel ontvangen NOW			
<b><u>Baten en lasten Basisjaar</u></b>			
<i>Baten</i>			
Collegegelden Basisjaar	252.342	253.992	215.314
Inschrijfgelden Basisjaar	4.004	3.934	3.512
Blokboek/readers/studieboeken/kopieervergoeding	21.312	23.268	20.109
Studentenbijdragen	28.601	28.260	24.725
	<u>306.259</u>	<u>309.454</u>	<u>263.660</u>
<i>Lasten</i>			
Blokboek/readers/studieboeken/kopieerkosten	21.140	21.348	23.840
Start- en bezinningsweek	224	9.000	46
Overige studentenkosten	12.894	10.748	9.907
	<u>34.258</u>	<u>41.096</u>	<u>33.793</u>
Resultaat Basisjaar	<u>272.001</u>	<u>268.358</u>	<u>229.867</u>

	<u>Realisatie</u> <u>2021/2022</u>	<u>Begroting</u> <u>2021/2022</u>	<u>Realisatie</u> <u>2020/2021</u>
	€	€	€
<b><u>Baten en lasten Traject</u></b>			
<i>Baten</i>			
Onderwijsgelden Traject	91.999	92.680	70.445
Inschrijfgelden Traject	2.107	2.107	1.580
Blokboek/readers/studieboeken/kopieervergoeding	7.517	8.460	3.918
Studentenbijdragen	7.276	7.155	5.725
	<u>108.899</u>	<u>110.402</u>	<u>81.668</u>
<i>Lasten</i>			
Blokboek/readers/studieboeken/kopieerkosten	6.769	9.995	8.581
Start- en bezinningsweek	-	6.000	-
Overige studentenkosten	7.584	6.075	3.491
	<u>14.354</u>	<u>22.070</u>	<u>12.072</u>
Resultaat Traject	<u>94.545</u>	<u>93.050</u>	<u>69.596</u>
<b><u>Baten en lasten M-Route</u></b>			
<i>Baten</i>			
Onderwijsgelden M-Route	3.946	3.965	1.653
Inschrijfgelden M-Route	176	176	281
Blokboek/readers/studieboeken/bijkomende kosten	176	177	331
	<u>4.297</u>	<u>4.318</u>	<u>2.265</u>
<i>Lasten</i>			
Blokboek/readers/studieboeken/overige studentkosten	325	1.521	129
Resultaat M-Route	<u>3.972</u>	<u>2.797</u>	<u>2.136</u>
<b><u>Baten en lasten Cursussen</u></b>			
<i>Baten</i>			
Onderwijsgelden Cursussen	36.942	37.032	37.211
Blokboek/readers/studieboeken/bijkomende kosten	4.179	3.936	2.361
	<u>41.121</u>	<u>40.968</u>	<u>39.572</u>
<i>Lasten</i>			
Blokboek/readers/studieboeken/bijkomende kosten	2.899	2.000	2.476
Resultaat Cursussen	<u>38.222</u>	<u>38.968</u>	<u>37.096</u>

## 2.9 Toelichting op de lasten

LASTEN	Realisatie 2021/2022	Begroting 2021/2022	Realisatie 2020/2021
	€	€	€
<b>2.9.1 Subsidies en bijdragen</b>			
Verstreckte beurzen	11.270	8.000	18.954
	<u>11.270</u>	<u>8.000</u>	<u>18.954</u>
<b>2.9.2 Aankopen en verwervingen</b>			
Onderwijsinrichting	16.032	31.992	23.326
	<u>16.032</u>	<u>31.992</u>	<u>23.326</u>
<b>2.9.3 Publiciteit en communicatie</b>			
Studentenwerving	67.131	79.494	50.930
Directe kosten fondsenwerving	79.680	77.508	84.516
	<u>146.811</u>	<u>157.002</u>	<u>135.446</u>
<i>Directe kosten fondsenwerving</i>			
Kosten EH-Magazine	42.410	30.000	46.558
Naamsbekendheid en imago	16.892	12.500	13.106
Advertenties	204	-	-
Bijzondere fondsenwervingsacties	11.315	27.000	11.873
Overige kosten fondsenwerving	8.859	8.004	12.979
	<u>79.680</u>	<u>77.508</u>	<u>84.516</u>
Opbrengst advertenties	-	-	-

	Realisatie 2021/2022	Begroting 2021/2022	Realisatie 2020/2021
	€	€	€
<b>2.9.4 Personeelskosten</b>			
Lonen en salarissen	809.709	925.220	770.562
Sociale lasten	137.634	162.780	148.913
Pensioenlasten	105.514	68.532	93.636
Overige personeelskosten	188.973	132.524	208.226
	<u>1.241.830</u>	<u>1.289.056</u>	<u>1.221.336</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Salarissen	854.387	856.698	825.978
Uitkeringen	-	-	-1.097
Opbouw rechten	207	68.522	-33.185 <sup>1)</sup>
Af: uitkering arbeidsongeschiktheidsverzekering	-44.885	-	-21.134
	<u>809.709</u>	<u>925.220</u>	<u>770.562</u>
<sup>1)</sup> wegens de hoogte van het verlies vervallen reservering eindejaarsuitkering (ad € 33.489)			
<i>Overige personeelskosten</i>			
Reis- en verblijfskosten	24.924	24.720	28.172
Inhuur docenten/sprekers	12.442	-	5.779
Onkosten/diensten derden <sup>1)</sup>	110.800	84.000	138.518 <sup>1)</sup>
Arbo en verzekeringen	19.545	23.300	18.288
Overige personeelskosten	21.262	504	17.469
	<u>188.973</u>	<u>132.524</u>	<u>208.226</u>

<sup>1)</sup> Het bestuur heeft er voor gekozen de vacature Hoofd Bedrijfsvoering vooreerst op ad interim basis in te vullen om vrij te zijn in keuzes over organisatie ontwikkeling in de aankomende jaren.

	Realisatie 2021/2022	Begroting 2021/2022	Realisatie 2020/2021
Bij de stichting waren, verdeeld over de volgende afdelingen, de navolgende FTE's in dienst.			
Directie en beleid	0,67	0,58	0,59
Fondsenwerving	0,81	1,00	1,00
Onderwijs	11,05	8,96	8,25
Onderwijs ondersteunend personeel	4,24	5,60	5,74
	<u>16,77</u>	<u>16,14</u>	<u>15,58</u>

De bestuurders ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden.  
In het verslagjaar zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuursleden.

#### Bezoldiging directie

Drs. E.J. van Dijk (functie: Directeur)

##### Dienstverband

Aard (looptijd)	onbepaald
Uren voltijds werkweek	40
Parttime percentage	100
Periode	1/7 - 30/6

##### Jaarbezoldiging (CBF model)

	€
Brutoloonkosten + vergoedingen	77.373 ')
Vakantiegeld	6.190
Eindejaarsuitkering	-
Belaste vergoedingen en bijtellingen	-
Pensioenlasten (werkgeversdeel)	17.652
Totaal bezoldiging 2021/2022	<u>101.215</u>

(De CBF berekening 2022 voor de BSD score komt in 2022 uit op 405.

Daarbij hoort loonschaal G met over 2022 maximaal € 114.366.)

' ) waarvan 67,0% besteed wordt aan directievoering; het resterende deel bestaat uit onderwijstaken.

	Realisatie 2021/2022	Begroting 2021/2022	Realisatie 2020/2021
	€	€	€
<b>2.9.5 Afschrijvingen en waardeverminderingen</b>			
Immateriële vaste activa	5.717	5.700	5.717
Onroerend goed	9.178	7.248	5.220
Inventaris	25.390	13.404	17.490
Computerapparatuur	19.903	15.000	6.360
	<u>60.188</u>	<u>41.352</u>	<u>34.787</u>
<b>2.9.6 Bestuurs-, netwerk- en advieskosten</b>			
Bestuurs-, netwerk- en advieskosten	30.613	696	10.886
	<u>30.613</u>	<u>696</u>	<u>10.886</u>
<b>2.9.7 Huisvestingskosten</b>			
Nuts voorzieningen	12.051	17.916	24.175
Schoonmaakkosten en afvalverwerking	30.169	21.540	23.536
Verzekeringen	10.069	9.452	9.679
Beveiligingskosten	4.464	4.500	6.433
Zakelijke lasten onroerende zaken	7.052	11.496	17.376
Onderhoud inventaris en overige huisvestingskosten	6.014	6.168	8.745
	<u>69.819</u>	<u>71.072</u>	<u>89.944</u>



	Realisatie 2021/2022	Begroting 2021/2022	Realisatie 2020/2021
	€	€	€
<b>2.9.8 Kantoor- en algemene kosten</b>			
Computerkosten	48.668	40.572	16.509
Accountantskosten (jaarrekening en adviezen)	21.242	12.000	12.229
Drukwerk/kantoor/porto	3.630	5.400	2.854
Salarisadministratie/arbo/advieskosten	9.718	5.496	6.686
Reproductiekosten	6.500	8.856	4.085
Telefoon/fax	4.350	4.248	4.340
Stafkantine	1.613	2.748	1.068
Diversen	6.395	9.249	4.383
	<u>102.116</u>	<u>88.569</u>	<u>52.154</u>
<b>2.9.9 Financiële baten en -lasten</b>			
<i>Financiële baten</i>			
Rente bankrekeningen	-963	-1.000	-9
	<u>-963</u>	<u>-1.000</u>	<u>-9</u>
<i>Financiële lasten</i>			
Bankkosten	1.951	1.300	2.395
	<u>1.951</u>	<u>1.300</u>	<u>2.395</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>-2.914</u>	<u>-2.300</u>	<u>-2.404</u>

Vastgesteld en goedgekeurd te Amersfoort op 14 december 2022.

---

Ir. C.M. Visser  
Voorzitter

---

J. van Willigen-van Beijnum MSc

---

M. van der Linden AA  
Penningmeester

---

Ir. W.J. van Galen

---

Dr. H. Oolbekkink

---

Drs. A.T. van Olst  
Directeur

### **3 VERKLARING ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT OVER DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING**



## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur van Stichting Evangelische Hogeschool

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021-2022**

### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2021-2022 van Stichting Evangelische Hogeschool te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Evangelische Hogeschool op 30 juni 2022 en van het resultaat over 2021-2022 in overeenstemming met RJ-Richtlijn 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Evangelische Hogeschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd**

Op de jaarrekening 2020-2021 is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in de staat van baten en lasten en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten niet gecontroleerd.

Koolhovenstraat 11  
3772 MT Barneveld  
Postbus 272  
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08  
F (0342) 40 81 41  
barneveld@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 08107895

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RJ-650 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ-650 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-650.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ-650. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 12 december 2022

**Van Ree Accountants**

*w.g.*

**J. Goossen RA MSc**