



Postbus 957  
3800 AZ AMERSFOORT

JAARVERSLAG 2019/2020

*Versie 1.0*  
14 januari 2021

RAPPORT

---

Inzake jaarverslag 2019/2020

---

## JAARVERSLAG 2019/2020

	Paginanummer
<b>0. INHOUDSOPGAVE</b>	
<b><u>1. Bestuur- en directieverslag</u></b>	
1.1 Algemene informatie over de organisatie	3
1.2 Informatie over de activiteiten en de financiële positie	4
1.3 Informatie met betrekking tot de directie en het bestuur	9
1.4 Begroting 2020/2021	17
<b><u>2. Jaarrekening 2019/2020</u></b>	
2.1 Balans per 30 juni	20
2.2 Staat van baten en lasten	22
2.3 Bestemming saldo van baten en lasten	23
2.4 Overzicht lastenverdeling	24
2.5 Kasstroomoverzicht	26
2.6 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	27
2.7 Toelichting op de balans per 30 juni	30
2.8 Toelichting op de baten	38
2.9 Toelichting op de lasten	41
<b><u>3. Verklaring onafhankelijke accountant over de controle van de jaarrekening</u></b>	<b>47</b>

## 1 BESTUUR EN DIRECTIEVERSLAG

### 1.1 Algemene informatie over de organisatie

Voor u ligt het jaarverslag 2019/2020 van Stichting Evangelische Hogeschool.

#### DOELSTELLING

De doelstelling en grondslag van Stichting Evangelische Hogeschool is als volgt in de statuten beschreven:

*“Het doel van de stichting is de bevordering van tertiair onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, onderworpen aan de Heilige Schrift, tot eer van God. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door de oprichting en instandhouding van een Evangelische Hogeschool en andere instellingen van tertiair christelijk onderwijs en door het ondernemen, coördineren en bevorderen van alle activiteiten die tot verwezenlijking van het doel van de stichting kunnen bijdragen.”*

#### SAMENSTELLING BESTUUR EN DIRECTIE

Voor de samenstelling van het bestuur en directie verwijzen wij u naar paragraaf 1.3 van het bestuursverslag.

#### Adres:

Stichting Evangelische Hogeschool  
Drentsestraat 1  
3812 EH Amersfoort

Telefoon 033-4604000  
email: [info@eh.nl](mailto:info@eh.nl)  
website: [www.eh.nl](http://www.eh.nl)

#### KAMER VAN KOOPHANDEL

De stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Gooi- en Eemland te Amersfoort onder nummer 41192079. Het RSIN nummer is 00414663.

#### BELASTINGEN

Stichting Evangelische Hogeschool is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), zoals bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen. Op 20 september 2007 is door de Belastingdienst een beschikking ANBI afgegeven die geldt vanaf 1 januari 2008. Hierdoor is een gift voor de gever aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Tevens zijn over ontvangen giften of nalatenschappen door de stichting geen schenking- of successierechten verschuldigd.

#### VPB en BTW

Gegeven haar activiteiten wordt de stichting in beginsel niet als ondernemer aangemerkt voor de vennootschapsbelasting. De stichting is wel BTW-plichtig.

#### RICHTLIJN FONDSENWERVENDE ORGANISATIES

Het jaarverslag 2019/2020 is ingericht volgens de aangepaste Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende Organisaties' (RJ-Uiting 2016-13: 'Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties'. Doel van deze richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor de fondsen bijeengebracht zijn.

## 1.2 Informatie over de activiteiten en de financiële positie

In de activiteiten van de Stichting Evangelische Hogeschool zijn een viertal aandachtsgebieden te onderscheiden, te weten: het Basisjaar, het Traject en Cursussen voor volwassenen. Het Basisjaar en het Traject zijn de twee belangrijkste pijlers van de Evangelische Hogeschool.

### BASISJAAR

Het Basisjaar is een jaar waarin de student gestimuleerd wordt om vanuit een persoonlijke relatie met God zelfstandig, positief kritisch en weerbaar te functioneren in de vervolgstudie, het studentenleven, de maatschappij en de kerk. Dit doen we door middel van colleges voor persoonlijke- en intellectuele ontwikkeling en geloofstoerusting, door het vormen van een visie op cultuur en maatschappij en door het aanleren en stimuleren van een effectieve studiehouding en een gezonde insteek voor hun studiekeuze.

### TRAJECT

Waar het Basisjaar vooral gezien moet worden als een voorbereidingsjaar op een vervolgstudie, zoomt het Traject in op die studenten die deze eerste ervaring al achter de rug hebben, en die door verschillende oorzaken zijn vastgelopen of anderszins op een kruispunt van hun leven staan. Het Traject probeert die studenten in een half jaar tijd weer zover te krijgen dat ze, gefundeerd en gemotiveerd, een weloverwogen vervolgstap kunnen maken.

### CURSUS PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

De EH biedt een tiendaagse cursus Persoonlijke Ontwikkeling aan, om volwassenen te helpen zich te ontplooiën en te ontwikkelen op de manier die het beste bij hen past. Er worden vooral colleges gegeven op het gebied van persoonlijk functioneren en op het gebied van het eigen geloofsleven. Het overgrote deel van de kosten voor deze cursus wordt doorberekend aan de cursisten. Alleen een aantal vaste kosten wordt gefinancierd uit de reguliere donaties van particulieren en bedrijven en van organisaties zonder winstogmerk.

#### 1.2.1 Algemeen

In het onderwijs gaan wij uit van het normatieve gezag van de Bijbel als het betrouwbare en geïnspireerde Woord van God, dat richting geeft aan ons denken en handelen.

De Bijbel spreekt met gezag over oorsprong, doel en zin van mens en wereld. Dit uitgangspunt raakt zozeer de bestaansvragen en vormt zozeer de levensovertuiging van medewerkers van de EH, dat het bepalend is voor de koers en inhoud van onze onderwijsprogramma's.

Vanaf haar oprichting is de Evangelische Hogeschool een samenwerkingsverband tussen reformatorische en evangelische christenen. Zo ongeveer de volle breedte van kerkelijk Nederland is op de EH vertegenwoordigd.

### MISSIE

De missie van de EH is christenen en met name jongeren met een VWO-, HAVO- of MBO-diploma een zodanige toerusting te geven dat zij vanuit een persoonlijke, levende relatie met God in staat zijn zelfstandig en positief-kritisch als christen te functioneren in studie, studentenleven, maatschappij en kerk; dat zij op bijbelgetrouwe wijze hun houding en handelen kunnen bepalen binnen hun

(wetenschappelijk) vakgebied en daarin hun verantwoordelijkheid kunnen nemen, en hun geloof en overtuigingen op een betrokken manier kunnen delen met hun omgeving.

Het gaat in ons onderwijs om toerusting en vorming op bijbels fundament tot (maatschappelijk) weerbare, open en bewogen (jonge) mensen, die zicht hebben op (actuele) ontwikkelingen en denkwijzen in samenleving en wetenschap en die daar Bijbelse denkkaders naast kunnen plaatsen. Niet reactief, maar proactief. Wij denken dat deze wereld (jonge) mensen nodig heeft die het koninkrijk van God gestalte willen geven op de plaats waar zij gesteld zijn om de opdracht die Jezus ons Zelf gegeven heeft heel serieus te nemen: licht verspreiden in deze wereld en het zout der aarde zijn. We zijn niet tegen de wereld, maar vóór Jezus en Zijn koninkrijk. Het leven met en voor Hem willen we vieren en uitdragen en onze studenten daarvoor toerusten.

Op de EH vinden we het een voorrecht om met jongeren te mogen werken. Deze tijd biedt meer dan ooit kansen om op een open manier met jongeren het gesprek aan te gaan. Zij staan open voor de verbindingen met volwassenen en hebben behoefte aan identificatiefiguren die hen mee kunnen nemen de volwassenheid in. Juist in een wereld die er niet gemakkelijker op wordt, verloopt het proces van volwassen worden namelijk niet vanzelfsprekend. Er is veel te doen over kinderen en jongeren en de cultuur waarin zij leven en welke uitwerking dat heeft op hun ontwikkeling. Daar is en wordt vrij veel onderzoek naar gedaan en over gepubliceerd. Daaruit blijkt dat jongeren steeds meer moeite te hebben met zelfontplooiing in een geïndividualiseerde wereld die is doorgesloten in vrijblijvendheid die zij niet als bevrijdend maar als benauwend ervaren. Wij zien dat beeld in onze onderwijsomgeving met regelmaat bevestigd.

### 1.2.2 Visie van de EH op onderwijs

Op de EH onderkennen we het belang van kennisoverdracht, maar we geloven dat onderwijs zoveel meer inhoudt dan dat. In onderwijs gaat het ook om waarden als: geborgenheid, perspectief, verlangen, zelfstandig kunnen denken, geloof, vertrouwen. Architect zijn van hun eigen leven is voor jongeren een onmogelijke opgave en als dat ook nog moet plaatsvinden in een maatschappij van verregaand individualisme en zelfbeschikking, maakt dat angstig en onzeker.

Wij gaan er vanuit dat waarheid een gegeven is en dat onderwijs bedoeld is om jongeren uit te nodigen die te ontdekken. Onderwijs moet niet steeds meer een technische omgeving worden waar levenswijsheid versmald wordt tot informatie.

De docent als drager van de identiteit van de school, als identificatiefiguur en rolmodel is essentieel in ons onderwijs. Als een docent geen autoriteit meer is, geen hoeder van wijsheid maar wordt tot een begeleider die jongeren de ruimte geeft om hun eigen leerweg te kiezen, voldoen we niet aan onze pedagogische opdracht.

We moeten jongeren niet dwingen volgens de eisen van een systeem, maar uitnodigen tot nieuwe mogelijkheden, hen meenemen naar nieuwe vergezichten, hen uitnodigen tot persoonlijke groei. Leren gaat niet alleen om de vraag wat je allemaal kunt, maar ook om de ontdekking van wie je bent.

Wij vinden het belangrijk om in ons onderwijs aandacht te besteden aan brede vorming, aan identiteitsontwikkeling en Bildung en duiding van de werkelijkheid. De economie en de samenleving denken op korte termijn (opbrengstgericht), terwijl vorming veel tijd nodig heeft omdat het om de

ontwikkeling van karakters gaat, om mensvorming. Vorming laat zich niet leiden door concurrentie, prestatiegerichtheid, resultaatgerichtheid en werkdruk. Juist omdat vorming niet onder druk mag komen te staan is het nodig een goede pedagogische relatie te onderhouden met studenten. Daarom voelen wij ons thuis bij Martin Buber die het wezenlijke ziet in de ontmoeting, in de Ik-Gij verhouding, in het dialogische principe. Kern is niet dat een mens (de volwassene) een mens (de jongere) leidt, of vormt, of stimuleert, of zich laat ontwikkelen, maar dat een mens een mens tegen komt. Ontmoetingsrelaties zijn wederkerig. Dat lukt alleen in een context van aandacht, vertrouwen, veiligheid met het oog op perspectief dat geboden wordt. De docent is niet de machtsmens die traditionele waarden doorgeeft of opdringt, maar iemand die met gezag de student meeneemt en op die manier inleidt in betekenissen. We merken dat juist in deze tijd jongeren hier heel erg ontvankelijk voor zijn en er ook echt behoefte aan hebben.

We hechten daarom ook sterk aan onderwijs op locatie en zien in de overheidsmaatregelen om het COVID-19 virus te beteugelen een ernstige belemmering voor de interactie en indringendheid waarmee wij onze rol in dat proces willen vervullen.

De EH wil een plaats zijn waar mensen met het hart kijken en waar ruimte is voor ontmoeting, gemeenschap. Geen prestatie zonder relatie. Wij staan een pedagogiek van het hart voor, waarin het gaat om een verbindende manier van omgaan tussen volwassenen en studenten. Een pedagogiek die studenten wil waarderen en stimuleren vanuit hun eigenheid. Deze pedagogiek richt zich op de gehele mens, op zijn gehele ontwikkeling. We willen de beperkende opvatting van leren waarin alleen kennis wordt overgedragen, overstijgen. Naast de aandacht voor de cognitieve vorming leggen we daarom ook de nadruk op geestelijke, persoonlijke, sociale en praktische vorming. Het is de bedoeling dat de hele persoon wordt aangesproken en uitgenodigd.

De pedagogiek van de aandacht is ontwikkeld op basis van het motto 'ora et labora', bid en werk. Het is de afwisseling van rust en activiteit, van afzondering en deelnemen aan de gemeenschap, van stilte en gesprek, van rust en beweging. De verschillende elementen van hoofd, hart en handen krijgen allemaal een plaats en moeten met elkaar in evenwicht zijn.

Het concept grijpt ook terug op het beeld van het lichaam van Christus. Dat beeld laat zien dat een gemeenschap uit verschillende mensen bestaat die er allemaal op een unieke manier deel van uitmaken en er een eigen kleur aan geven. Maar die ook geen van allen gemist kunnen worden. De verschillende delen en functies hebben elkaar ook nodig.

### **1.2.3 Leenstelsel en studiekeuze**

Een essentieel onderdeel van het EH-curriculum is dat wij studenten voorbereiden op een goede en doordachte studiekeuze. Dat doen we door een praktische voorbereiding op een studie in het hoger onderwijs maar ook door een specialistische en inhoudelijke begeleiding te geven om tot een goede studiekeuze te komen. Nu aanstaande studenten te maken hebben met de wet op het studievoorschot (het zogenaamde leenstelsel) is het meer dan ooit belangrijk om goed voorbereid aan een studie te beginnen. Het oplopen van studievertraging kost in de meeste gevallen meer dan het volgen van een tussenjaar zoals de EH biedt. Op dit moment is de praktijk nog zo dat veel jongeren stoppen met hun studie of dat zij studievertraging oplopen.

#### 1.2.4 Aantal studenten

Het Basisjaar 2019/2020 is voltooid door 116 studenten, nagenoeg hetzelfde aantal als de 117 van een jaar eerder. Het Traject 2020 is in het 3<sup>e</sup> lustrumjaar door 64 studenten afgerond, helaas minder dan de 73 in 2019. De cursus Persoonlijke Ontwikkeling is gevolgd door 24 deelnemers.

#### 1.2.5 Gedragscodes

De Stichting Evangelische Hogeschool volgt de gedragscode, opgesteld door de Vereniging van Fondsenwervende Instellingen (VFI).

Verder heeft de EH het keurmerk 'erkend goed doel' van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF). De erkenning laat zien dat de doelen die we als EH hebben ook daadwerkelijk worden gerealiseerd, dat de interne organisatie aan de eisen voor erkenning voldoet en dat we transparant zijn in de wijze waarop de donateurs gelden worden besteed.

De EH is tevens ook lid van Goede Doelen Nederland.

## Resultaat verslagjaar

	2019/2020		2018/2019	
	€	%	€	%
<b><u>Baten</u></b>				
Baten van particulieren	918.937	58,0	847.700	54,2
Baten van bedrijven	141.315	8,9	181.902	11,7
Baten van organisaties zonder winstoogmerk	128.403	8,1	137.731	8,8
<b>Som van de geworven baten</b>	<b>1.188.654</b>	<b>75,0</b>	<b>1.167.333</b>	<b>74,7</b>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	383.936	24,3	378.671	24,2
Operationele en overige Baten	10.861	0,7	17.773	1,1
<b>Som van de baten</b>	<b>1.583.451</b>	<b>100,0</b>	<b>1.563.777</b>	<b>100,0</b>
<b><u>Lasten</u></b>				
<b>Besteed aan doelstellingen</b>				
Onderwijs	1.127.437	72,0	1.110.665	71,0
Voorlichting	137.359	8,8	138.208	8,8
	1.264.796	80,8	1.248.873	79,8
<b>Wervingskosten</b>				
Kosten fondsenwerving	174.018	11,1	203.327	13,0
<b>Kosten beheer en administratie</b>				
Kosten beheer en administratie	126.327	8,1	112.295	7,2
<b>Som van de lasten</b>	<b>1.565.141</b>	<b>100,0</b>	<b>1.564.495</b>	<b>100,0</b>
Saldo voor financiële baten en lasten	18.311	1,2	-718	
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-1.545</b>	<b>-0,1</b>	<b>-4.223</b>	<b>-0,3</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>16.766</b>	<b>1,1</b>	<b>-4.941</b>	<b>-0,3</b>



### 1.3 Informatie met betrekking tot de directie en het bestuur

#### 1.3.1 Verantwoordingsverklaring

Binnen de Evangelische Hogeschool is er sprake van een heldere scheiding van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De Evangelische Hogeschool is een professionele organisatie waarbij ongeveer 55 medewerkers (betaald of als vrijwilliger) betrokken zijn. Deze medewerkers en vrijwilligers worden aangestuurd door het beleidsteam van de Evangelische Hogeschool. De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur. Het beleidsteam formuleert binnen het beleidsoverleg het beleid, de doelstellingen en aandachtspunten. Het bestuur stelt formeel het beleid vast, houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen en controleert de directie op de uitgevoerde activiteiten. De samenwerking tussen bestuur en directie is vastgelegd in de statuten en het directiestatuut van de Evangelische Hogeschool.

#### 1.3.2 Het Bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dat nodig achten. In boekjaar 2019/2020 zijn er 4 maal vergadering geweest. Daaraan is ook deelgenomen door het beleidsteam bestaande uit de algemeen directeur, het hoofd bedrijfsvoering en de coördinator onderwijs. Het bestuur bestaat uit ten minste 5 leden. Voor het schooljaar 2019/2020 waren dat:

- Dr. Ir. C.M. Visser, voorzitter wonende te Utrecht, in functie vanaf 7 maart 2016;
- M. van der Linden AA, penningmeester, wonende te Hasselt, in functie vanaf 1 maart 2012;
- Ing. J. Slot, wonende te Amersfoort, afgetreden per juni 2020 in functie vanaf 7 maart 2016.
- Mw. J. van Willigen - van Beijnum MSc, wonende te Apeldoorn, in functie vanaf 19 september 2016
- Ir. W.J. van Galen, wonende te Schoonrewoerd, in functie vanaf 19 september 2019
- Mw. Dr. H. Oolbekkink, wonende te Nijmegen, in functie vanaf 24 september 2019

#### NEVENACTIVITEITEN BESTUURSLEDEN

Dr. Ir. C.M Visser, directeur ForumC, forum voor geloof, wetenschap en samenleving (tot 1 april 2020) gastdocent godsdienstsociologie Theologische Universiteit Apeldoorn, lid Raad van Advies VeritasForum (tot 31 maart 2020), 'abt-pionier' bij IFES Nederland (vanaf 1 april 2020).

M. van der Linden AA, accountant bij Tamek Accountants & Belastingadviseurs BV, penningmeester Stichting Huis van Belle, penningmeester Christelijk Gereformeerde Kerk Hasselt, penningmeester Stichting DigiTrage.

Ing. J. Slot, Coördinator Nazorg en Seminarprogramma Pinksterconferentie St. Opwekking.

Ir. W.J. van Galen. sectormanager bovenbouw havo en vwo De Passie Wierden, lid ledenraad Evangelische Omroep, voorzitter raad Baptistengemeente Rivierenland

Mw. J. van Willigen – van Beijnum MSc, Docent economie en schoolbrede zorgcoördinator aan De Jacobus Fruytier Scholengemeenschap te Apeldoorn, Docent vakdidactiek en marketing Lerarenopleiding 2e graads HBO Driestar Educatief Gouda

Mw. Dr. H. Oolbekkink, Lid van het Velon bestuur (vereniging lerarenopleiders Nederland)  
Lid van de Raad van Kerken in Nijmegen Lector HAN meervoudige professionaliteit van leraren

De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreding gaat volgens een vooraf opgesteld rooster. Bestuursleden kunnen tweemaal herbenoemd worden voor een periode van vier jaar. De leden van het bestuur worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Bij de benoeming van de leden wordt gestreefd naar een evenwichtige afspiegeling van de geloofsrichtingen van de vriendenkring van de Evangelische Hogeschool. Aan bestuurders zijn geen bezoldigingen of pensioentoezeggingen toegekend. Tevens zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders. Gemaakte kosten voor vergaderingen worden op basis van declaratie vergoed. Voor het boekjaar 2019/2020 bedragen de kosten € 1.569,-

### 1.3.3 Directie en beleidsteam

De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur Els J. van Dijk. De directeur heeft de taak om, ten dienste en onder verantwoordelijkheid van het bestuur, het beleid van de stichting voor te bereiden en uit te voeren. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Dat geldt ook voor de andere leden van het beleidsteam.

Het beleidsteam gezamenlijk vergadert eenmaal per twee maanden. Daarnaast vindt formeel wekelijks overleg plaats tussen de directeur, de onderwijscoördinator en het hoofd bedrijfsvoering.

Het beleidsteam in 2019/2020 bestond uit:

- drs. E.J. van Dijk, Algemeen directeur;
- J.L. de Wolf, Coördinator Onderwijs;
- A.J. Dekker, Hoofd Bedrijfsvoering (tot 1 mei 2020)
- ir. M. Lootens, Hoofd Bedrijfsvoering a.i. (m.i.v. 1 mei 2020).

De algemeen directeur vervult de navolgende relevante nevenfunctie: lid van de commissie Identiteit en Zingeving van Verus.

### **BELONING DIRECTIE**

Het bestuur heeft de hoogte van de beloning van de directeur van de stichting en de hoogte van eventuele andere salariscomponenten vastgesteld. Bij het bepalen van het beloningsbeleid en de vaststelling van de beloning van de directeur volgen wij de regeling beloning directeuren ten behoeve van besturen en raden van toezicht. De Basis Score voor Directiefuncties is vastgesteld op 380 punten met een maximum jaarinkomen in 2019 van € 107.022. Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen en bijtellingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen bleven onder dat maximum. De hoogte en samenstelling van de beloning worden in de jaarrekening toegelicht in de staat van baten en lasten.

#### 1.3.4 Beleggingen, reserves en fondsen

De activiteiten van de Evangelische Hogeschool worden op geen enkele wijze door de overheid gesubsidieerd. De stichting is voor haar inkomen derhalve grotendeels afhankelijk van vrijwillige giften van haar achterban en begunstigers (vriendenkring). Mede hierom belegt de stichting de haar toevertrouwde gelden niet. Gelden die op korte termijn niet worden besteed, plaatst de Evangelische Hogeschool op een spaarrekening. De Stichting Evangelische Hogeschool houdt uit overwegingen van continuïteit reserve in stand om onverwachte tegenvallers in de uitvoering van een vastgesteld jaarplan te kunnen opvangen. Op basis van een uitgevoerde risicoanalyse dient de continuïteitsreserve € 700.000 te bedragen.

#### 1.3.5 Arbeidsvoorwaarden

Voor de Evangelische Hogeschool is geen verplichte CAO van toepassing. Binnen de organisatie geldt een eigen arbeidsvoorwaardenregeling, die met regelmaat wordt aangepast aan Wetgeving en economische ontwikkelingen.

#### 1.3.6 Risicoprofiel van de Evangelische Hogeschool

Voor de Evangelische Hogeschool is er sprake van een tweetal risico's, te weten:

- de financiering van onze activiteiten
- het op peil houden van het leerlingenaantal.

#### FINANCIERING

De Evangelische Hogeschool ontvangt geen enkele overheidssubsidie en is voor haar voortbestaan grotendeels afhankelijk van giften. Daarnaast wordt collegegeld gevraagd.

Bij de vaststelling van de hoogte van het collegegeld wordt enerzijds rekening gehouden met het kunnen waarborgen van een financieel gezonde exploitatie, en anderzijds met het remmende effect van (te) hoge onderwijskosten op het aantal aanmeldingen.

Een andere belangrijke overweging is, dat we toegankelijk willen blijven voor alle inkomensposities van onze samenleving. We streven naar een goede balans tussen de eigen investering van de student en de financiering van de opleidingsplaats door de achterban. We besteden daarom veel aandacht aan fondswerving.

#### STUDENTENAANTAL

Het tweede risico betreft het aantal aanmeldingen voor onze opleidingen. Omdat de tijdsduur van onze opleidingen beperkt is tot één jaar voor het Basisjaar en een half jaar voor het Traject, zijn we elk jaar weer afhankelijk van volledig nieuwe aanwas.

We verkleinen dit risico door gericht te investeren in een onze naamsbekendheid en door ons actief op te stellen naar de verschillende doelgroepen, zowel voor werving van studenten als voor werving van fondsen.

We willen dit bereiken door de inzet van een mix aan communicatiemiddelen en -kanalen, afgestemd op enerzijds de te weven studenten, anderzijds op hun supporters, zoals ouders, thuiskerken, bedrijven en stichtingen.

Aandachtspunten daarbij zijn:

- het bundelen van kracht: synergie creëren door inzet van verschillende communicatiemiddelen en -activiteiten;
- het jaarlijks evalueren van gehanteerde middelen op functie en inhoud;
- het actief sturen op die middelen die zoveel mogelijk mensen uit de doelgroepen bereiken tegen zo laag mogelijke kosten, daarbij de zogenaamde 'free publicity' bewust zoekend;
- dat het zelf zender zijn van boodschappen meer zeggingskracht dan heeft dan het reageren op meningen van anderen, vraagt om visievorming en leiderschap in de benadering van de actuele problematiek waarvoor jongeren zich gesteld zien;
- zogenaamde 'branding' van het 'merk EH' als speerpunt van marketingaandacht, zich uitend in mailingen, presentie op beurzen, open dagen en evenementen, uniforme aankleding en uitstraling van stands en bemensing;
- het als goed rentmeester omgaan met schepping en milieu.

Om de gevolgen van (sterk) fluctuerende studenten aantallen het hoofd te kunnen bieden, maken wij waar mogelijk gebruik van tijdelijke arbeidscontracten. Daarbij gedragen we ons tegelijk als goed werkgever in overeenstemming met aard en letter van de Wet Werk en Zekerheid.

In de uitvoering van administratieve processen is in ons streven onze kwetsbaarheid te verminderen in mei 2020 een programma 'onderscheiden verantwoordelijkheid, gedeelde vaardigheid' gestart, waarbij medewerkers hun kennis en vaardigheden bewust uitwisselen.

#### FINANCIËLE IMPACT

De impact van de twee genoemde risico's op de financiële positie van de stichting kunnen groot zijn. Waar een daling van het aantal leerlingen wel directe invloed heeft op de opbrengsten uit collegegelden, zullen de kosten niet eveneens evenredig dalen. Immers veel vaste kosten van de stichting -zoals de conciërge, verwarming en tuinonderhoud- zijn niet, of in geringe mate, afhankelijk van studentenaantallen.

En hoewel er wel een directere relatie kan worden onderscheiden tussen het aantal studenten en de personele inzet in aantal tutoren en docenten, moet wel worden opgemerkt dat Wetgeving rond de bescherming van werknemers belemmerend werkt op de inperking van de personeelskosten bij dalend studentenaanbod.

Daarnaast heeft een lager studentenaantal wel ook directe invloed op de hoogte van de verwachte fondsenwerving: niet alleen door het wegvallen van de zogenaamde 'studentenfondswerving', maar ook door het afnemen van de kring van direct betrokkenen (ouders, thuiskerken familie).

Samengevat kan gesteld worden dat de financiële impact op daling van het aantal studenten groot is. Het belang van actieve studentenwerving en onafhankelijke fondswerving (gebaseerd op de missie van de EH en niet op persoonsniveau) wordt daarmee nog eens onderstreept.

#### 1.3.7 Doelrealisatie

Voor de gewenste resultaten en de beoogde verbetering van de doelgroep verwijzen wij u naar de paragrafen waarin de algemene visie van de EH op onderwijs verwoord wordt. Jaarlijks monitoren we op de EH of we daarin voldoende slagen. Dat doen we onder andere door:

1. Blokevaluaties

Het onderwijs van elk blok (vier in het Basisjaar en drie in het Traject) wordt grondig geëvalueerd. In de meeste gevallen gebeurt dat mondeling met vertegenwoordigers van elke tutorgroep, de onderwijscoördinator en de directeur.

2. Evaluatie tutoraat

Elke tutor krijgt een persoonlijke begeleider (de onderwijscoördinator of de directeur) en deze begeleider spreekt elk blok met de tutor de groep door. Verder is de begeleider vast aanspreekpunt voor de tutor in voorkomende gevallen. In het Basisjaar wordt het tutoraat twee keer schriftelijk geëvalueerd (december en juni) en bij het Traject één keer (juni).

3. Extern deskundigen

We vinden het bij bepaalde overwegingen rond het onderwijsprogramma wenselijk om regelmatig ook extern deskundigen hun licht te laten schijnen over bepaalde onderdelen.

4. Gecommitteerden

De gecommitteerden die aan het einde van het Basisjaar en het Traject de eindgesprekken bijwonen en meelesen met de einddocumenten zijn voor ons bijzonder belangrijk als het gaat om de beoordeling van de kwaliteit van ons programma.

5. Activiteitenplan

In een jaarlijkse cyclus wordt door de leiding van de EH een activiteitenplan opgesteld. Door middel van evaluatie en reflectie vanuit zowel de leiding als het bestuur wordt bewaakt dat we de juiste dingen doen en dat we de dingen juist doen. Zie ook de website [www.eh.nl](http://www.eh.nl) voor de weergave van dat activiteitenplan.

In het verslagjaar zijn met name de navolgende ontwikkelingen van belang geweest;

1. Bezinning en uitwerking format EH 2.0

Vanuit de visie dat de boodschap van het evangelie haaks staat op wat jongeren meekrijgen in cultuur en maatschappij, was het de bedoeling om het onderwijsprogramma grondig te heroverwegen en waar mogelijk en nodig aan te passen aan de maatschappelijke en culturele ontwikkelingen. Speerpunten daarin waren en zijn:

- aandachtig leven moet je leren
- leven in verbondenheid ter bevordering van gemeenschapszin
- het ontwikkelen van een gezond zelfbeeld op grond van eigen identiteit
- oefening in weerbaarheid: het leren omgaan met tegenslagen en gebrokenheid
- voorbereiding op geloofskritisch hoger- en universitair onderwijs
- begeleiding op maat bij de ontwikkeling van een efficiënte studiehouding en het kiezen van een passende studie.

In november 2019 en februari 2020 zijn er sessie geweest om met het team van tutoren en docenten hierover door de spreken.

Het is daarna helaas niet mogelijk gebleken om de gezamenlijke visies en conclusies en uit te werken, want de wereldwijde verspreiding van het COVID-19 virus noodzaakte ons tot het nemen van praktische maatregelen en het verleggen van onze prioriteiten.

Het is de bedoeling die uitwerking in onderwijsjaar 2020/2021 gestalte te geven.

## 2. COVID-19

De wereldwijde verspreiding van het virus en de overheidsmaatregelen om de potentieel desastreuze gevolgen tegen te gaan, heeft ons ertoe genoodzaakt ons onderwijs digitaal te gaan aanbieden.

Dat we ons aan de afgekondigde maatregelen moesten en moeten houden is geen onderwerp van discussie, al blijven wij ervan overtuigd dat juist *ons* onderwerp van onderwijs vraagt om en effectief gebaat is bij *interactie*, die alleen bij fysieke aanwezigheid tot haar recht komt. Voor de eindgesprekken heeft dit betekend dat van bestaande personeelsleden extra inzet is gevraagd, ter vervanging van niet inzetbare externe gecommiteerden. Die inzet is beloond in overeenstemming met wat voor externe gecommiteerden gebruikelijk was.

## 3. Bezuinigingen

Het geven van (hoor)colleges in grotere groepen in het Basisjaar is goed bevallen, mede omdat we daarbij de meest ervaren docenten hebben kunnen inschakelen.

De extra themaweek, bedoeld om gericht het thema weerbaarheid aan de orde te stellen, kon niet op locatie Helvoirt gehouden worden. In plaats daarvan hebben we studenten onder het thema 'Als alles anders is..' geconfronteerd met ontregelende dingen als outdoor-activiteiten, meedoen in onbekende groepen, samen eten met buurtbewoners. Het omgaan met onverwachte omstandigheden en tegenslagen is bijbels doordacht.

## 4. Aanpassingen onderwijsprogramma Basisjaar

Ondanks en naast de COVID-19 inspanningen is een begin gemaakt met aanpassing van het onderwijsprogramma Basisjaar: het Lint Presenteren is aanpast, groepswork en tutoruren zijn op elkaar afgestemd, een nieuw Lint Praktische Levenskunst bleek een gouden greep voor de verwerking van colleges en literatuur Persoonlijke Ontwikkeling.

In het leerproces van de student vragen we studenten eerder te reflecteren op eigen studiehouding en schrijven we opdrachten voor het Persoonlijk Dossier minder sturend, zodat studenten zelf keuzes kunnen maken en leren zich daarvoor te verantwoorden.

## 5. Aanpassingen onderwijsprogramma Traject

Door aanpassing van de reflectie opdracht lukt het studenten nu beter om kernachtig en onderbouwd hun reflectie te schrijven. Deze vaardigheid komt ook tot uiting in hun einddocumenten.

Door verplaatsing van de themaweek Discipelschap naar later in het curriculum schieten studenten minder in de weerstand en zien dit als een logische stap in het programma.

De voor herziening van het themacollege Postmodernisme beoogde inschakeling van externe deskundigen kon helaas niet worden gerealiseerd. Met kleine aanpassingen in het bestaande materiaal is het thema dit jaar door eigen docenten gegeven.

## 6. Anticiperen op grotere instroom 2021

Omdat op vrijwel alle Hogescholen en Universiteiten het onderwijsprogramma digitaal wordt aangeboden, kan een hoger percentage uitval worden voorzien dan normaal. Dat kan een hogere instroom voor het Traject betekenen. Om daarop voorbereid te zijn is actie ondernomen om de pool van potentiële tutores uit te breiden.

### 1.3.8 Communicatie

Studenten die een curriculum aan de EH hebben gevolgd, zijn door voor het overgrote deel positief gestemd en enthousiast over wat het hen heeft gebracht. Die stemming groeit al vanaf het moment dat zij aan de opleiding beginnen. Zij vergelijken hun opleiding wel met het steeds verder uitpakken van een cadeau.

Tegelijk moeten we constateren dat studenten dit cadeau pas gaan zien nadat zijn daadwerkelijk zijn gestart.

Dit bepaalt ons bij de vraag hoe wij onze communicatie zodanig kunnen inrichten en vormgeven dat dit cadeau al eerder wordt gezien en dat als drijfveer kan dienen om je in te schrijven.

Omdat ouders, jeugdleiders en dergelijke direct op jongeren betrokkenen vaak heel bepalend zijn voor de keuze om wel of niet de EH 'te gaan doen', komt het aan op de centrale vraag: *"hoe weten alle christenen in Nederland dat de EH een plek is waar aan jongeren Gods liefde voor hen wordt uitgedragen en waar zij kunnen ontdekken hoe je je als overtuigd christen in de huidige maatschappij staande kunt houden. Kortom hoe ontdekken jongeren dat de 'EH de beste basis is voor je leven', nog voordat zij er aan begonnen zijn."*

Vertaald naar concrete doelen, willen we

- de naamsbekendheid van de EH vergroten door inspiratie, inspelen op de actualiteit zodat mensen weten: de EH is een expertise centrum voor (christelijke) jongeren;
  - de inhoud van de opleidingen beter in de markt zetten;
  - communicatie intern en extern verder professionaliseren en altijd insteken vanuit de vraag 'waarom';
  - planmatig werken met ruimte voor creativiteit en innoverende inzet van marketingmiddelen;
  - communicatiemiddelen en boodschap beter afstemmen op de verschillende doelgroepen.
- Als doelgroepen onderscheiden we: huidige studenten, potentiële nieuwe studenten en oud-studenten als de beïnvloeders van morgen, daarnaast natuurlijk ouders en familie, kerken en daarin hun jeugdleiders/-ouderlingen, jongerenorganisaties, scholen en decanen.

Door de focus te verleggen van 'outbound marketing' waarbij we voortdurend onze boodschap onder de aandacht van de desbetreffende doelgroep brengen, naar 'inbound marketing' worden we meer en meer gericht op het op natuurlijke wijze aan ons binden van onze doelgroepen. Om dat te kunnen willen we ons bekwamen in het onderkennen en waar mogelijk beïnvloeden van sentimenten en overtuigingen die onder de desbetreffende doelgroep leven.

### 1.3.9 Toelichting op de cijfers

We zijn er dit boekjaar vrijwel in geslaagd te voldoen aan de doelbestedingspercentages die we ons vooraf hadden gesteld. De kosten van fondswerving (14,6% van de geworven baten) zijn wat hoger dan begroot, maar we beoordelen het positief dat we er in zijn geslaagd het percentage omlaag te brengen ten opzichte van vorige jaar. De kosten van beheer en administratie (8,1% van de totale lasten) kwamen iets hoger uit dan begroot. We zien daarvoor een verklaring in de uitgaven voor de verdere integratie van informatiesystemen. Deze ontwikkeling moet zich gaan uitbetalen in de

verwachte daling van benodigde mensuren voor het voeren van de verschillende administraties Financiën, Relatiebeheer en Onderwijs.

De overheidsmaatregelen voor het beteugelen van het COVID-19 virus hebben extra inspanningen gevergd.

Dat in plaats van het begrote tekort een overschot kan worden gerapporteerd is voornamelijk te verklaren uit de ontvangst van een aantal Nalatenschappen, ter grootte van ruim € 175.000. We beschouwen dit -zoals ook eerdere jaren- als een geschenk van onze goede God, die naar behoefte geeft.

De inzet van personeel was gelijk aan de begroting. Met de vele slachtoffers in gedachten van de wereldwijde pandemie zien we in het feit dat het virus ons niet in personele zin heeft getroffen de beschermende en zegenende hand van God.

We vinden het bemoedigend dat de giften van particulieren op peil zijn gebleven. Daaruit spreekt voor ons bij onze achterban vertrouwen in de toekomst. De cijfers van de giften door bedrijven wekken de schijn van een daling. Dat beeld klopt niet. Er zijn van bedrijven -en dat geldt in nog grotere mate voor vermogensfondsen en stichtingen- dit boekjaar nogal wat geoormerkte bestemmingsgiften ontvangen. Door de systematiek van boekhouden en verantwoorden lijken deze giften nu afkomstig van particulieren.

Wel is in onze ontvangsten te zien dat minder kerken zich aangesproken lijken te voelen om in de kosten voor (ook hun) jongeren te participeren. Misschien hebben we hen daarover inderdaad wel weinig gericht aangesproken. Komend boekjaar zullen we daar opnieuw op inzetten.



#### 1.4 Begroting

Bij het vaststellen van de begroting zijn wij uitgegaan van 98 studenten voor het Basisjaar, 65 voor het Traject. Bij het opstellen van de begroting was al bekend dat we voor 8 studenten de M-route in afgeslankte vorm gaan aanbieden. De prijsstelling en uitvoering daarvan zijn aangepast aan enerzijds marktconformiteit van de prijs en anderzijds aan kosteneffectiviteit van de onderwijsinspanning. Voor de cursus Persoonlijke Ontwikkeling hebben zicht 31 cursisten ingeschreven.

Door de COVID-19 maatregelen moeten we volstaan met tutor-/collegewerkgroepen van maximaal 10 studenten. Dit leidt tot hogere uitgaven door toename van het aantal benodigde tutoren.

Uitgaande van deze studentenaantallen bedraagt de in 2020/2021 benodigde personele capaciteit 16,14 fte, inclusief 1,1 fte onderwijs ondersteunend personeel waarvoor externe capaciteit is ingehuurd. Tot deze tijdelijke inhuur is besloten in het licht van de gewenste organisatie ontwikkeling in de komende jaren.

Een drietal andere grotere kostenposten verdienen de aandacht:

1. De vervanging van de dakbedekking.

In voorgaande jaren is daarvoor geld gereserveerd. De voorziening van € 64.166 voor dit soort onderhoud aan het gebouw is bij de wijziging van een reserveringsstelsel naar de componentenbenadering aan de continuïteitsreserve toegevoegd.

Na jaren van uitstel wordt de vervanging nu geleidelijk ter hand genomen. De begrote uitgaven (ca € 25.000) van het dakdeel dat in 2020/2021 zal worden aangepakt drukken vanzelfsprekend op de exploitatie en zullen de continuïteitsreserve doen dalen.

2. Beleidskeuze vergroening

Ingegeven door onze visie op verantwoord rentmeesterschap is een begin gemaakt met de stapsgewijze overschakeling op 'groenere' alternatieven voor onze ecologische voetafdruk. Dit komt bijvoorbeeld al tot uiting in onze keuze om steeds vaker elektronische kanalen te hanteren voor de communicatie met onze studenten, hun ouders en onze donateurs, mits dat past bij de doelstelling die we bij de desbetreffende communicatie hebben.

Een andere vergroening betreft ons energieverbruik. Enerzijds zijn daarvoor meerjarige contracten afgesloten met een kleine hogere kostprijs ten gunste van 100% groene opwekking, anderzijds is de geleidelijke vervanging van onze TL-verlichting door LED-lampen in gang gezet. Zulke vervanging combineren we waar mogelijk met regulier onderhoud en herinrichting van binnenruimtes.

3. Vervanging van onze infrastructuur.

Om aan de eisen van de tijd te blijven voldoen en continuïteit van onze contracten voor onderhoud en service voor onze IT te kunnen garanderen, zijn onze ICT-servers hoognodig aan vervanging toe.

Daarnaast zijn investeringen nodig om aan de eisen te voldoen voor brandveiligheid en voor ventilatie. Het laatste is al jaren een wens, maar door de COVID-19 vereisten een must geworden.

Om aan de voorgestelde exploitatie te kunnen voldoen, zijn de doelstellingen voor fondsenwerving aanmerkelijk aangescherpt.

Om nog beter aan de RJ 650 richtlijnen te kunnen voldoen, worden bestemmingsgiften met ingang van boekjaar 2020/2021 geteld onder hun herkomst. Hierdoor ontstaat een beter beeld over de inkomsten vanuit Particulieren, Bedrijven en Niet-winst-beogende-instellingen.

De bestemmingsgiften blijven wel inzichtelijk in de saldi-ontwikkeling van de desbetreffende Bestemmingsfondsen.

De begroting 2020/2021 is op de volgende pagina opgenomen.

Begroting 2020/2021

	Begroting 2020/2021	Realisatie 2019/2020	Realisatie 2018/2019
<u>BATEN</u>	€	€	€
Baten van particulieren	672.604	918.937 ')	847.700
Baten van bedrijven	200.000	141.315	181.902
Baten van organisaties zonder winstoogmerk	215.000	128.402	137.731
<b>Som van de geworven baten</b>	<b>1.087.604</b>	<b>1.188.654</b>	<b>1.167.333</b>
<b>Baten uit Onderwijs en Diensten</b>	<b>385.307</b>	<b>394.798</b>	<b>396.444</b>
<b>Som van de baten</b>	<b>1.472.911</b>	<b>1.583.452</b>	<b>1.563.777</b>

' ) inclusief € 178.278 uit Nalatenschappen en ca € 121.768 bestemmingsgiften van bedrijven en organisaties zonder winstoogmerk.

LASTEN

<b>Besteed aan doelstellingen</b>			
Onderwijs	1.176.643	1.127.437	1.110.665
Voorlichting	140.013	137.359	138.208
	<b>1.316.655</b>	<b>1.264.796</b>	<b>1.248.873</b>
<b>Kosten fondsenwerving</b>	<b>183.727</b>	<b>174.018</b>	<b>203.327</b>
<b>Kosten beheer en administratie</b>	<b>136.606</b>	<b>126.327</b>	<b>112.295</b>
<b>Som van de lasten</b>	<b>1.636.989</b>	<b>1.565.141</b>	<b>1.564.495</b>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>	<b>-164.078</b>	<b>18.311</b>	<b>-718</b>
Financiële baten en lasten	-1.400	-1.545	-4.223
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>-165.478</b>	<b>16.766</b>	<b>-4.941</b>

## 2 JAARREKENING 2019/2020

### 2.1 Balans per 30 juni (na bestemming saldo baten en lasten)

ACTIVA		30-06-2020	30-06-2019
		€	€
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	2.7.1	20.839	14.760
Materiële vaste activa	2.7.2	684.431	595.660
Financiële vaste activa	2.7.3	33.942	53.946
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen en overlopende activa	2.7.4	128.170	138.442
Liquide middelen	2.7.5	568.551	558.485
<b>Totaal activa</b>		<b>1.435.933</b>	<b>1.361.293</b>

PASSIVA		30-06-2020	30-06-2019
		€	€
<b>Reserves en fondsen</b>	2.7.6		
<i>Reserves</i>			
Continuïteitsreserve		329.792	318.582
Bestemmingsreserve		614.055	664.366
		<u>943.847</u>	<u>982.948</u>
<i>Fondsen</i>			
Bestemmingsfondsen		302.678	246.811
		-----	-----
<b>Langlopende schulden</b>	2.7.7	5.445	5.445
		-----	-----
<b>Kortlopende schulden</b>	2.7.8	183.963	126.089
		-----	-----
<b>Totaal passiva</b>		<u>1.453.933</u>	<u>1.361.293</u>
		=====	=====

## 2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2019/2020	<i>Begroting</i> 2019/2020	Realisatie 2018/2019
		€	€	€
<b>BATEN</b>				
Baten van particulieren	2.8.1	918.937	674.500	847.700
Baten van bedrijven	2.8.2	141.315	169.999	181.902
Baten van organisaties zonder winstogmerk	2.8.3	128.402	159.998	137.731
<b>Som van de geworven baten</b>		<b>1.188.654</b>	<b>1.004.497</b>	<b>1.167.333</b>
Baten uit Onderwijs en Diensten	2.8.4	394.798	400.573	396.444
<b>Som van de baten</b>		<b>1.583.452</b>	<b>1.405.070</b>	<b>1.563.777</b>
<b>LASTEN</b>				
<b>Besteed aan doelstellingen</b>				
Onderwijs	2.4	1.127.437	1.062.875	1.110.665
Voorlichting	2.4	137.359	145.315	138.208
		<b>1.264.796</b>	<b>1.208.190</b>	<b>1.248.873</b>
<b>Wervingskosten</b>				
Kosten fondsenwerving	2.4	174.018	155.645	203.327
Kosten beheer en administratie	2.4	126.327	113.265	112.295
<b>Som van de lasten</b>		<b>1.565.141</b>	<b>1.477.100</b>	<b>1.564.495</b>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>		<b>18.311</b>	<b>-72.030</b>	<b>-718</b>
Financiële baten en -lasten	2.9.9	-1.545	-1.296	-4.223
<b>Saldo van baten en lasten</b>		<b>16.766</b>	<b>-73.326</b>	<b>-4.941</b>

### 2.3 Bestemming saldo van baten en lasten

	Realisatie 2019/2020	Realisatie 2018/2019
	€	€
<b>Resultaatbestemming reserves</b>		
Continuïteitsreserve	6.706	-1.998
Reserve financiering activa      zie 2.7.6	-45.807	-6.608
	<u>-39.101</u>	<u>-8.606</u>
<b>Resultaatbestemming fondsen</b>		
Studiefonds	3.088	8.000
Fonds Bevordering Onderwijs	-20.000	-
Aanschaf keuken	-2.480	-1.859
Beheerssysteem	-6.975	-2.476
Fonds Tuin van Verbinding	79.207	
Fonds Activiteiten Tuin van Verbinding	3.027	
	<u>55.867</u>	<u>3.665</u>
<b>Totaal</b>	<u>16.766</u>	<u>-4.941</u>

## 2.4 Overzicht lastenverdeling

Bestemming		<u>Doelstelling</u>
Lasten		Onderwijs
		€
Subsidies en bijdragen	2.9.1	0
Aankopen en verwervingen	2.9.2	16.267
Publiciteit en communicatie	2.9.3	100.726
Personeelskosten	2.9.4	898.644
Afschrijvingen en herwaardering	2.9.5	20.559
Bestuurs-, netwerk- en advieskosten	2.9.6	
Huisvestingskosten	2.9.7	55.163
Kantoor- en algemene kosten	2.9.8	36.078
Totaal lasten		<u>1.127.437</u>



### Wervingskosten

Voorlichting	Kosten fondsen- werving	Beheer en administratie	Totaal 2019/2020	Begroot 2019/2020	Totaal 2018/2019
€	€	€	€	€	€
-	-	5.911	5.911	1.000	0
-	10.207	-	26.474	26052	24.195
15.527	15.222	740	132.215	142.752	144.038
107.753	131.427	103.561	1.241.385	1.152.380	1.249.829
1.803	1.803	1.465	25.630	20.508	23.938
		1.569	1.569	348	2.730
7.567	7.567	6.148	76.445	82.760	68.620
4.710	7.792	6.933	55.513	51.300	51.145
<u>137.360</u>	<u>174.018</u>	<u>126.327</u>	<u>1.565.142</u>	<u>1.477.100</u>	<u>1.564.495</u>

Gemiddeld aantal FTE's 16,2

**Doelbestedingspercentage van de baten:**

Bestedingen aan doelstellingen/som van de baten 79,9 % 79,9 % 79,9 %  
Norm EH: 80%

**Doelbestedingspercentage van de lasten:**

Bestedingen aan doelstellingen/som van de lasten 80,8 % 79,8 % 79,8 %

**Wervingspercentage:**

Wervingskosten/som van de geworven baten 14,6 % 13,0 % 17,4 %  
Norm EH: 20%

**Kosten beheer en administratie**

Kosten beheer en administratie/som van de lasten 8,1 % 7,2 % 7,2 %  
Norm EH: 8%

## 2.5 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar	2019/2020	2018/2019
	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Overschot/tekort	16.766	-4.941
Aanpassingen voor:		
Afschrijving en waardevermindering (2.7.1 2.7.2)	25.630	23.938
Mutatie financiële vaste activa (2.7.3)	20.004	10.146
	45.634	34.084
Veranderingen in werkkapitaal:		
Vorderingen en overlopende activa (2.7.4)	10.270	53.419
Kortlopende schulden (2.7.9)	57.874	-3.973
	68.144	49.446
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>130.544</b>	<b>78.589</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in immateriële vaste activa (2.7.1)	-11.350	-9.556
Investerings in materiële vaste activa (2.7.2)	-109.130	-17.920
	-120.480	-27.476
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie langlopende schulden (2.7.8)	0	0
	0	0
<b>Netto-kasstroom</b> (2.7.5)	<b>10.064</b>	<b>51.113</b>
<b>Saldo ontwikkeling</b>		
Saldo liquide middelen per 1 juli	558.486	507.372
Netto-kasstroom	10.064	51.113
Saldo liquide middelen 30 juni	568.550	558.485

## 2.6 Grondslagen

De volgende grondslagen worden onderscheiden

- Algemene grondslagen;
- De grondslag voor waardering van Activa en Passiva;
- De grondslag voor bepaling van het Resultaat;
- De grondslagen voor het kasstroom overzicht.

### 2.6.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 “Fondsenwervende Organisaties” van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in Euro's.

### 2.6.2 Grondslag voor de waardering van Activa en Passiva

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

#### 2.6.2.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa betreft het nieuwe beheerssysteem en wordt gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen. Er wordt afgeschreven met ingang van de ingebruikname met een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

#### 2.6.2.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa benodigd voor de doelstelling en voor de bedrijfsvoering worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte economische levensduur bepaalde afschrijvingen, met inachtneming van een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs.

#### 2.6.2.3 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

#### 2.6.2.4 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen bestemmingsreserves worden gevormd voor aanwending aan een specifiek doel. Dit betreft geen verplichting, het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader van de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld door derden. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

### 2.6.2.5 Pensioenen

Stichting Evangelische Hogeschool heeft een pensioenregeling die wordt geclassificeerd als een zogenaamde beschikbare premieregeling. De pensioenregeling is ondergebracht bij een verzekeringsmaatschappij. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij de verzekeringsmaatschappij. De stichting is wel verplicht tot het voldoen van hogere toekomstige premies op grond van de beschikbare premietoezegging.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de verzekeringsmaatschappij verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door de verzekeringsmaatschappij of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

### 2.6.3 Grondslag voor de Resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

#### 2.6.3.1 Baten

Als baten uit eigen fondsenwerving worden de in het verslagjaar ontvangen giften en contributies opgenomen.

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

#### 2.6.3.2 Kosten fondsenwerving

In de kosten fondsenwerving zijn inbegrepen alle kosten die gemaakt zijn om de totale baten uit fondsenwerving te verwerven, te weten de directe verwervingskosten en de met de fondsenwerving verband houdende uitvoeringskosten eigen organisatie.

#### 2.6.3.3 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

#### 2.6.3.4 Kostentoerekening

De personeelskosten, huisvestingskosten, kantoor- en algemene kosten, financiële baten en -lasten en afschrijvingen zijn verdeeld over:

	<u>2019/2020</u>	<u>2018/2019</u>
Doelstellingen	80,8%	85,2%
Eigen fondsenwerving	11,1%	8,0%
Beheer en administratie	8,1%	6,8%

#### 2.6.4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode, waarbij onderscheid is gemaakt tussen de kasstromen uit operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten.

## 2.7 Toelichting op de balans

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

##### 2.7.1 Immateriële vaste activa

In het verslagjaar 2019/2020 zijn aanvullende investeringen gedaan in het beheerssysteem om de werking daarvan beter op bestaande bedrijfsprocessen en op andere systeemoplossingen te laten aansluiten. Deze investeringen werden lopende het verslagjaar in gebruik genomen.

De mutaties in de immateriële vaste activa zijn in het hiernavolgende schema samengevat.

	Beheers- systeem
	€
Stand per 1 juli 2019	14.760
Investeringen	11.350
Afschrijvingen	-5.271
	<hr/>
Boekwaarde per 30 juni 2020	20.839
	<hr/> <hr/>

Op de immateriële vaste activa wordt jaarlijks 20% afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

## 2.7.2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa zijn in het hiernavolgende schema samengevat.

	Onroerende zaken	Inventaris	Computer- apparatuur	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 30 juni 2019				
Aanschafwaarde	1.290.939	242.033	169.439	1.702.411
Cumulatieve afschrijvingen	-732.978	-212.849	-160.924	-1.106.751
	<u>557.961</u>	<u>29.184</u>	<u>8.515</u>	<u>595.660</u>
Mutaties boekjaar 2019/2020				
Investeringen	90.643	17.287	1.200	109.130
Afschrijvingen	-1.222	-14.893	-4.244	-20.359
	<u>89.421</u>	<u>2.394</u>	<u>-3.044</u>	<u>88.771</u>
Stand per 30 juni 2020				
Aanschafwaarde	1.381.582	259.320	170.639	1.811.541
Cumulatieve afschrijvingen	-734.200	-227.742	-165.168	-1.127.110
	<u>647.382</u>	<u>31.577</u>	<u>5.471</u>	<u>684.431</u>

De afschrijvingen zijn berekend op basis van de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages:

Onroerende zaken	3,3% / 5% / 14%
Inventaris	14% / 25%
Computerapparatuur	33%

Bij de afschrijvingen van de gebouwen wordt rekening gehouden met een restwaarde van € 557.961. De andere onroerende zaken betreffen het terrein, waarop dit verslagjaar de Tuin van Verbinding is gerealiseerd.

	2019/2020	2018/2019
	€	€
<b>2.7.3 Financiële vaste activa</b>		
Saldo per 1 juli	53.946	64.092
Bij: uitgegeven leningen	10.545	14.358
Af: ontvangen aflossingen	-30.549	-24.504
Saldo per 30 juni	<u>33.942</u>	<u>53.946</u>

Dit betreffen niet rentedragende leningen verstrekt aan studenten. Leningen afgesloten vóór 1 juni 2015 dienen na 8 jaren te zijn afgelost. Dit gebeurt in niet meer dan 3 jaar termijnen. Leningen afgesloten vanaf 1 juni 2015 dienen per contractkeuze in 12 of 24 maanden te worden afgelost. De aflossing start in elk geval in oktober van het jaar waarin de studie eindigt. Versnelde aflossingen zijn toegestaan.

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht. Oninbare vorderingen worden onttrokken uit het Fonds 'Studiefonds'.

De verhouding tussen langlopende- en kortlopende leningen is na dit boekjaar ca 50/50. Uit oogpunt van inzicht in de schuldontwikkeling blijven ook de kortlopende schulden vooralsnog als financiële *vaste* activa verantwoord.

## VLOTTENDE ACTIVA

### 2.7.4 Vorderingen en overlopende activa

Nalatenschappen	79.241	95.266
Vooruitbetaalde bedragen	18.719	16.729
Omzetbelasting	23.735	12.978
Handelsdebiteuren	4.670	7.210
Waarborgsommen	2.042	2.042
Overige vorderingen	-237	4.217
Saldo per 30 juni	<u>128.170</u>	<u>138.442</u>

Een voorziening voor oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.



	2019/2020	2018/2019
	€	€
<b>2.7.5 Liquide middelen</b>		
ABN AMRO Bank N.V.	568.299	557.958
Kas	252	527
Saldo per 30 juni	<u>568.551</u>	<u>558.485</u>

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

PASSIVA	2019/2020	2018/2019
	€	€

## 2.7.6 Reserves en fondsen

### Reserves

#### Continuïteitsreserve

Saldo per 1 juli	318.582	256.414
Mutatie volgens resultaatbestemming	11.210	-1.998
Mutatie overheveling Onderhoudsvoorziening ')		64.166
Saldo per 30 juni	329.792	318.582

) i.v.m. Stelselwijziging, zie 2.7.7

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan. De grondslag hiervoor bedraagt maximaal 1,5 keer de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie en minimaal eenmaal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie.

#### Reserve financiering activa

Saldo per 1 juli	664.366	670.974
Mutatie volgens resultaatbestemming	-50.311	-6.608
Saldo per 30 juni	614.055	664.366

Een deel van het vermogen is vastgelegd in activa welke gebruikt worden voor de bedrijfsvoering en het realiseren van de doelstelling. De financiering van de immateriële activa "beheerssysteem" (ad € 9.217), van de materiële vaste activa "keukeninventaris" (ad €2.791) en "Tuin van Verbinding" (ad € 79.207) en van de financiële vaste activa "uit Studiefonds uitgegeven leningen" (ad € 33.942) is gedaan vanuit de desbetreffende Bestemmingsfondsen (zie pagina 35). Ter dekking van de boekwaarde (ad € 739.212) van de vaste activa wordt derhalve een bestemmingsreserve "financiering activa" aangehouden van € 614.055.

	2019/2020	2018/2019
	€	€
<b><u>Bestemmingsfondsen</u></b>		
Saldo per 1 juli	246.811	243.146
Mutatie geormerkte ontvangsten en bestedingen per saldo	55.867	3.665
Saldo per 30 juni	<u>302.678</u>	<u>246.811</u>

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven:

	Saldo 01-07-2019	Ontvangen gelden	Besteding	Saldo 30-06-2020
	€	€	€	€
Studiefonds	165.348	9.000	-5.912	168.436
Fonds Bevordering Onderwijs en Onderhoud	60.000	-	-20.000	40.000
Beheerssysteem	16.192	-	-6.975	9.217
Aanschaf keuken	5.271	-	-2.480	2.791
Fonds Praktijkdagen	-	750	-750	-
Fonds Preventie Stress en Burn-out	-	37.100	-37.100	-
Fonds Tuin van Verbinding	-	80.669	-1.462	79.207
Fonds Activiteiten Tuin van Verbinding	-	4.000	-973	3.027
	<u>246.811</u>	<u>131.519</u>	<u>-75.652</u>	<u>302.678</u>

Het studiefonds is een fonds waaruit steun wordt verleend aan studenten, in de vorm van renteloze voorschotten en studiebeurzen. Studiebeurzen en ook voorschotten die uiteindelijk niet kunnen worden afgelost worden in mindering gebracht op het saldo van het fonds 'Studiefonds'.

Het Fonds Bevordering Onderwijs en Onderhoud is gevormd voor ontvangen giften die bestemd zijn voor de bevordering onderwijs en innovatie alsmede optimalisatie van de huisvesting. Jaarlijks wordt voor maximaal 20.000 euro uit dit fonds onttrokken ter dekking van dit soort uitgaven.

	2019/2020	2018/2019
	€	€
<b>2.7.7 Voorzieningen</b>		
<b>Voorziening groot onderhoud gebouwen</b>		
Saldo per 1 juli	-	64.166
Dotatie		
Overheveling naar continuïteitsreserve ')	-	-64.166
Saldo per 30 juni	<u>0</u>	<u>0</u>

') Ter bevordering van het inzicht dat recht doet aan het karakter van de activiteiten en werkwijze van de stichting heeft ingaande 1 juli 2018 een stelselwijziging plaatsgevonden betreffende de grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de materiele vaste activa rubriek gebouwen. Vanaf 1 juli 2018 is de componentenbenadering gehanteerd. Dit verslag jaar nog opgenomen ter referentie. In het volgende verslagjaar zal deze paragraaf geheel vervallen.

#### 2.7.8 Langlopende schulden

<b>Leningen o/g</b>		
Saldo per 1 juli	5.445	5.445
Bij: nieuwe leningen o/g	-	-
Af: aflossingen	-	-
Saldo per 30 juni	<u>5.445</u>	<u>5.445</u>

Betreft leningen verstrekt aan de Evangelische Hogeschool. De leningen zijn laagrentend of renteloos. De leningen hadden oorspronkelijk een langlopend karakter en zijn voor onbepaalde tijd verlengd. Er zijn geen zekerheden verstrekt.

	2019/2020	2018/2019
	€	€
<b>2.7.9 Kortlopende schulden</b>		
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	48.543	34.060
Af te dragen loonheffing en sociale lasten	32.124	36.113
Nog te betalen kosten	60.424 ')	25.975
Reservering eindejaarsuitkering	33.489	19.998
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	6.206	6.531
Waarborgsommen	761	761
Overlopende passiva	2.415	2.651
Saldo per 30 juni	183.963	126.089

‘) € 37.773 daarvan betreft terug te betalen voorschot NOW regeling I.  
Bij definitieve berekening volgens de toen vastgestelde regels kwam ons omzetverlies lager uit dan 20%. Het ontvangen voorschot moet worden teruggegeven.

#### 2.7.10 Niet in de balans opgenomen activa

##### Meerjarige rechten

Per 30 juni 2020 zijn er fondsen, bedrijven en particulieren, die een meerjarige gift hebben toegezegd, in de vorm van een overeenkomst ‘Periodieke Schenking’. Op grond daarvan mogen in de komende jaren de volgende inkomsten worden verwacht. Overigens blijkt dat het bij Periodieke Schenkers vrij vaak om terugkerende schenkers gaat: aflopende overeenkomsten worden verlengd. En dan niet zelden voor onbepaalde tijd. Zo groeit de totale populatie gestaag door.

Overeenkomst tot eind	Aantal aktes	Totaal bedrag	Cumm. aantal	Cumm. totaal
2020	13	€ 18.160	107	€ 85.304
2021	14	€ 17.099	94	€ 67.144
2022	14	€ 8.035	80	€ 50.045
2023	18	€ 21.320	66	€ 42.010
2024	13	€ 10.630	48	€ 20.690
2025	1	€ 100	35	€ 10.060
onbepaalde tijd	34	€ 9.960	34	€ 9.960

#### 2.7.11 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

##### Meerjarige financiële verplichtingen

Voor de huur van printers is een leaseovereenkomst aangegaan per 1 november 2019. De jaarlijkse leaseverplichting bedraagt € 4.380. De looptijd is 60 maanden.

## 2.8 Toelichting op de baten

BATEN	Realisatie 2019/2020	Begroting 2019/2020	Realisatie 2018/2019
	€	€	€
<b>2.8.1 Baten van particulieren</b>			
Giften, donaties, schenkingen	608.997	622.000	689.994
Nalatenschappen	178.278		71.030
Bestemmingsgiften	131.518 ‘)	30.000	37.300
Resultaat studentenacties	143 “)	22.500	49.375
	<u>918.937</u>	<u>674.500</u>	<u>847.700</u>

‘) Bestemmingsgiften worden vanaf volgend verslagjaar verantwoord naar oorsprong: Particulieren, Bedrijven of Organisaties-zonder-winstoogmerk.

“) De studentenacties konden geen doorgang vinden vanwege de overheidsmaatregelen om het COVID-19 virus te beteugelen.

### 2.8.2 Baten van bedrijven

Giften, donaties, schenkingen	141.315 ‘)	170.000	181.902
	<u>141.315</u>	<u>170.000</u>	<u>181.902</u>

‘) De ontvangsten van de bedrijven die als bestemming ‘Tuin van Verbinding’ hadden meegekregen, zijn verantwoord als Bestemmingsgift (onder kopje Particuliere giften). Zie paragraaf 2.8.1.

### 2.8.3 Baten van andere organisaties zonder winststreven

Giften, donaties, schenkingen Kerken	77.967	80.000	71.518
Giften, donaties, schenkingen Fondsen	52.436 ‘)	80.000	66.213
	<u>128.403</u>	<u>160.000</u>	<u>141.970</u>

‘) De ontvangsten van de Fondsen die als bestemming ‘Tuin van Verbinding’ hadden meegekregen, zijn verantwoord als Bestemmingsgift (onder kopje Particulier giften). Zie paragraaf 2.8.1.

	Realisatie 2019/2020	Begroting 2019/2020	Realisatie 2018/2019
	€	€	€
<b>2.8.4 Baten uit Onderwijs en Diensten</b>			
Resultaat Basisjaar	263.927	257.889	237.227
Resultaat Traject	90.538	93.853	99.511
Resultaat Cursussen	29.471	25.247	41.933
Verhuur en overige activiteiten	10.862	23.584	17.773
	<u>394.798</u>	<u>400.573</u>	<u>396.444</u>
<b><u>Baten en lasten Basisjaar</u></b>			
<i>Baten</i>			
Collegeregelden Basisjaar	257.988	261.228	246.360
Inschrijfgelden Basisjaar	4.285	4.215	4.110
Blokboek/readers/studieboeken/kopieervergoeding	23.748	22.860	21.756
Studentenbijdragen	30.224	30.276	30.094
	<u>316.244</u>	<u>318.579</u>	<u>302.320</u>
<i>Lasten</i>			
Blokboek/readers/studieboeken/kopieerkosten	23.913	22.536	22.176
Start- en bezinningsweek	14.053	18.000	27.926
Overige studentenkosten	14.351	20.154	14.991
	<u>52.317</u>	<u>60.690</u>	<u>65.093</u>
Resultaat Basisjaar	<u>263.927</u>	<u>257.889</u>	<u>237.227</u>

	Realisatie 2019/2020	Begroting 2019/2020	Realisatie 2018/2019
	€	€	€
<b><u>Baten en lasten Traject</u></b>			
<i>Baten</i>			
Onderwijsgelden Traject	95.767	106.127	105.968
Inschrijfgelden Traject	2.283	2.564	2.564
Blokboek/readers/studieboeken/kopieervergoeding	7.653	13.043	8.607
Studentenbijdragen	7.656	8.953	8.707
	<u>113.359</u>	<u>130.687</u>	<u>125.846</u>
<i>Lasten</i>			
Blokboek/readers/studieboeken/kopieerkosten	9.371	15.075	10.398
Start- en bezinningsweek	8.791	12.000	8.818
Overige studentenkosten	4.659	9.759	7.119
	<u>22.821</u>	<u>36.834</u>	<u>26.335</u>
Resultaat Traject	<u>90.538</u>	<u>93.853</u>	<u>99.511</u>
<b><u>Baten en lasten Cursussen</u></b>			
<i>Baten</i>			
Onderwijsgelden Cursussen	28.853	25.000	41.219
Blokboek/readers/studieboeken/bijkomende kosten	1.910	1.649	3.013
	<u>30.763</u>	<u>26.649</u>	<u>44.232</u>
<i>Lasten</i>			
Blokboek/readers/studieboeken/bijkomende kosten	1.292	1.402	2.299
	<u>1.292</u>	<u>1.402</u>	<u>2.299</u>
Resultaat Cursussen	<u>29.471</u>	<u>25.247</u>	<u>41.933</u>



## 2.9 Toelichting op de lasten

LASTEN	Realisatie 2019/2020	Begroting 2019/2020	Realisatie 2018/2019
	€	€	€
<b>2.9.1 Subsidies en bijdragen</b>			
Verstrekke beurzen	5.911	1.000	-
	<u>5.911</u>	<u>1.000</u>	<u>-</u>
<b>2.9.2 Aankopen en verwervingen</b>			
Onderwijsinrichting	26.474	26.050	24.195
	<u>26.474</u>	<u>26.050</u>	<u>24.195</u>
<b>2.9.3 Publiciteit en communicatie</b>			
Studentenwerving	68.377	81.240	78.919
Directe kosten fondsenwerving	63.837	61.510	65.119
	<u>132.214</u>	<u>142.750</u>	<u>144.038</u>
<i>Directe kosten fondsenwerving</i>			
Kosten EH-Magazine	34.138	35.000	40.604
Advertenties			-
Opbrengst advertenties	-5.770	-7.250	-12.000
Naamsbekendheid en imago	9.195	12.500	11.480
Bijzondere fondsenwervingsacties	14.312	19.000	15.822
Overige kosten fondsenwerving	11.962	2.260	9.213
	<u>63.837</u>	<u>61.510</u>	<u>65.119</u>

	Realisatie 2019/2020	Begroting 2019/2020	Realisatie 2018/2019
	€	€	€
<b>2.9.4 Personeelskosten</b>			
Lonen en salarissen	860.882	824.212	910.444
Sociale lasten	168.078	163.500	158.022
Pensioenlasten	102.260	107.151	107.198
Overige personeelskosten	110.164	57.504	74.165
	<u>1.241.385</u>	<u>1.152.367</u>	<u>1.249.829</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Salarissen	869.712	746.877	928.672
Uitkeringen	2.000	-	1.520
Opbouw rechten	13.167	77.335	1.292
Af: uitkering arbeidsongeschiktheidsverzekering	-23.997	-	-21.040
	<u>860.882</u>		<u>910.444</u>
<i>Overige personeelskosten</i>			
Reis- en verblijfskosten	41.750	33.504	34.126
Inhuur docenten/sprekers	6.844	-	10.078
Onkosten/diensten derden	36.499 ')	-	6.024
Arbo en verzekeringen	22.441	22.500	22.652
Overige personeelskosten	2.630	1.500	1.285
	<u>110.164</u>	<u>57.504</u>	<u>74.165</u>

' ) Het bestuur heeft er voor gekozen de vacature Hoofd Bedrijfsvoering vooreerst op ad interim basis in te vullen om vrij te zijn in keuzes over organisatie ontwikkeling in de aankomende jaren.

	Realisatie 2019/2020	Begroting 2019/2020	Realisatie 2018/2019
Bij de stichting waren, verdeeld over de volgende afdelingen, de navolgende FTE's in dienst.			
Directie en beleid	0,56	0,56	0,63
Fondsenwerving	1,00	1,00	1,00
Onderwijs	8,14	8,67	9,03
Onderwijs ondersteunend personeel	5,76	5,35	5,50
	<u>14,45</u>	<u>15,58</u>	<u>16,16</u>

De bestuurders ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden.  
In het verslagjaar zijn geen leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuursleden.

#### Directiebezoldiging

Drs. E.J. van Dijk

Functie: Directeur

Dienstverband

Aard (looptijd) onbepaald

Uren voltijds werkweek 40

Parttime percentage 100

Periode 1/7 - 30/6

#### Jaarbezoldiging

Brutosalaris/vergoeding € 81.551 ')

Vakantiegeld 7.278

Eindejaarsuitkering 3.393

Pensioenlasten (wg deel) 15.005

Totaal bezoldiging 2019/2020 107.227 (CBF-norm 2019: 107.022)

*Ter vergelijking: bezoldiging 2018/2019* 100.004

' ) waarvan 56,0% besteed wordt aan directievoering; het resterende deel bestaat uit onderwijstaken.

	Realisatie 2019/2020	Begroting 2019/2020	Realisatie 2018/2019
	€	€	€
<b>2.9.5 Afschrijvingen en waardeverminderingen</b>			
Immateriële vaste activa	5.271	-	2.476
Bijzondere waardevermindering materiële vaste activa	1.222	-	1.088
Inventaris	14.893	15.504	16.362
Computerapparatuur	4.244	5.004	4.012
	<u>25.630</u>	<u>20.508</u>	<u>23.938</u>
<b>2.9.6 Bestuurs-, netwerk- en advieskosten</b>			
Bestuurs-, netwerk- en advieskosten	1.569	348	2.730
	<u>1.569</u>	<u>348</u>	<u>2.730</u>
<b>2.9.7 Huisvestingskosten</b>			
Nuts voorzieningen	17.418	18.552	14.733
Schoonmaakkosten en afvalverwerking	21.645	19.248	20.008
Verzekeringen	11.741	9.452	8.943
Beveiligingskosten	5.307	4.500	3.968
Zakelijke lasten onroerende zaken	11.172	10.500	11.496
Onderhoud inventaris en overige huisvestingskosten	9.161	20.508	9.472
	<u>76.444</u>	<u>82.760</u>	<u>68.620</u>

	Realisatie 2019/2020	Begroting 2019/2020	Realisatie 2018/2019
	€	€	€
<b>2.9.8 Kantoor- en algemene kosten</b>			
Computerkosten	13.156	9.000	16.922
Accountantskosten (jaarrekening en adviezen)	12.883	12.000	9.990
Drukwerk/kantoor/porto	4.745	5.748	4.699
Salarisadministratie/arbo/advieskosten	8.630	5.004	6.240
Reproductiekosten	4.240	8.748	5.244
Telefoon/fax	4.705	4.248	3.349
Stafkantine	1.828	2.496	1.771
Diversen	5.326	4.056	2.930
	<u>55.513</u>	<u>51.300</u>	<u>51.145</u>
<b>2.9.9 Financiële baten en -lasten</b>			
<i>Financiële baten</i>			
Rente bankrekeningen	135	.	81
	<u>135</u>	<u>0</u>	<u>81</u>
<i>Financiële lasten</i>			
Bankkosten	1.680	1.296	4.304
	<u>1.680</u>	<u>1.296</u>	<u>4.304</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>-1.545</u>	<u>-1.296</u>	<u>-4.223</u>

Vastgesteld en goedgekeurd te Amersfoort op 14 januari 2021.

---

Ir. C.M. Visser  
Voorzitter

---

J. van Willigen-van Beijnum MSc

---

M. van der Linden AA  
Penningmeester

---

Ir. W.J. van Galen

---

Dr. H. Oolbekkink

---

Drs. E.J. van Dijk  
Directeur

Stichting Evangelische Hogeschool  
Drentsestraat 1  
3812 EH AMERSFOORT

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Evangelische Hogeschool

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019-2020

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening voor het jaar geëindigd op 30 juni 2020 van Stichting Evangelische Hogeschool te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Evangelische Hogeschool per 30 juni 2020 en van het resultaat over de periode 1 juli 2019 tot en met 30 juni 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 30 juni 2019 (met een balanstotaal van € 1.453.933);
2. de staat van baten en lasten over de periode 1 juli 2019 tot en met 30 juni 2020 (met een resultaat van € 16.766 positief); en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Evangelische Hogeschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- de bijlage.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties vereist is. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### ***Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening***

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 15 januari 2021.

WITH accountants B.V.  
P. Alblas RA

Bijlage.



## **Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2019-2020 van Stichting Evangelische Hogeschool**

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

Wij hebben onze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.